



COMUNE di MAPELLO

PROVINCIA di BERGAMO

P.zza IV Novembre, n°1 24030 Mapello P.IVA 00685130163
tel. 0354652500 fax 035 4652501 www.comune.mapello.bg.it

Alla c.a.

Responsabile dell'Area 3 – Tecnica

Unità Operativa Gestione Immobili Patrimoniali

OGGETTO: richiesta utilizzo sale e locali comunali.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ Via/Piazza _____

in qualità di _____ dell'Associazione/Gruppo _____

C.F. _____ tel. _____ cell. _____

e-mail _____

CHIEDE

l'utilizzo di seguenti locali:

- ☐ Sala piano terra Stal di Frà
- ☐ Sala consiliare primo piano Stal di Frà
- ☐ Locali (ex – chiesa Stal di Frà)

il/ dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il seguente motivo _____

DICHIARA

- di aver preso visione del “Regolamento per la concessione in uso di sale e locali comunali” approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 17.11.2015 riportato sul retro della presente domanda assumendo la personale responsabilità del corretto utilizzo ai sensi dell'art. 4 comma 4.
- di assumere la Responsabilità Civile connessa a danni arrecati a cose e persone in occasione dell'utilizzo dei locali.
- allega versamento pari a € _____ (€ 30,00 al giorno indipendentemente dal numero delle ore di utilizzo) da effettuarsi mediante bollettino PAGO PA (che vi viene inviato dopo avere compilato e restituito questa richiesta)
- di provvedere alla pulizia e sanificazione dei locali e delle sedie.

In fede.

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SALE

E LOCALI COMUNALI

Art. 1 – soggetti e finalità della concessione

1. Il presente atto definisce modalità di concessione ad Associazioni, Gruppi o cittadini singoli e regole per l'utilizzo dei locali di proprietà comunali individuati per ospitare riunioni, convegni, assemblee, mostre, ogni altra iniziativa di natura socio-culturale e politica ed ogni eventuale altra attività ammessa dall'Amministrazione Comunale.

Art. 2 – domanda e modalità di rilascio della concessione

1. Le richieste di utilizzo dei locali dovranno essere indirizzate al Responsabile dell'Area competente per la Gestione degli Immobili Comunali¹ il quale procederà, mediante comunicazione scritta, al rilascio o al diniego della concessione da inviare al firmatario della richiesta.
2. I moduli di richiesta di utilizzo saranno disponibili presso l'Ufficio Segreteria o sul sito web del Comune di Mapello e dovranno contenere:
 - giorno ed orario di utilizzo dei locali;
 - motivo della richiesta;
 - nominativo, codice fiscale, indirizzo del soggetto Responsabile della richiesta.

Art. 3 – priorità nella concessione

1. Il Comune concederà i locali sulla base della data di presentazione delle domande, nel caso in cui ci fossero richieste da parte di più soggetti per uno stesso periodo per i medesimi locali farà fede l'ordine cronologico di assunzione delle stesse al protocollo del Comune.

Art. 4 – consegna e modalità di utilizzo dei locali

1. Le chiavi dovranno essere ritirate presso il soggetto incaricato della loro custodia con disposizione del Responsabile dell'Area competente e riconsegnate allo stesso entro la mattina del giorno successivo alla conclusione del periodo di concessione dei locali.
2. I locali dovranno essere riconsegnati nelle stesse condizioni in cui sono stati concessi ed è fatto divieto assoluto di fumare.
3. Il medesimo soggetto incaricato verificherà che la sala venga riconsegnata a norma e provvederà a segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale eventuali danni riscontrati.
4. Eventuali danni arrecati alle strutture mobili o immobili e/o agli arredi saranno addebitati al Responsabile che ha sottoscritto la richiesta.

Art. 5 – tariffe

1. La competenza per la determinazione di tariffe è riservata alla Giunta Comunale nell'ambito delle proprie attribuzioni di programmazione gestionale.

Art. 6 – norma finale e transitoria

1. La concessione dei locali comunali oggetto di apposite convenzioni finalizzate alla loro gestione da parte di terzi è disciplinata dalle predette convenzioni.
2. Fino al rinnovo delle convenzioni in atto, le tariffe previste potranno comunque essere confermate dai soggetti concessionari.

¹ alla data di approvazione del presente Regolamento Area 3 – Tecnica, Unità Operativa Gestione Immobili Patrimoniali