

DISCIPLINARE TECNICO
RACCOLTA E TRASPORTO , TRATTAMENTO DEI
RIFIUTI URBANI E DI IGIENE AMBIENTALE

Sommario

Sommario.....	2
ART. 1 ASSUNZIONE ED ESERCIZIO DEI SERVIZI.....	4
Art. 2 RACCOLTE PORTA A PORTA.....	6
ART. 3 RACCOLTE STRADALI E DI PROSSIMITA'	13
ART. 4 GESTIONE DI CENTRI DI RACCOLTA E AREE ATTREZZATE.....	20
ART. 5 RACCOLTA TRAMITE ECOSTAZIONE MOBILE DI SPECIFICHE FRAZIONI DEL RIFIUTO	22
ART. 6 RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO DI PILE ESAUSTE PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI	23
ART. 7 RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO DI FARMACI PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI.....	23
ART. 8 RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO DI OLI VEGETALI ESAUSTI PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI.....	24
ART. 9 RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO DI RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (RAEE) PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI.....	24
ART. 10 RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO DI RIFIUTI SOLIDI COSTITUITI DA SPRAY, BATTERIE, ACCUMULATORI, TONER, CONTENITORI "T" "F" "X" "C", SCHEDE ELETTRONICHE PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI.....	25
ART. 11 RACCOLTA DOMICILIARE DEI RIFIUTI INGOMBRANTI	26
ART. 12 RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO A DESTINO DEGLI IMBALLAGGI IN PLASTICA, ALLUMINIO, ACCIAIO E TETRAK	26
ART. 13 RACCOLTA DIFFERENZIATA CON CASSONI DEDICATI COLLOCATI PRESSO I CENTRI DI RACCOLTA, AREE ATTREZZATE O SPECIFICHE UTENZE E TRASPORTO A DESTINO DI RIFIUTI INGOMBRANTI E IMBALLAGGI MISTI , RIFIUTI LEGNOSI, ROTTAMI METALLICI, RIFIUTI INERTI, RIFIUTI VEGETALI E PNEUMATICI.	27
ART. 14 SPAZZAMENTO MECCANIZZATO E/O COMBINATO DEL SUOLO PUBBLICO O AD USO PUBBLICO, COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO DI DESTINO DEI RIFIUTI PROVENIENTI DA TALE ATTIVITÀ	28
ART. 15 PULIZIA MANUALE DEL SUOLO PUBBLICO O AD USO PUBBLICO E DI PARCHI E GIARDINI, COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO DI DESTINO DEI RIFIUTI PROVENIENTI DA TALE ATTIVITÀ	29
ART. 16 SVUOTAMENTO DEI CESTINI PORTARIFIUTI POSIZIONATI SUL TERRITORIO E TRASPORTO A IMPIANTO DI DESTINO DEI RIFIUTI COSÌ RACCOLTI	30
ART. 17 SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI E PULIZIA DELLE AREE ADIBITE AI MERCATI, COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO DI DESTINO DEI RIFIUTI RACCOLTI O COMUNQUE PROVENIENTI DA TALE ATTIVITÀ.....	31

ART. 18 SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI E PULIZIA DELLE AREE IN OCCASIONE DI FESTE POPOLARI, SAGRE, MANIFESTAZIONI IN GENERE, GIOSTRE E SPETTACOLI CIRCENSI, COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO AUTORIZZATO DEI RIFIUTI RACCOLTI O COMUNQUE PROVENIENTI DA TALE ATTIVITÀ	31
ART. 19 SERVIZIO DI PULIZIA DI SPONDE LACUALI, COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO AUTORIZZATO DEI RIFIUTI PROVENIENTI DA TALE ATTIVITÀ	32
ART. 20 SERVIZIO DI PULIZIA DI FIUMI E TORRENTI, COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO AUTORIZZATO DEI RIFIUTI PROVENIENTI DA TALE ATTIVITÀ	33
ART. 21 RACCOLTA DEI RIFIUTI ABBANDONATI SU SUOLO PUBBLICO O AD USO PUBBLICO, COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO AUTORIZZATO DEI RIFIUTI COSÌ RACCOLTI.....	34
ART. 22 SERVIZIO DI PULIZIA CADITOIE STRADALI E SPURGO POZZETTI, COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO AUTORIZZATO DEI RIFIUTI PROVENIENTI DA TALE ATTIVITÀ	36
ART. 23 SERVIZIO DI RIMOZIONE DI CAROGNE ANIMALI GIACENTI SU SUOLO PUBBLICO O AD USO PUBBLICO COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO AUTORIZZATO	36
ART. 24 SERVIZIO DI RACCOLTA DI SIRINGHE ABBANDONATE SU SUOLO PUBBLICO O AD USO PUBBLICO COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO AUTORIZZATO	37
ART. 25 SERVIZI DI TRATTAMENTO E AVVIO A RECUPERO/RICICLO DEI RIFIUTI URBANI	37
ART. 26 GESTIONE TARI.....	38
ART. 27 SERVIZI LEGATI ALLA GESTIONE DELLE ATTREZZATURE E DELLE SOLUZIONI SMART/ICT	38
ART. 28 ALTRI SERVIZI, COME SPECIFICATI NELLE SINGOLE SCHEDE COMUNALI	40

ART. 1 ASSUNZIONE ED ESERCIZIO DEI SERVIZI

Il presente documento descrive le modalità operative di tutti i servizi affidati a Silea o che la stessa è in grado di gestire per conto di tutti i Comuni Soci.

Silea, di seguito Gestore, dovrà attenersi alle vigenti prescrizioni per i servizi effettivamente affidati dal Comune.

Servizi di base (se richiesti dal comune ed inclusi in scheda tecnica)

I servizi di base, ove espressamente previsti nella scheda tecnica comunale, comprendono le attività di seguito elencate, precisandosi che nella dizione di rifiuti urbani devono essere considerati i rifiuti di cui all'art. 183, comma 1, lettera b-ter) punto 2 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e dei regolamenti comunali vigenti in materia.

- 1) Raccolta porta a porta o stradale e trasporto a destino dei rifiuti urbani indifferenziati residui;
- 2) Servizio di misurazione e/o tariffazione puntuale;
- 3) Raccolta porta a porta o stradale e trasporto a destino dei rifiuti urbani costituiti da FORSU differenziata;
- 4) Raccolta porta a porta o stradale e trasporto a destino dei rifiuti urbani costituiti da carta e cartone differenziata;
- 5) Raccolta porta a porta o stradale e trasporto a destino dei rifiuti urbani costituiti da multimateriale leggero differenziato (raccolta congiunta di plastica, tetrapak e barattolame);
- 6) Raccolta porta a porta o stradale e trasporto a destino dei rifiuti urbani costituiti da vetro differenziato;
- 7) Gestione di centri di raccolta e aree attrezzate;
- 8) Raccolta tramite ecostazione mobile di specifiche frazioni del rifiuto;
- 9) Raccolta differenziata, stoccaggio e trasporto a destino di pile esauste;
- 10) Raccolta differenziata, stoccaggio e trasporto a destino e stoccaggio di farmaci;
- 11) Raccolta differenziata, stoccaggio e trasporto a destino e recupero e/o smaltimento di oli vegetali esausti;
- 12) Raccolta differenziata, stoccaggio e trasporto a destino di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE);
- 13) Raccolta differenziata, trasporto a destino e recupero/smaltimento di rifiuti solidi costituiti da spray, batterie, accumulatori, toner, contenitori "T" "F" "X" "C", schede elettroniche;
- 14) Raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti e dei RAEE;

- 15) Servizio di pronto intervento 24h/24h;
- 16) Trasporto a destino di rifiuti provenienti dai centri di raccolta e da aree attrezzate;
- 17) Spazzamento meccanizzato e/o combinato del suolo pubblico o ad uso pubblico, compreso il trasporto ad impianto di destino dei rifiuti provenienti da tale attività;
- 18) Spazzamento manuale del suolo pubblico o ad uso pubblico, compreso il trasporto ad impianto di destino dei rifiuti provenienti da tale attività;
- 19) Svuotamento dei cestini portarifiuti posizionati sul territorio e trasporto a impianto di destino dei rifiuti così raccolti;
- 20) Servizio di raccolta dei rifiuti e pulizia delle aree adibite ai mercati, compreso il trasporto ad impianto di destino dei rifiuti raccolti o comunque provenienti da tale attività;
- 21) Servizio di raccolta dei rifiuti e pulizia delle aree in occasione di feste popolari, sagre, manifestazioni in genere, giostre e spettacoli circensi, compreso il trasporto ad impianto di destino dei rifiuti raccolti o comunque provenienti da tale attività;
- 22) Servizio di pulizia di sponde lacuali, compreso il trasporto ad impianto di destino dei rifiuti provenienti da tale attività;
- 23) Servizio di pulizia di fiumi e torrenti, compreso il trasporto ad impianto di destino dei rifiuti provenienti da tale attività;
- 24) Raccolta dei rifiuti abbandonati su suolo pubblico o ad uso pubblico, compreso il trasporto ad impianto di destino dei rifiuti così raccolti;
- 25) Servizio di pulizia caditoie e griglie stradali e spurgo pozzetti, compreso il trasporto ad impianto di destino e smaltimento dei rifiuti provenienti da tale attività;
- 26) Servizio di rimozione di carogne animali giacenti su suolo pubblico o ad uso pubblico;
- 27) Servizio di rimozione di deiezioni animali giacenti su suolo pubblico o ad uso pubblico;
- 28) Servizio di raccolta di siringhe abbandonate su suolo pubblico o ad uso pubblico;
- 29) Servizio di call center;
- 30) Servizi legati al CDR;
- 31) Servizi di trattamento e avvio a recupero/riciclo dei rifiuti urbani;
- 32) Gestione TARI;
- 33) Gestione dei distributori automatici di sacchi;
- 34) Servizi legati alla gestione delle attrezzature e delle soluzioni smart/ict
- 35) Altri servizi, come specificati nelle singole schede comunali di progetto.

