

Regolamento per la disciplina dei rapporti tra l'ente ed i portatori di interessi particolari



Approvato con deliberazione
di Giunta Comunale nr.118
del 22/08/2024

Sommario

Articolo 1 - Oggetto.....	2
Articolo 2 -Agenda pubblica degli incontri.....	2
Articolo 3 - Modalità di svolgimento dei incontri	3
Articolo 4 - Trasparenza e consenso alla pubblicazione dei dati	3
Articolo 5 - Vigilanza.....	3
Articolo 6 - Entrata in vigore	3

Allegati:

Agenda Pubblica degli incontri

Modulo e Liberatoria- Autorizzazione alla pubblicazione informazioni incontro

Articolo 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina i rapporti tra decisori dell'ente (quali sindaco, assessori, dirigenti e funzionari) e portatori di interessi particolari, assicurandone la massima trasparenza.
2. Per "portatori di interessi" si intendono i rappresentanti di soggetti giuridici, pubblici o privati, di consorzi, di associazioni di categoria, di associazioni, fondazioni, enti di diritto privato comunque denominati anche privi di personalità giuridica, di comitati di cittadini nonché le persone fisiche o giuridiche che svolgono in modo professionale l'attività di rappresentanza dei portatori di interesse o svolgono nell'interesse di questi funzioni di consulenza che intendano rappresentare ai decisori interessi, comunque denominati, che riguardano i compiti istituzionali dell'ente.
3. Il Regolamento stabilisce modalità organizzative e criteri per assicurare la trasparenza degli incontri organizzati su richiesta dei portatori di interessi, al fine di rappresentare detti interessi in relazione alle funzioni istituzionali dell'ente.
4. Il presente Regolamento non si applica ai contatti che intercorrono con i rappresentanti di altre istituzioni della Repubblica, ovvero di Stati esteri.

Articolo 2 -Agenda pubblica degli incontri

1. E' istituita l'Agenda pubblica degli incontri con i portatori di interessi, di seguito "Agenda".
2. L'Agenda riporta le informazioni utili a far conoscere ai cittadini i soggetti incontrati, le modalità e le finalità degli incontri.
3. I decisori che incontrano portatori di interessi sono tenuti ad indicare, nell'Agenda, il nominativo del decisore, la data dell'incontro, i nominativi dei portatori di interessi incontrati, la richiesta avanzata dagli stessi.
4. L'Agenda è pubblicata sul sito dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ed è aggiornata mensilmente.

Articolo 3 - Modalità di svolgimento degli incontri

1. Gli incontri con i portatori di interessi si svolgono, di norma, presso la sede dell'ente. Gli incontri organizzati dal sindaco, o dagli assessori, possono svolgersi anche in sede diversa.
2. In occasione di ogni incontro, il decisore che vi partecipa raccoglie le informazioni da registrare nell'Agenda.
3. Tali informazioni sono trasmesse, entro i successivi cinque giorni, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che cura la tenuta e la pubblicazione dell'Agenda.
4. Gli obblighi di cui sopra non si applicano agli incontri occasionali che intervengano per riunioni pubbliche, conferenze, convegni, seminari di studio.

Articolo 4 - Trasparenza e consenso alla pubblicazione dei dati

1. I decisori dell'ente, anche attraverso l'ufficio segreteria, comunicano ai portatori di interessi che richiedono un incontro il contenuto del presente ed i relativi obblighi di trasparenza.
2. I portatori di interesse, quale condizione per lo svolgimento dell'incontro, devono esprimere il proprio preventivo consenso alla pubblicazione delle informazioni contenute nell'Agenda.
3. L'atto di consenso è trasmesso al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Articolo 5 - Vigilanza

1. Ai fini della pubblicazione, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza verifica la completezza delle informazioni contenute nell'Agenda.
2. Con cadenza annuale, l'Agenda è sottoposta alla giunta comunale affinché prenda atto dei contenuti.

Articolo 6 - Entrata in vigore

1. Il presente entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione d'approvazione.
2. Il regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, in "amministrazione trasparente", "disposizioni generali", "atti generali", sino alla sua abrogazione e sostituzione.

Allegati:

Agenda Pubblica degli incontri

Modulo e Liberatoria- Autorizzazione alla pubblicazione informazioni incontro



COMUNE di MAPELLO

PROVINCIA di BERGAMO

**P.zza IV Novembre, n°1 24030 Mapello P.IVA 00685130163
tel. 035 4652500 fax 035 4652501 www.comune.mapello.bg.it**

AGENDA PUBBLICA DEGLI INCONTRI

(prevista dal Regolamento dei portatori di interessi adottato con deliberazione di Giunta
Comunale nr. ___ del _____)

Data	Luogo	Portatori di Interessi	Oggetto	Decisori



COMUNE di MAPELLO

PROVINCIA di BERGAMO

P.zza IV Novembre, n°1 24030 Mapello P.IVA 00685130163
tel. 035 4652500 fax 035 4652501 www.comune.mapello.bg.it

MODULO e LIBERATORIA DI AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DEI NOMI E DELLE INFORMAZIONI SULL'INCONTRO AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE

Oggetto: divulgazione e pubblicazione dei nominativi e delle principali informazioni relativi all'incontro del giorno/...../.....

Come previsto dal Regolamento comunale per la disciplina dei rapporti tra il Comune di Mapello ed i portatori di interessi particolari adottato con deliberazione di Giunta comunale n. _____ del _____, si comunica di:

- avere preso visione del citato regolamento e dei relativi obblighi di trasparenza;
- consentire alla pubblicazione delle informazioni contenute nell'Agenda che viene pubblicata sul sito dell'Amministrazione.

A tal fine comunicano i dati richiesti:

1. Data dell'incontro:

2. Nominativo del/dei portatore/i di interessi:

3. Oggetto dell'incontro e principali informazioni:

Si autorizza la pubblicazione e divulgazione dei nominativi e delle informazioni registrate nell'Agenda Pubblica in argomento, ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina dei rapporti tra il Comune di Mapello ed i portatori di interessi particolari-

Data

Firma _____

Il/la sottoscritto/a/i alla luce dell'informativa ricevuta, esprime il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 20 giugno 2003, n. 196 (come integrato e modificato dal D.Lgs. 101/2018 in attuazione del regolamento europeo 2016/679 GDPR)

Letto, confermato e sottoscritto

Firma _____