



COMUNE di MAPELLO - PROVINCIA di BERGAMO

P.zza IV Novembre, n°1 - 24030 Mapello - P.IVA 00685130163
tel. 035 4652500 fax 035 4652501 www.comune.mapello.bg.it

UFFICIO SCUOLA

TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2025/26

DOMANDA dovrà essere presentata istanza:

- all'ufficio protocollo con modulo cartaceo nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 12 giovedì anche dalle 16 alle 18
- a mezzo mail all'indirizzo protocollo@comune.mapello.bg.it della modulistica completa scansionata (i formati jpg non saranno accettati)
- con compilazione on line dell'Istanza tramite SPID/CIE/CRS

SCADENZA: ENTRO IL 31.5.2025

Le **TARIFFE** per il servizio di trasporto per l'A.S. 2025/26 sono state approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 13.3.2025

Per usufruire di agevolazioni per fasce di reddito, sarà necessario allegare l'attestazione ISEE alla domanda. (non sarà accettata se consegnata oltre il termine)

PAGAMENTI nel mese di giugno sarà inviato a mezzo mail avviso di pagamento PAGO PA da effettuare: INTERAMENTE entro il 10.7.2025 oppure in DUE RATE entro il 10.7.25 e 10.2.26

QUOTA D'ISCRIZIONE Sulla prima rata sarà addebitata la quota di iscrizione pari ad € 15,00 (€ 30,00 in caso di consegna della documentazione oltre il termine di scadenza)

TESSERA DI RICONOSCIMENTO sarà rilasciata presso l'ufficio scuola nelle date che saranno comunicate, previa presentazione della ricevuta di pagamento della prima o dell'intera rata e di una foto tessera dell'alunno (o cartellino dell'anno precedente)

NON RESIDENTI le domande presentate saranno valutate dopo la formulazione della graduatoria degli alunni residenti e verrà data comunicazione in merito all'accettazione o al diniego.

SORVEGLIANZA

Sull'autobus della scuola primaria sarà presente l'accompagnatore per la sorveglianza degli alunni.

Mapello, 15.4.2025

Ufficio Scuola

Per eventuali informazioni/chiarimenti contattare il n.ro 035 4652533 oppure scrivere a scuola@comune.mapello.bg.it



COMUNE di MAPELLO - PROVINCIA di BERGAMO

P.zza IV Novembre, n°1 - 24030 Mapello - P.IVA 00685130163
tel. 035 4652500 fax 035 4652501 www.comune.mapello.bg.it

UFFICIO SCUOLA

CONDIZIONI DI TRASPORTO

Si invitano i genitori a prendere visione del regolamento sul servizio di trasporto (pubblicato su sito del comune) in particolare gli articoli 6-7-8 qui di seguito riportati portandone a conoscenza i propri figli:

Art. 6 (Accompagnamento)

Il servizio di accompagnamento sugli scuola-bus è garantito esclusivamente per gli alunni della scuola primaria.

L'accompagnatore cura sotto la sua responsabilità esclusivamente le prestazioni di sorveglianza dei bambini durante il percorso affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, rispetto degli altri, silenzio) e le operazioni di salita e discesa dal mezzo alla fermata stabilita, ma non l'attraversamento della strada.

Articolo 7 (Comportamento a bordo)

Durante la permanenza sugli scuolabus, pur in considerazione delle fasce di età e della tipologia dell'utenza, sia esso presidiato o meno dal personale di accompagnamento, gli alunni dovranno osservare un corretto comportamento:

- a) rispetto della puntualità degli orari prefissati;
- b) attenersi scrupolosamente alle raccomandazioni dei conducenti in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio;
- c) non tenere mai comportamenti che possano compromettere la sicurezza del trasporto e creare pericoli per l'incolumità dei compagni;
- d) non tenere mai comportamenti aggressivi o tali da creare disturbo;
- e) non sporcare e non manomettere o danneggiare gli arredi dell'autobus;
- f) rivolgersi al conducente, all'eventuale accompagnatore e ai compagni con modi e linguaggio corretti e rispettosì;
- g) occupare correttamente il posto a sedere; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali della cui custodia il conducente o l'accompagnatore non sono responsabili.

I tempi di attesa degli scuola bus sono limitati esclusivamente alle operazioni di salita e discesa degli alunni a bordo dei mezzi e non potranno protrarsi per ulteriori tempi derivanti da assenza o mancata presenza dell'alunno.

Agli utenti ammessi ad usufruire del servizio verrà rilasciato un apposito tesserino di iscrizione che dovrà essere esibito su richiesta del personale autorizzato dal Comune al momento della salita sullo scuolabus.

Art. 8 (Provvedimenti)

Qualora gli alunni non si attengano alle indicazioni impartite ed anche se invitati dall'autista e dall'accompagnatore non rispettino le regole date, si provvederà nei loro confronti secondo la seguente procedura:

- Il gestore del Servizio dovrà far pervenire una relazione al Responsabile dell'Area competente, trasmessa per conoscenza al dirigente scolastico, circa il comportamento scorretto dell'alunno, con breve descrizione dei fatti, i ragazzi coinvolti ed eventuali testimoni.
- l'ufficio comunale competente avviserà la famiglia e il dirigente scolastico dei fatti accaduti, mediante apposita comunicazione scritta;
- qualora il comportamento dell'alunno non muti e questo generi all'interno del mezzo confusione e pericolo tale da mettere a repentaglio gli stessi alunni trasportati, previa comunicazione alla famiglia e al dirigente scolastico, l'alunno sarà sospeso dal servizio.

Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo, la famiglia sarà chiamata a rimborsarli.

L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori o tutori degli alunni colpevoli