Servizi sperimentali

Possono essere attivate in forma sperimentale, anche in ambiti territoriali delimitati o per specifiche categorie di produttori, forme di raccolta differenziata finalizzate all'analisi merceologica ed alla conoscenza

della composizione del rifiuto, sia con riferimento ad obiettivi di razionalizzazione dei servizi di gestione rifiuti, sia di ottimizzazione del recupero di materia o energia, nonché per la sperimentazione di materiali e tecniche di raccolta innovative anche in ottica del miglioramento dei sistemi di misurazione della produzione dei rifiuti da parte dell'utenza.

Art. 2 RACCOLTE PORTA A PORTA

Per raccolta porta a porta si intende in genere un servizio con dotazione di ogni numero civico, o di ogni utenza, di un contenitore/tipologia di sacchi dedicati alla raccolta delle singole frazioni merceologiche dei rifiuti interessate da questo servizio.

Il servizio di gestione dei rifiuti urbani è garantito in tutto il territorio comunale.

A tal fine si intende servita qualsiasi utenza la cui strada di accesso risulti compresa nel perimetro di regolare effettuazione del servizio. Si intendono coperti dal pubblico servizio anche gli edifici ai quali si accede mediante strade private il cui sbocco sia comunque in area pubblica soggetta al servizio di raccolta.

Qualora le caratteristiche di alcune strade private siano tali da compromettere l'operatività del mezzo, sia nella manovrabilità sia nella sicurezza, i residenti dovranno conferire le diverse frazioni di rifiuto al punto più vicino della strada pubblica.

Per le utenze non domestiche, nel rispetto degli standard previsti dal Regolamento Comunale di igiene urbana, il servizio e la tipologia dei contenitori sarà definito, qualora necessario, in funzione delle loro effettive esigenze e necessità a seguito di indagine conoscitiva svolta dal Gestore.

La raccolta porta a porta prevede quindi il conferimento di determinate frazioni da parte di ciascuna singola utenza (intesa in senso lato anche come insieme delle singole utenze facenti capo ad un dato numero civico).

Per l'individuazione delle frazioni di rifiuto oggetto di raccolta porta a porta e per il dettaglio per ogni servizio di raccolta porta a porta di:

- utenze domestiche e non domestiche servite;
- tipologie di contenitori da utilizzare;
- frequenze minime di raccolta;
- altre specifiche tecniche relative alle modalità organizzative e di gestione del servizio;

si rimanda ai seguenti articoli di dettaglio e all'allegata scheda tecnica comunale.

Per ciascuna tipologia di rifiuto, nella scheda tecnica, vengono indicati i giorni di raccolta, la frequenza (es. bisettimanale, settimanale, ogni due settimane) da assicurare per ciascun Comune interessato e le peculiarità operative della raccolta e/o di altri servizi.

Qualora non diversamente disciplinato nel regolamento comunale il servizio di raccolta dovrà avere inizio non prima delle ore 5:30 e dovrà terminare entro le ore 15.00, assicurando comunque il termine entro orario compatibile con il conferimento all'impianto di destino.

Sia gli orari che i giorni nonché la frequenza di raccolta sono modificabili, secondo necessità, previa richiesta del Comune e con preavviso di almeno 30 gg.

Per situazioni particolari (normalmente scuole, strutture pubbliche, ospedali, strutture turistiche, centri commerciali) su richiesta del Comune il servizio potrà essere svolto con orari concordati e compatibili alle esigenze delle suddette utenze; analogamente potranno essere posti dal Comune dei vincoli di transito in particolari strade o in particolari orari.

Durante le operazioni di raccolta, sarà compito del Gestore verificare eventuali evidenti errori di conferimento da parte degli utenti. Salvo diverse disposizioni del Comune, esclusivamente in presenza di contenitori/sacchi con rifiuti non conformi alle tipologie di quelli da raccogliere, l'operatore, appone l'adesivo di non conformità.

L'utente dovrà provvedere a nuova esposizione nel turno successivo previsto dal calendario di raccolta, previa corretta selezione dei materiali contenuti ed utilizzo del sacco/contenitore previsto. Nel caso in cui il sacco/contenitore etichettato rimanesse esposto sul territorio il Gestore provvederà a ritirarlo nel successivo turno di raccolta della frazione indifferenziata.

Il Gestore si riserva, tramite il Comune, di sensibilizzare l'utenza interessata, e di non effettuare eventuali successivi ritiri di sacchi confezionati non correttamente, apponendovi il previsto adesivo.

Non è ammesso il mancato ritiro di tipologie di rifiuti urbani non conformi alle modalità di raccolta qualora non venga applicato l'adesivo.

La procedura di avviso all'utenza sulla non conformità dei rifiuti esposti, rispetto ai regolamenti comunali, si applica anche per tipologie conferite in contenitori (secchi, bidoni carrellati, cassonetti).

Il Gestore dovrà porre particolare cura nell'asportare tutti i rifiuti della medesima tipologia oggetto di raccolta eventualmente depositati intorno ai contenitori – etichettando eventuali sacchi non conformi – nonché alla rimozione dei rifiuti che dovessero cadere o disperdersi sul suolo pubblico nel corso delle operazioni di raccolta.

Al termine della vuotatura, i contenitori dovranno essere riposizionati, in modo ordinato, nello stesso sito da cui sono stati prelevati, avendo cura di assicurarne la chiusura.

Il Gestore dovrà provvedere alla sostituzione dei contenitori accidentalmente danneggiati dall'operatore addetto alla raccolta;

Il servizio di raccolta dei rifiuti sarà assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse nonché in occasione di giorni festivi, salvo diverse vincolanti disposizioni contenute nel CCNL di riferimento o diverse disposizioni che potranno essere di volta in volta definite con il Comune.

L'effettuazione delle raccolte porta a porta è di base prevista con l'esposizione da parte degli utenti dei sacchi, ben chiusi, o dei contenitori, all'interno di determinate fasce orarie prima del previsto passaggio da parte del Gestore, al limite della proprietà, in adiacenza alla pubblica via.

Con il termine “adiacenza” si intende la posizione più prossima possibile al confine di proprietà, al netto di impedimenti strutturali (colonne di cancello o di recinzioni, casottini alloggio contatori, tronco di albero, ecc.), ritenendo in generale che tali impedimenti non spostino il posizionamento del primo dei contenitori di oltre 5 metri dal limite di proprietà; in questo caso l’operatore entra in area privata, preleva il contenitore, lo svuota e lo ricolloca al proprio posto.

In presenza di particolari situazioni che comportino incidenze negative sul traffico veicolare o antiestetiche esposizioni di eccessive quantità di rifiuti a bordo strada – potrà tuttavia essere richiesto da parte del Comune al Gestore il prelievo dei rifiuti all’interno delle proprietà anche oltre il concetto di “adiacenza” sopra specificato – purché accessibili ai mezzi di servizio e senza che gli addetti debbano normalmente ricorrere all’utilizzo di chiavi o telecomandi – eventualmente anche nei seminterrati, purché dotati di scivoli di accesso percorribili dai mezzi di servizio, con esclusione pertanto di quelli accessibili soltanto con gradini o laddove venissero riscontrate pendenze non idonee al transito dei mezzi: questo principio vale in particolare per i Centri storici e gli edifici pubblici; il Gestore vi dovrà provvedere senza oneri aggiuntivi a carico del Comune.

Qualora durante le operazioni di raccolta si dovesse verificare la rottura del sacco o del contenitore o comunque fuoriuscite di rifiuti o liquami, l’addetto alla raccolta dovrà provvedere al prelievo dei rifiuti fuoriusciti e alla pulizia della zona interessata.

Qualora non fosse possibile provvedere tempestivamente alla raccolta dei suddetti rifiuti e alla pulizia della zona, l’operatore dovrà avvisare senza ritardo il Gestore dell’inconveniente al fine di consentire l’intervento urgente di un operatore per la rimozione dei rifiuti o di eventuali residui.

Nel caso di impiego, per la raccolta, di squadre costituite da mezzi satellite (veicoli leggeri) conferenti a mezzo madre (compattatore), svolgendo quest’ultima funzione di punto di appoggio per gli svuotamenti dei mezzi satellite, ottimizzando quindi il trasporto agli impianti di destino, l’area occupata durante le fasi di trasbordo dai mezzi satellite al mezzo madre, concordata tra Silea ed il Comune nel punto più congruo e più vicino alla zona oggetto del servizio, dovrà essere lasciata pulita, disinfettata e deodorizzata al termine del servizio.

Solo laddove specificato nel presente documento o nella scheda tecnica comunale allegata, per le frazioni differenziate, può essere previsto anche il trasbordo da veicoli leggeri a cassoni scarrabili collocati presso centri di raccolta o aree attrezzate, assicurando che l’area occupata durante le fasi di trasbordo sia lasciata pulita, disinfettata e deodorizzata al termine del servizio.

Nel caso di effettuazione dei servizi di raccolta con percorsi sovra comunali, deve essere garantita da parte del Gestore l’effettuazione di pesature dei rifiuti raccolti tali da garantire la corretta ed oggettiva misurazione dei quantitativi in maniera distinta per singolo Comune.

Il servizio comprende il trasporto dei rifiuti raccolti al relativo destino in impianti di trattamento finale o anche intermedio (recupero, riciclaggio, trattamento, smaltimento), in linea con quanto nel caso successivamente ulteriormente dettagliato.

Norme generali per la misurazione e/o tariffazione puntuale

Ove richiesto dal Comune, il Gestore introduce la misurazione e/o tariffazione puntuale del rifiuto indifferenziato.

In tali casi, ogni sacco/contenitore destinato alla raccolta della frazione indifferenziata, dovrà essere dotato di apposito codice identificativo abbinato alla singola utenza.

Per le utenze non domestiche dotate di cassonetto per i rifiuti indifferenziati, dovrà essere previsto a cura del Gestore un apposito sistema di identificazione dell'utenza.

Per maggiori dettagli sull'eventuale applicazione della tariffazione puntuale si rimanda alla disciplina definita nel regolamento comunale per l'applicazione della tariffa, secondo quanto disposto dall'art. 1 della L. 147/2013 e s.m.i.

Raccolta rifiuti indifferenziati

La frazione residuo indifferenziato (o Rifiuto Urbano Residuo – RUR) si ottiene per differenza dopo aver effettuato le separazioni merceologiche oggetto di raccolta differenziata, ed è composta perciò da rifiuti non riciclabili o recuperabili diversi dai rifiuti di imballaggio, dai rifiuti compostabili, dai rifiuti ingombranti e dai rifiuti urbani pericolosi, come specificamente definiti nel sito web e nell'APP del Gestore

Contenitori e modalità di esposizione:

- Sacchi in polietilene TRASPARENTE incolore, a perdere.
- Cassonetti da 120 fino a 2.000 Lt dotati di coperchio, per utenze commerciali, edifici pubblici, grandi condomini.
- In sacchi condominiali (utilizzati nel c.d. "trespolo" condominiale).
- Alcune specifiche utenze non domestiche (esercizi pubblici, bar, ristoranti, trattorie, pizzerie, mense) potrebbero essere dotate di contenitori di maggiore volumetria (quali cassoni scarrabili).

Nel caso in cui è attivo il sistema di misurazione/tariffazione puntuale:

- Appositi sacchi rossi per il rifiuto indifferenziato e sacchi azzurri per pannolini, pannoloni e traversine da letto, dotati di codice identificativo forniti dal Comune o dal Gestore secondo quanto previsto nel Regolamento Comunale di igiene urbana.
- Cassonetti da 120 fino a 2.000 Lt dotati di coperchio, per utenze commerciali, edifici pubblici, previa applicazione di apposito codice identificativo da effettuarsi a cura del Gestore.

Compiti degli addetti al servizio di raccolta:

- prelevare i sacchi contenenti la frazione residuale o vuotare i cassonetti o altri contenitori se utilizzati, con la frequenza prevista nella scheda tecnica, avendo cura di non danneggiarli e riposizionando gli stessi contenitori nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti;
- rilevare il codice identificativo apposto sui cassonetti/carrellati e/o appositi siti di utenze commerciali e esercizi pubblici, per la misurazione puntuale dei rifiuti (se attivata dal Comune), prima dello svuotamento degli stessi;
- raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta;
- etichettare i sacchi non conformi. Il Gestore potrà astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora non siano

conformi - per tipologia di rifiuto (es. presenza di rifiuti pericolosi, imballaggi riciclabili, ecc.), per mancato utilizzo degli appositi sacchi codificati (nel caso di attivazione della misurazione/tariffazione puntuale), o per momento di conferimento - a quanto previsto nel Regolamento Comunale di Igiene Urbana e nella Scheda Tecnica.

In tal caso il gestore provvederà ad applicare all'esterno del sacchetto o del contenitore uno specifico avviso di non conformità, indicando la causale del mancato ritiro, e segnalando il caso al Comune anche ai fini dell'eventuale applicazione di sanzioni amministrative.

In caso di sacco o contenitore etichettato come "non conforme" ai sensi del comma precedente, l'utente dovrà provvedere a nuova esposizione nel turno successivo previsto dal calendario di raccolta, previa corretta selezione dei materiali contenuti ed utilizzo di idoneo sacco codificato;

- trasportare i rifiuti raccolti all'impianto di destinazione.

Prescrizioni specifiche:

Si rimanda alla scheda tecnica comunale ed al Regolamento di Igiene Urbana Comunale.

Raccolta differenziata frazione organica

Caratteristiche del rifiuto: scarti alimentari di cucina, scarti di frutta e verdura, carni ed ossi, scarti di pesce, bustine di the e camomilla, fondi di caffè, pasta pane riso e granaglie, gusci d'uova, tovaglioli di carta, come da indicazioni contenute nel sito web o nell'APP messi a disposizione dal Gestore.

Negli appositi contenitori deve essere inserita solo la frazione organica dei rifiuti urbani senza scarti di plastiche, metalli, o altri rifiuti non compostabili.

Contenitori e modalità di esposizione:

I rifiuti dovranno essere conferiti da parte delle utenze, a mezzo esclusivamente di sacchi o sacchetti compostabili a perdere certificati in conformità alla normativa di riferimento, regolarmente chiusi e collocati all'interno di:

- a. secchielli di plastica con capacità massima di 20 litri, utilizzarsi unicamente per il conferimento della frazione umida;
- b. bidoni carrellati dotati di coperchio da litri 120 o superiori per utenze domestiche condominiali, esercizi pubblici o attività commerciali;
- c. alcune specifiche utenze non domestiche potrebbero essere dotate di contenitori di maggiore volumetria (quali cassonetti, benne o cassoni scarrabili a tenuta e dotati di coperchio).

Compiti degli addetti al servizio di raccolta:

- vuotare i contenitori esposti a bordo strada o nei punti di conferimento individuati, con la frequenza prevista nella scheda tecnica, avendo cura di non danneggiarli, riposizionando i contenitori stessi nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti;

- raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta e vuotamento dei contenitori;
- l’addetto potrà astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora non siano conformi – per natura, momento di conferimento o idoneità del sacco/cassonetto utilizzato – a quanto previsto nel Regolamento Comunale di Igiene Urbana e nella Scheda Tecnica. In tal caso l’addetto provvederà ad applicare all’esterno del sacchetto o del contenitore un avviso di non conformità. L’utente dovrà provvedere a nuova esposizione nel turno successivo previsto dal calendario di raccolta, previa corretta selezione dei materiali contenuti ed utilizzo del sacco/contenitore previsto;
- trasportare i rifiuti raccolti all’impianto di destinazione.

Prescrizioni specifiche:

Si rimanda alla scheda tecnica comunale ed al Regolamento di Igiene Urbana Comunale.

Raccolta differenziata carta e cartone

Caratteristiche del rifiuto: carta, imballaggi in carta e cartone come da indicazioni contenute nel sito web o nell’APP messi a disposizione dal Gestore.

Contenitori e modalità di esposizione:

- La carta e cartone dovrà essere esposta dagli utenti ordinatamente debitamente ridotta di volume (i cartoni devono essere piegati);
- secchielli da 40 lt. In polietilene di colore GIALLO;
- scatole di cartone, borse di carta, altri contenitori compatibili o in pacchi legati con spago;
- bidoni carrellati di volumetria superiore ai 40 lt. dotati di coperchio per utenze domestiche, commerciali, edifici pubblici ecc.; si segnala come alcune specifiche utenze non domestiche potrebbero essere dotate di contenitori di maggiore volumetria (quali cassoni scarrabili).

Compiti degli addetti al servizio di raccolta:

- vuotare i contenitori esposti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, con la frequenza prevista nella scheda tecnica, avendo cura di non danneggiarli, riposizionando i contenitori stessi nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti;
- prelevare le scatole/ pacchi contenenti la carta e cartone o vuotare i bidoni carrellati e cassonetti o altri contenitori se utilizzati, con la frequenza prevista nella scheda tecnica, avendo cura di non danneggiarli e riposizionando gli stessi contenitori nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti;
- raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta e svuotamento contenitori;
- l’addetto potrà astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora non siano conformi – per natura, momento di conferimento o idoneità del sacco/cassonetto utilizzato – a quanto previsto nel Regolamento Comunale di Igiene Urbana e nella Scheda Tecnica. In tal caso l’addetto provvederà ad applicare all’esterno del

sacchetto o del contenitore un avviso di non conformità. L'utente dovrà provvedere a nuova esposizione nel turno successivo previsto dal calendario di raccolta, previa corretta selezione dei materiali contenuti ed utilizzo del sacco/contenitore previsto;

- trasportare i rifiuti raccolti all'impianto di destinazione.

Prescrizioni specifiche:

- Si rimanda alla scheda tecnica comunale ed al Regolamento di Igiene Urbana Comunale.

Raccolta differenziata multimateriale leggero (c.d. sacco viola)

Caratteristiche del rifiuto: imballaggi in plastica, tetrapak, alluminio, acciaio, o altri metalli, come da indicazioni contenute nel sito web o nell'APP messi a disposizione dal Gestore;

Contenitori e modalità di esposizione:

- sacchi in polietilene di colore VIOLA trasparente a perdere;
- utenze domestiche condominiali, commerciali, edifici pubblici ecc. , per un maggior decoro pubblico, potranno conferire i sacchi viola sopra carrelli aperti tipo "roll" o in ceste aperte. I contenitori dovranno comunque permettere all'operatore di verificare la qualità del materiale conferito senza doverli maneggiare;
- si segnala come alcune specifiche utenze non domestiche potrebbero essere dotate di contenitori di maggiore volumetria (quali cassoni scarrabili).
- Ove richiesto dal Comune, il Gestore introduce l'utilizzo di specifici "sacchi viola con codice identificativo abbinato alla singola utenza", al fine di monitorare e migliorare la qualità della raccolta differenziata.

Compiti degli addetti al servizio di raccolta:

- prelevare i sacchi contenenti la frazione multimateriale o vuotare i carrelli o altri contenitori se utilizzati, con la frequenza prevista nella scheda tecnica, avendo cura di non danneggiarli e riposizionando gli stessi contenitori nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti;
- raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta e svuotamento contenitori;
- l'addetto potrà astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora non siano conformi – per natura, momento di conferimento o idoneità del sacco/cassonetto utilizzato – a quanto previsto nel Regolamento Comunale di Igiene Urbana e nella Scheda Tecnica. In tal caso l'addetto provvederà ad applicare all'esterno del sacchetto o del contenitore un avviso di non conformità. L'utente dovrà provvedere a nuova esposizione nel turno successivo previsto dal calendario di raccolta, previa corretta selezione dei materiali contenuti ed utilizzo del sacco/contenitore previsto;
- trasportare i rifiuti raccolti all'impianto di destinazione.

Prescrizioni specifiche:

Si rimanda alla scheda tecnica comunale ed al Regolamento Comunale di Igiene Urbana.

Raccolta differenziata vetro

Caratteristiche del rifiuto: bottiglie e vasetti di vetro come da indicazioni contenute nel sito web o nell'APP messi a disposizione dal Gestore.

Contenitori e modalità di esposizione:

- secchi da 20/ 35lt
- bidoni carrellati di volumetria superiore ai 35 lt. dotati di coperchio per utenze domestiche, commerciali, edifici pubblici ecc.; si segnala come alcune specifiche utenze non domestiche potrebbero essere dotate di contenitori di maggiore volumetria (quali cassoni scarrabili).

Compiti degli addetti al servizio di raccolta:

- vuotare i contenitori esposti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, con la frequenza prevista nella scheda tecnica, avendo cura di non danneggiarli, riposizionando i contenitori stessi nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti;
- raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta;
- l'addetto potrà astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora non siano conformi – per natura, momento di conferimento o idoneità del sacco/cassonetto utilizzato – a quanto previsto nel Regolamento Comunale di Igiene Urbana e nella Scheda Tecnica. In tal caso l'addetto provvederà ad applicare all'esterno del sacchetto o del contenitore un avviso di non conformità. L'utente dovrà provvedere a nuova esposizione nel turno successivo previsto dal calendario di raccolta, previa corretta selezione dei materiali contenuti ed utilizzo del sacco/contenitore previsto;
- trasportare i rifiuti raccolti all'impianto di destinazione.

Prescrizioni specifiche:

Si rimanda alla scheda tecnica comunale ed al Regolamento Comunale di Igiene Urbana.

ART. 3 RACCOLTE STRADALI E DI PROSSIMITA'

Per determinati Comuni può essere prevista, come specificato nella scheda tecnica, l'effettuazione del servizio di raccolta tramite contenitori stradali (cassonetti o campane fuori terra od interrati), collocati su suolo pubblico.

I contenitori potranno essere ad "accesso libero" e ad "accesso controllato" (tramite sistemi di apertura riservate agli utenti)

Rientrano nell'ambito del concetto di raccolta stradale, così come richiamata nel Regolamento comunale di igiene urbana:

- la raccolta stradale con postazioni integrate, come definita all'art. 5 comma 2 lett. K del Regolamento Comunale di igiene urbana;
- la raccolta di prossimità, come definita all'art. 5 comma 2 lett. L del Regolamento Comunale di igiene urbana.

La raccolta stradale può avvenire tramite:

- *Cassonetti* carrellati di varia volumetria posizionati su suolo pubblico.
- *Ecostazioni informatizzate fuori terra o interrate*: insieme di moduli singoli contenenti contenitori carrellabili da 360 lt, 1100 lt o 1700 lt, ciascuno dedicato ad una singola tipologia di rifiuti.
- *Ecocassette ecologiche informatizzate*: strutture in legno lamellare con all'interno contenitori carrellati per la raccolta delle varie frazioni di rifiuto accessibili, tramite un sistema di accessi informatizzato, dalle utenze autorizzate dal Comune

La raccolta stradale con postazioni integrate può essere anche svolta, laddove condizioni di particolare pregio dell'insediamento lo richiedano, con contenitori interrati.

La raccolta stradale con postazioni integrate, può essere prevista nei Comuni serviti da raccolta domiciliare anche come modalità integrativa o sostitutiva in aree ove, per ragioni logistiche o di tipologia di edifici, non siano praticabili raccolte domiciliari ad esposizione (come in centri storici con insediamenti disagiati, aree di particolare pregio nei quali è inopportuna l'esposizione di rifiuti, aree ad altissima densità turistica).

La raccolta di prossimità può essere anche condotta come modalità integrativa in aree ad elevata dispersione dei Comuni serviti principalmente da raccolta domiciliare o da raccolta stradale con postazioni integrate. Tale modalità di raccolta può eccezionalmente essere prevista anche in aree ove, per ragioni logistiche o di tipologia di edifici, non siano praticabili raccolte domiciliari ad esposizione.

Per determinate frazioni (in particolare carta e cartone e multimateriale leggero differenziato) la raccolta stradale può essere effettuata prevedendo il conferimento dei suddetti rifiuti da parte degli utenti in aree di raccolta, con modalità analoghe a quelle utilizzate nel caso delle raccolte porta a porta.

Per ciascuna tipologia di rifiuto interessato, nella scheda tecnica, vengono indicati i giorni di raccolta, gli orari, la frequenza (es. bisettimanale, settimanale, ogni due settimane).

Qualora non specificato nella scheda tecnica sopra citata il servizio di raccolta dovrà avere inizio non prima delle ore 5.30 e dovrà terminare entro le ore 15.00, assicurando comunque il termine entro orario compatibile con il conferimento all'impianto di destino.

Sia gli orari che i giorni nonché le frequenze di raccolta, sono modificabili, secondo necessità, previa richiesta Pec/e mail a Silea e con preavviso di almeno trenta giorni.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse nonché in occasione di giorni festivi, salvo diverse vincolanti disposizioni contenute nel CCNL di riferimento o diverse disposizioni che potranno essere di volta in volta definite con Silea, prevedendo nel caso il recupero del servizio il primo giorno lavorativo successivo o precedente.

Qualora durante le operazioni di raccolta si dovesse verificare la rottura del contenitore o comunque fuoriuscite di rifiuti o liquami, l'addetto alla raccolta dovrà provvedere al prelievo dei rifiuti fuoriusciti e alla pulizia della zona interessata.

Nel caso di impiego, per la raccolta, di squadre costituite da mezzi satellite (veicoli leggeri) conferenti a mezzo madre (compattatore), svolgendo quest'ultima funzione di punto di appoggio per gli svuotamenti dei mezzi satellite, ottimizzando quindi il trasporto agli impianti di destino, l'area occupata durante le fasi di trasbordo dai mezzi satellite al mezzo madre, concordata tra Silea ed il Comune nel punto più congruo e più vicino alla zona oggetto del servizio, dovrà essere lasciata pulita, disinfettata e deodorizzata al termine del servizio.

Solo laddove specificato nel presente documento o nella scheda tecnica comunale allegata, per le frazioni differenziate, può essere previsto anche il trasbordo da veicoli leggeri a cassoni scarrabili collocati presso centri di raccolta o aree attrezzate, assicurando che l'area occupata durante le fasi di trasbordo sia lasciata pulita, disinfettata e deodorizzata al termine del servizio.

Nel caso di effettuazione dei servizi di raccolta con percorsi sovra comunali, deve essere garantita da parte del Gestore l'effettuazione di pesature dei rifiuti raccolti tali da garantire la corretta ed oggettiva misurazione dei quantitativi in maniera distinta per singolo Comune.

Il servizio comprende il trasporto dei rifiuti raccolti al relativo destino in impianti di trattamento finale o anche intermedio (recupero, riciclaggio, trattamento, smaltimento), in linea con quanto nel caso successivamente ulteriormente dettagliato.

Ove specificato nella scheda tecnica sono inoltre comprese nel servizio le seguenti operazioni per tutte le tipologie di contenitori (tradizionali, ecostazioni fuori terra, ecostazioni interrato, cassette ecologiche ad accesso controllato):

- posizionamento nei Comuni serviti.
- manutenzione ordinaria (sostituzione, riparazione di cassonetti o parti di essi danneggiati e/o rotti, riparazioni strutture, etc),
- pulizia e disinfezione delle strutture e dell'attrezzatura in esse contenute.
- fornitura ed assistenza SIM dati.
- manutenzione ed aggiornamento delle eventuali componenti software e hardware (sistemi di accesso, videosorveglianza, sensori di riempimento, etc).

Saranno a carico del Gestore le spese per danni derivanti da rottura o danneggiamenti causati da negligenza e/o imprudenza nella gestione del servizio, comprese le sostituzioni dei cassonetti.

Solo per ecocassette informatizzate:

- derattizzazione e prevenzione per la proliferazione di insetti;
- trattamento della struttura esterna in legno con vernici impregnanti (biennale)

Restano in capo al Comune:

- l'eventuale movimentazione e/o spostamento dei cassonetti e delle strutture all'interno del territorio comunale e/o presso il Centro di raccolta, successive al primo posizionamento;
- fornitura di parti di ricambio;
- manutenzione straordinaria;
- riparazione danni a seguito di calamità naturali e/o di atti vandalici;
- tutto quanto non previsto nel presente documento e nella Scheda tecnica.

"Rifiuti indifferenziati residui".

Caratteristiche del rifiuto: rifiuti non riciclabili o recuperabili, diversi dagli imballaggi, non compostabili, non ingombranti e non pericolosi, come da indicazioni contenute nel sito web o nell'APP messi a disposizione dal Gestore.

Contenitori:

- cassonetti stradali o ecostazioni informatizzate da 660 a 5000 lt.

Compiti degli addetti al servizio di raccolta:

- vuotare i cassonetti, con la frequenza prevista nella scheda tecnica, avendo cura di non danneggiarli e riposizionando gli stessi contenitori nei punti in cui erano stati collocati;
- raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta;
- trasportare i rifiuti raccolti all'impianto di destinazione.

Prescrizioni specifiche:

Si rimanda alla scheda tecnica comunale.

Per tutto quanto non specificato si rimanda al Regolamento Comunale di igiene urbana.

Raccolta differenziata della frazione organica ("FORSU")

Caratteristiche del rifiuto: scarti alimentari di cucina, scarti di frutta e verdura, carni ed ossi, scarti di pesce, bustine di the e camomilla, fondi di caffè, pasta pane riso e granaglie, gusci d'uova, tovaglioli di carta. (Si veda Allegato 1- Volantino Silea)

Contenitori e modalità di esposizione:

- bidoni carrellati da 120-240-360 lt o cassonetti stradali da 770 / 1.000/1.300/2.000 lt ad accesso libero o con riconoscimento delle utenze (ecostazioni).

Compiti degli addetti al servizio di raccolta:

- vuotare i bidoni e cassonetti, con la frequenza prevista nella scheda tecnica, avendo cura di non danneggiarli e riposizionando gli stessi contenitori nei punti in cui erano stati collocati;
- raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta;
- trasportare i rifiuti raccolti all'impianto di destinazione.

Prescrizioni specifiche:

Si rimanda alla scheda tecnica comunale.

Per tutto quanto non specificato si rimanda al Regolamento Comunale di igiene urbana.

Raccolta differenziata Carta e cartone

Caratteristiche del rifiuto: carta, imballaggi in carta e cartone come da indicazioni contenute nel sito web o nell'APP messi a disposizione dal Gestore.

Contenitori e modalità di esposizione:

- secchi gialli da 40 lt, scatole di cartone, borse di carta, altri contenitori compatibili o pacchi legati con spago collocati a cura degli utenti in aree di raccolta;
- bidoni carrellati da 120-240-360 lt o cassonetti stradali da 770 / 1.000/1.300/2.000 lt., ad accesso libero o con riconoscimento delle utenze (ecostazioni).

Compiti degli addetti al servizio di raccolta:

- prelevare scatole/ pacchi contenenti la carta e cartone o vuotare i bidoni carrellati e cassonetti, con la frequenza prevista nella scheda tecnica, avendo cura di non danneggiarli e riposizionando gli stessi contenitori nei punti in cui erano stati collocati;
- raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta e svuotamento contenitori;
- trasportare i rifiuti raccolti all'impianto di destinazione.

Prescrizioni specifiche:

Si rimanda alla scheda tecnica comunale.

Per tutto quanto non specificato si rimanda al Regolamento Comunale di igiene urbana.

Raccolta differenziata Multimateriale leggero differenziato (c.d sacco viola)

Caratteristiche del rifiuto: imballaggi in plastica, alluminio, Tetrapak, altri metalli, come da indicazioni contenute nel sito web o nell'APP messi a disposizione dal Gestore.

Contenitori e modalità di esposizione:

- sacchi in polietilene di colore VIOLA a perdere;
- bidoni carrellati da 120-240-360 lt o cassonetti stradali da 770 / 1.000/1.300/2.000 lt., ad accesso libero o con riconoscimento delle utenze (ecostazioni).

Ove richiesto dal Comune, il Gestore introduce l'utilizzo di specifici "sacchi viola con codice identificativo abbinato alla singola utenza", al fine di monitorare e migliorare la qualità della raccolta differenziata.

Compiti degli addetti al servizio di raccolta:

- prelevare i sacchi contenenti la frazione multimateriale o vuotare i bidoni carrellati e cassonetti, con la frequenza prevista nella scheda tecnica, avendo cura di non danneggiarli e riposizionando gli stessi contenitori nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti;
- raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta e svuotamento contenitori;
- trasportare i rifiuti raccolti all'impianto di destinazione.

Prescrizioni specifiche:

Si rimanda alla scheda tecnica comunale.

Per tutto quanto non specificato si rimanda al Regolamento Comunale di igiene urbana.

Vetro differenziato

Caratteristiche del rifiuto: bottiglie e vasetti puliti in vetro, come da indicazioni contenute nel sito web o nell'APP messi a disposizione dal Gestore.

Contenitori:

- secchi da 20/ 35lt
- bidoni carrellati da 120/240 lt cassonetti da 1100 lt simili, ad accesso libero o con riconoscimento delle utenze (ecostazioni).
- campane di capacità pari a ca. 2,2 mc ad accesso libero o con riconoscimento delle utenze.

Compiti degli addetti al servizio di raccolta:

- vuotare le campane e i contenitori esposti a bordo strada o nei punti di conferimento prestabiliti, con la frequenza prevista nella scheda tecnica, avendo cura di non danneggiarli, riposizionando i contenitori stessi nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti;
- raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta;
- trasportare i rifiuti raccolti all'impianto di destinazione.

Prescrizioni specifiche:

Si rimanda alla scheda tecnica comunale.

Per tutto quanto non specificato si rimanda al Regolamento Comunale di igiene urbana.

Indumenti smessi e rifiuti tessili

Caratteristiche del rifiuto: indumenti smessi e accessori in materiale tessile (tende, tovaglie, trapunte, altra biancheria per la casa) o pellame (cinte, scarpe, borse, etc), come da indicazioni contenute nel sito web o nell'APP messi a disposizione dal Gestore.

Contenitori:

- contenitori dislocati sul territorio a cura del Gestore o di enti/associazioni senza scopo di lucro, dotate dei necessari titoli abilitativi, con cui l'Amministrazione Comunale ha stipulato apposite convenzioni e presso il Centro di Raccolta comunale, secondo le modalità indicate nella scheda tecnica comunale

Gli utenti potranno conferire indumenti smessi in buono stato e direttamente utilizzabili anche presso il Centro del Riutilizzo, ove presente.

Compiti degli addetti al servizio di raccolta:

- vuotare i contenitori con la frequenza prevista nella scheda tecnica comunale, avendo cura di non danneggiarli;
- raccogliere eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di raccolta;
- trasportare i rifiuti raccolti all'impianto di destinazione.

Prescrizioni specifiche:

Si rimanda alla scheda tecnica comunale.

Per tutto quanto non specificato si rimanda al Regolamento Comunale di igiene urbana.

La vuotatura e la manutenzione di detti contenitori sono a carico dell'ente/associazione o del Gestore.

La raccolta differenziata dei rifiuti tessili potrà essere effettuata anche con ulteriori modalità definite con apposita convenzione.

ART. 4 GESTIONE DI CENTRI DI RACCOLTA E AREE ATTREZZATE

Il Gestore garantisce l'apertura ed il funzionamento del centro di raccolta comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, conforme al D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i, identificata nella scheda tecnica. Alle suddette strutture possono essere conferite le tipologie di rifiuti che saranno concordate da Silea con il Comune, in relazione alle esigenze del territorio ed alla capienza della struttura, nel rispetto di quanto specificato dal suddetto D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i..

Nel centro di raccolta possono essere conferite le tipologie di rifiuti previste dall'Allegato I punto 4.2. del D.M. 08.04.2008 s.m.i, o comunque i rifiuti domestici e non domestici classificati come urbani.

Per le modalità di accesso al Centro di raccolta da parte delle utenze si rimanda alla procedura allegata al Regolamento Comunale di igiene urbana

Il servizio prevede le seguenti prestazioni:

- apertura e chiusura dei centri di raccolta e delle aree attrezzate, secondo gli orari indicati nella scheda tecnica comunale, sovrintendendo alla vigilanza e custodia direttamente o indirettamente durante gli orari di apertura, nonché alla corretta gestione delle chiavi di accesso di cui sarà unico consegnatario e provvedendo alla chiusura di tutte le utenze, a fine turno;
- essere costantemente presente durante l'orario di apertura della struttura;
- verifica, ove previsto il sistema di controllo degli accessi, che il conferimento dei rifiuti avvenga esclusivamente a cura di soggetti residenti nel Comune, o nel bacino sovracomunale di pertinenza, per eventuali strutture aventi carattere sovra comunale;
- informazione agli utenti relativamente al corretto conferimento dei rifiuti e loro controllo, effettuando un controllo visivo dei materiali conferiti, verificando che corrispondano, per provenienza e tipologia, a quelli per i quali è stato istituito il servizio;
- verifica tramite il personale incaricato della custodia della conformità del materiale conferito negli appositi settori di stoccaggio;
- aiutare gli utenti per lo scarico dei materiali voluminosi o pesanti;
- tenuta delle registrazioni con le modalità stabilite dal DM. 8/04/2008 e s.m.i., e controllo dei formulari o di eventuale altra documentazione prevista dalla normativa vigente.

Sono inoltre comprese nel servizio le seguenti operazioni:

- pulizia dei centri di raccolta comunali, delle aree attrezzate, anche all'esterno della recinzione (circa 1 m. di distanza);
- pulizia dei contenitori, assicurando che in ogni momento siano mantenute le migliori condizioni igienico-sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezioni dei contenitori stessi;
- segnalazione al Comune interessato entro 24 ore successive al manifestarsi di eventuali disfunzioni riscontrate nell'esercizio della attività o di danneggiamenti di varia natura;
- materiali di consumo;
- manutenzione ordinaria della struttura, intesa a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo inclusiva di prestazioni o forniture quali: cartellonistica, sostituzione lucchetti, manichette e lance antincendio, ricarica estintori, pulizia pozzetti e caditoie, disinfestazione e derattizzazione periodica ed altri interventi eventualmente richiesti dal proprietario.

Eventuali ulteriori servizi (noleggio cassoni, pulizie straordinarie, trasporto rifiuti, taglio erba e noleggio attrezzature, etc.) potranno essere richiesti dal Comune e valorizzati secondo l'elenco prezzi dei servizi occasionali allegati al presente documento.

Il Gestore si impegna ad eseguire ogni attività e ad impiegare nel servizio uno o più operatori per centro di raccolta o area attrezzata, nel rispetto di quanto specificato nella scheda tecnica comunale. Il personale addetto al presidio dei centri di raccolta o aree attrezzate deve aver ricevuto adeguata formazione a cura del Gestore, nel rispetto delle disposizioni di legge. Il suddetto personale addetto deve gestire il centro di raccolta in conformità al DM 8.04.2008 e s.m.i., con divieto assoluto di asportare qualsiasi tipologia di rifiuto presente presso l'area.

Resta escluso lo spazzamento della neve e lo spargimento del sale per il ghiaccio, che dovrà essere effettuato a carico del Comune, pena la chiusura del centro di raccolta comunale.

Si precisa che nei giorni di apertura ricadenti nelle eventuali festività infrasettimanali, il centro di raccolta comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti rimarrà chiuso e non vi sarà recupero delle relative ore di apertura.

L'amministrazione comunale interessata si riserva il libero accesso presso il centro di raccolta comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti, tanto per i controlli che ritenga indispensabili per salvaguardare gli interessi dei comuni che utilizzano il centro di raccolta comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti, quanto per l'esercizio dei poteri di sorveglianza di sua competenza.

Risulta invece vietato l'accesso ai fini del conferimento di rifiuti, da parte di qualsiasi soggetto, anche facente parte dell'Amministrazione comunale, fuori orario di apertura.

Gli eventuali danni che i contenitori, di proprietà dell'Ente Gestore, dovessero subire presso il centro di raccolta comunale in orari di chiusura della struttura stessa saranno a carico dell'amministrazione comunale. I danni alle attrezzature site al centro di raccolta che saranno accertati per l'utilizzo inadeguato degli stessi, saranno a carico dell'Ente Gestore.

Il Gestore non si assume alcuna responsabilità per incidenti a terzi soggetti non imputabili direttamente all'attività di custodia.

ART. 5 RACCOLTA TRAMITE ECOSTAZIONE MOBILE DI SPECIFICHE FRAZIONI DEL RIFIUTO

Il servizio consiste nella raccolta mediante una ecostazione mobile, predisposta su di un autocarro, che provvederà al ritiro dei seguenti rifiuti, avendo caratteristiche tecniche richieste con riferimento in particolare al trasporto di rifiuti pericolosi e in ADR:

- a. accumulatori al piombo esausti originati da utenze domestiche;
- b. prodotti e relativi contenitori, etichettati con il simbolo "T", "F", "X", "C" originati da utenze domestiche;
- c. contenitori spray originati da utenze domestiche;
- d. cartucce esauste di toner originate da utenze domestiche e, se classificati come rifiuti urbani, da utenze non domestiche;
- e. lampade a scarica (neon e risparmio energetico);
- f. schede elettroniche originate da utenze domestiche e piccoli RAEE derivanti dall'impiego di apparecchiature elettriche ed elettroniche destinate ai nuclei domestici o suscettibili di essere impiegate sia nei nuclei domestici sia in attività economiche (apparecchi "dual use");
- g. olio vegetale originato da utenze domestiche.

Il servizio è effettuato attraverso il suddetto apposito automezzo attrezzato, itinerante, che deve permettere agli utenti il conferimento, in punti di sosta e orari stabiliti, dei rifiuti individuati di interesse, come indicato nella allegata scheda tecnica comunale.

È in capo al Gestore l'informazione ai cittadini relativamente agli orari ed ai punti di sosta, mediante la stampa e la distribuzione di appositi volantini o altri mezzi idonei di comunicazione.

L'operatore dovrà presidiare l'ecostazione mobile, in fase di stazionamento.

Il medesimo mezzo dovrà quindi effettuare il trasporto dei rifiuti raccolti agli impianti di destino autorizzati.

ART. 6 RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO DI PILE ESAUSTE PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI

Il servizio di raccolta di pile e accumulatori portatili (es. batterie di cellulari, ecc.) esausti prevede le seguenti prestazioni:

a) Fornitura e posizionamento di:

- contenitori in vetroresina, o scatole in polietilene, presso luoghi pubblici;
- contenitori in plastica all'interno di negozi convenzionati;
- contenitori stradali collocati sul territorio;
- contenitori presso centri comunali, aree attrezzate.

Tutti i contenitori devono essere contrassegnati dalla dicitura "Raccolta di pile e accumulatori portatili".

b) svuotamento dei contenitori. L'operazione di svuotamento dovrà avvenire con la frequenza specificata nell'allegata scheda tecnica;

c) carico del materiale sull'automezzo adibito al trasporto;

d) trasporto delle pile e degli accumulatori portatili ad impianti autorizzati.

ART. 7 RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO DI FARMACI PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI

Il servizio di raccolta di farmaci scaduti prevede le seguenti prestazioni:

a) Fornitura e posizionamento nel numero e nei luoghi indicati nell'allegata scheda tecnica di:

- appositi contenitori di capacità pari a circa lt. 120 in metallo, all'interno delle farmacie, degli ambulatori e dei distretti sanitari.

b) svuotamento dei contenitori. L'operazione di svuotamento dovrà avvenire con la frequenza specificata nell'allegata scheda tecnica;

c) carico del materiale sull'automezzo adibito al trasporto;

d) trasporto dei farmaci scaduti presso impianti autorizzati.

ART. 8 RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO DI OLI VEGETALI ESAUSTI PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI

Il servizio di raccolta di oli e grassi vegetali ed animali residui della cottura degli alimenti prevede le seguenti prestazioni:

- fornitura e posizionamento di contenitori idonei.
- avvio a recupero e/o smaltimento dei rifiuti raccolti, in impianti autorizzati.-

Le attività sopra indicate interessano anche gli oli vegetali esausti intercettati dal servizio con ecostazione mobile.

ART. 9 RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO DI RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (RAEE) PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI

Il Decreto Legislativo 14.03.2014 n. 49 e s.m.i. ed il D.M. 185/07 e s.m.i. stabiliscono che sono suscettibili di raccolta i RAEE che hanno esaurito la loro durata operativa.

In base alla normativa vigente i RAEE vengono suddivisi nelle seguenti categorie:

- Raggruppamento 1 : freddo, clima e altre apparecchiature contenenti sostanze ozonolesive.
- Raggruppamento 2 : altri grandi bianchi, quali lavatrici, lavastoviglie etc.
- Raggruppamento 3 : sono rappresentati da televisori e monitor.
- Raggruppamento 4 : come IT e consumer electronics, apparecchi di illuminazione, PED e altro.
- Raggruppamento 5 : rientrano le sorgenti luminose.

Il servizio della **raccolta** dei RAEE domestici prevede le seguenti prestazioni:

- Fornitura e posizionamento di cassonetti e contenitori adeguati presso i centri di raccolta o aree attrezzate dei Comuni serviti, come individuati nell'allegata scheda tecnica;
- Raccolta da effettuarsi in linea con quanto indicato nella scheda tecnica comunale allegata:

- al domicilio del cittadino utente, entro 15 giorni dalla sua prenotazione telefonica, al numero che verrà fornito e reso pubblico dal Gestore. Il RAEE domestico interessato all'asportazione deve essere portato dall'utente al piano stradale, al limite della proprietà privata, nel giorno fissato, che dovrà essere comunicato a cura del Gestore, per l'effettuazione del prelievo;
 - nei punti indicati dal Comune;
 - presso i grandi distributori, qualora previsto da apposita convenzione da sottoscrivere con il Gestore;
 - nei centri di raccolta o aree attrezzate dei Comuni. L'operazione di svuotamento dovrà avvenire su richiesta da parte del Comune.
- Avvio ad impianti di trattamento autorizzati mediante i Consorzi creati dai produttori di tali beni.

Solo per i raggruppamenti 4 (piccole dimensioni) e 5, limitatamente a RAEE domestici, dovranno essere raccolti anche mediante ecostazione mobile, ove prevista.

ART. 10 RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO DI RIFIUTI SOLIDI COSTITUITI DA SPRAY, BATTERIE, ACCUMULATORI, TONER, CONTENITORI "T" "F" "X" "C", SCHEDE ELETTRONICHE PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI

I rifiuti interessati dal servizio sono i seguenti:

- a. Pile e batterie portatili;
- b. accumulatori al piombo esausti;
- c. prodotti e relativi contenitori, etichettati con il simbolo "T", "F", "X", "C";
- d. contenitori spray;
- e. schede elettroniche;
- f. cartucce esauste di toner provenienti anche da utenze non domestiche a condizione che siano classificati come rifiuti urbani;
- g. olio minerale.

Il servizio prevede le seguenti prestazioni:

- fornitura e posizionamento dei contenitori presso i centri di raccolta e aree attrezzate, come indicato nell'allegata scheda tecnica;
- svuotamento dei contenitori presenti presso i centri di raccolta e aree attrezzate. L'operazione di svuotamento avviene con frequenza quindicinale. Si segnala come siano interessati dall'intervento

tutti i contenitori presenti presso i centri di raccolta e le aree attrezzate e dedicati alle frazioni del rifiuto in oggetto;

- carico del materiale sull'automezzo adibito al trasporto;
- trasporto del carico presso impianti autorizzati.

ART. 11 RACCOLTA DOMICILIARE DEI RIFIUTI INGOMBRANTI

Il servizio è effettuato, al domicilio del cittadino utente, entro 15 giorni dalla sua prenotazione telefonica, salvo diversa indicazione contenuta nella scheda tecnica comunale allegata, al numero verde del Gestore. I rifiuti ingombranti interessati all'asportazione devono essere portati dall'utente al piano stradale, al limite della proprietà privata, nel giorno/ora fissato, che dovrà essere comunicato a cura del Gestore, per l'effettuazione del prelievo.

Sulla base di quanto indicato sulla scheda tecnica comunale, il servizio potrà essere svolto:

- a titolo gratuito per il cittadino;
- a pagamento per il cittadino.

I rifiuti saranno inviati agli appositi impianti di recupero/riciclo/smaltimento.

ART. 12 RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO A DESTINO DEGLI IMBALLAGGI IN PLASTICA, ALLUMINIO, ACCIAIO E TETRAPAK

Il servizio di raccolta differenziata degli imballaggi in plastica, alluminio, acciaio e tetrapak (nel seguito "multimateriale leggero") regolato dal presente articolo non riguarda i servizi delle medesime frazioni effettuati con modalità porta a porta o stradale.

Il servizio regolato dal presente articolo riguarda e comprende infatti le seguenti prestazioni:

- svuotamento, di appositi cassonetti, posizionati nel centro di raccolta o area attrezzata comunale. L'operazione di svuotamento di tutti i contenitori potrà avvenire con la medesima frequenza prevista per la raccolta della frazione multimateriale porta a porta o stradale;
- carico del contenuto del cassonetto sull'automezzo adibito al trasporto;

- trasporto, conferimento presso l'impianto Seruso di Verderio (LC) o presso altro impianto indicato da Silea Spa.

Sono inoltre comprese nel servizio le seguenti operazioni di:

- posizionamento dei cassonetti in oggetto nel centro di raccolta o area attrezzata Comunale.

ART. 13 RACCOLTA DIFFERENZIATA CON CASSONI DEDICATI COLLOCATI PRESSO I CENTRI DI RACCOLTA, AREE ATTREZZATE O SPECIFICHE UTENZE E TRASPORTO A DESTINO DI RIFIUTI INGOMBRANTI E IMBALLAGGI MISTI , RIFIUTI LEGNOSI, ROTTAMI METALLICI, RIFIUTI INERTI, RIFIUTI VEGETALI E PNEUMATICI.

Il servizio di raccolta differenziata con cassoni dedicati collocati presso i centri di raccolta, aree attrezzate o specifiche utenze e trasporto a destino di rifiuti ingombranti e imballaggi misti , rifiuti legnosi, rottami metallici, rifiuti inerti, rifiuti vegetali, pneumatici in forma distinta per ognuna delle frazioni in oggetto:

- fornitura e posizionamento (ove non presenti o di proprietà del Comune) di cassoni presso i centri di raccolta e aree attrezzate dei Comuni serviti, come individuati nell'allegata scheda tecnica;
- svuotamento dei cassoni, collocati presso i centri di raccolta e aree attrezzate. L'operazione può essere effettuata, tramite automezzo attrezzato con ragno o con cambio cassoni; il servizio dovrà essere effettuato su chiamata da parte del gestore dell'area (Silea o Comune) o comunque su programmazione da parte dello stesso;
- trasporto del carico presso l'impianto di riferimento indicato da Silea.

Sono inoltre comprese nel servizio le seguenti operazioni di:

- manutenzione ed eventuale sostituzione dei cassoni oggetto di fornitura;
- pulizia accurata dell'area circostante fino ad un raggio di 3 mt., con asportazione dei rifiuti eventualmente presenti sull' area.

Raccolta rifiuti vegetali con "green truck"

Per i Comuni per i quali il servizio è previsto nella scheda tecnica, il Gestore dovrà provvedere alla raccolta differenziata dei rifiuti vegetali con apposito automezzo attrezzato

Il servizio consiste nella raccolta mediante un autocarro dedicato "green truck", che provvederà al ritiro dei rifiuti vegetali (ramaglie, sflaci d'erba, foglie, etc).

Il servizio è effettuato attraverso il suddetto apposito automezzo, itinerante, che deve permettere agli utenti il conferimento, in punti di sosta e orari stabiliti, dei rifiuti vegetali, come indicato nella allegata scheda tecnica comunale.

È in capo al Gestore l'informazione ai cittadini relativamente agli orari ed ai punti di sosta, mediante la stampa e la distribuzione di appositi volantini o altri mezzi idonei di comunicazione.

L'operatore dovrà presidiare il mezzo dedicato, in fase di stazionamento.

Il medesimo mezzo dovrà quindi effettuare il trasporto dei rifiuti raccolti agli impianti di destino autorizzati o al centro di raccolta Comunale

ART. 14 SPAZZAMENTO MECCANIZZATO E/O COMBINATO DEL SUOLO PUBBLICO O AD USO PUBBLICO, COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO DI DESTINO DEI RIFIUTI PROVENIENTI DA TALE ATTIVITÀ

La pulizia meccanizzata delle strade ed aree pubbliche o ad uso pubblico verrà effettuata con l'impiego di autospazzatrici idonee o altre attrezzature meccanizzate. Per particolari modalità operative proprie comunali si rimanda a quanto contenuto nella scheda tecnica e del Regolamento Comunale di Igiene Urbana. Nella stessa scheda è specificato se il servizio deve essere svolto in forma di meccanizzato puro o in forma di combinato, inteso come servizio effettuato con l'ausilio di un operatore a terra, che precede la spazzatrice, dotato di soffiatore di supporto.

L'esecuzione dei servizi di nettezza urbana deve essere effettuata anche tenendo conto ed in funzione delle esigenze della circolazione veicolare e pedonale, nonché nel rispetto delle disposizioni contenute nel Codice della strada e delle eventuali ordinanze comunali in materia di circolazione.

L'apparato di convogliamento e raccolta dei rifiuti rimossi dovrà essere aspirante o meccanico, in relazione al tipo di pavimentazione stradale e con il preciso obiettivo che la stessa non venga danneggiata dall'utilizzo di un mezzo non idoneo: dovrà infatti essere posta particolare attenzione alle pavimentazioni posate con sabbia quali blocchetti di porfido, autobloccanti e simili.

Le autospazzatrici saranno dotate di cassone di adeguata capacità, e di un sistema che consenta, con un'opportuna riserva d'acqua, l'abbattimento delle polveri mediante umidificazione. Tale sistema dovrà essere tenuto costantemente in funzione, tranne i casi in cui la temperatura potrebbe dare formazione di ghiaccio.

Mezzi ed attrezzature saranno dotati di un sistema di insonorizzazione che contenga la loro rumorosità entro i limiti di accettabilità ammessi per gli interventi in relazione anche alla fascia oraria di effettuazione.

I mezzi e le attrezzature utilizzati dovranno essere adatti alle condizioni operative esistenti; in particolare, in relazione alla ridotta larghezza di taluni percorsi, quali ad esempio vie di centri storici, dovranno essere utilizzate mini-spazzatrici, mentre per le vie a senso unico dovranno essere utilizzate spazzatrici a doppia spazzola.

I mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio e le attrezzature di cui il personale è dotato devono consentire lo spazzamento e l'aspirazione dei rifiuti anche all'interno di vicoli/viottoli di difficile accesso, dei porticati e negli spazi circostanti i contenitori e le autovetture eventualmente presenti lungo il percorso.

Al termine degli interventi i luoghi interessati dovranno risultare sgombri da detriti, foglie, carte, deiezioni canine, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere.

Al termine degli interventi i luoghi interessati dovranno risultare sgombri da detriti, foglie, carte, deiezioni canine, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere.

Gli itinerari e gli orari di spazzamento, qualora dettagliati negli allegati della scheda tecnica comunale, potranno essere modificati in relazione al manifestarsi di nuove esigenze, con l'approvazione del Gestore di concerto con il Comune interessato.

Il servizio include il trasporto a destino dei rifiuti derivanti dall'attività svolta, fino alla piattaforma di stoccaggio presso la sede Silea in Valmadrera.

Qualora non fosse possibile, a causa dell'ora di fine servizio o del giorno di svolgimento delle attività di pulizia, trasportare immediatamente i materiali raccolti presso l'impianto indicato, sarà cura del Gestore individuare soluzioni alternative che senza oneri aggiuntivi per il Comune consentano, in condizioni di igiene e sicurezza, di rinviare il conferimento finale per lo stretto tempo necessario.

Nel caso il servizio non fosse svolto per ragioni inerenti la situazione atmosferica (pioggia o neve o spargimento sale) o per festività non lavorate. Lo stesso verrà recuperato secondo le tempistiche concordate con il Comune.

Servizio dedicato di raccolta foglie

Per i Comuni per i quali il servizio è espressamente previsto nella scheda tecnica, in specifici periodi dell'anno, il gestore dovrà provvedere all'asporto dai viali alberati, o da vie indicate dal Comune, delle foglie giacenti a terra manualmente e/o con mezzi ed attrezzature automatizzate aspiranti idonei alle caratteristiche dei luoghi oggetto del servizio e alla rimozione della tipologia dei rifiuti rinvenuti.

ART. 15 PULIZIA MANUALE DEL SUOLO PUBBLICO O AD USO PUBBLICO E DI PARCHI E GIARDINI, COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO DI DESTINO DEI RIFIUTI PROVENIENTI DA TALE ATTIVITÀ

La pulizia manuale delle strade ed aree pubbliche o ad uso pubblico, dei parchi e giardini pubblici verrà effettuata da operatori ognuno dei quali dotato di un mezzo leggero per la mobilità ed il trasporto del materiale raccolto.

Per particolari modalità operative proprie comunale si rimanda a quanto contenuto nella scheda tecnica allegata.

L'esecuzione dei servizi di nettezza urbana deve essere effettuata anche tenendo conto ed in funzione delle esigenze della circolazione veicolare e pedonale, nonché nel rispetto delle disposizioni contenute nel Codice della strada e delle eventuali ordinanze comunali in materia di circolazione.

Particolare attenzione verrà posta, in ogni periodo dell'anno, all'asporto, dai viali alberati, parchi e giardini pubblici, delle foglie giacenti a terra, alla rimozione delle eventuali deiezioni canine e alla pulizia delle bocche di lupo e alle griglie, lasciandole libere da qualsiasi materiale ostruente.

Al termine degli interventi i luoghi interessati dovranno risultare sgombri da detriti, foglie, carte, deiezioni canine, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere.

Gli itinerari e gli orari di spazzamento, qualora dettagliati negli allegati della scheda tecnica, potranno essere modificati in relazione al manifestarsi di nuove esigenze, con l'approvazione di Silea spa di concerto con il Comune interessato.

Il servizio include il trasporto a destino dei rifiuti derivanti dall'attività svolta.

Qualora non fosse possibile, a causa dell'ora di fine servizio o del giorno di svolgimento delle attività di pulizia, trasportare immediatamente i materiali raccolti presso gli impianti indicati, sarà cura del Gestore individuare soluzioni alternative che senza oneri aggiuntivi per il Comune consentano, in condizioni di igiene e sicurezza, di rinviare il conferimento finale per lo stretto tempo necessario.

Nel caso il servizio non fosse svolto per ragioni inerenti la situazione atmosferica (pioggia o neve o spargimento sale) o per festività non lavorate. Lo stesso dovrà essere recuperato secondo le modalità stabilite dal Comune.

ART. 16 SVUOTAMENTO DEI CESTINI PORTARIFIUTI POSIZIONATI SUL TERRITORIO E TRASPORTO A IMPIANTO DI DESTINO DEI RIFIUTI COSÌ RACCOLTI

Il Gestore dovrà procedere allo svuotamento dei cestini stradali, trespole e mini-isole (nel seguito cestini) presenti sul territorio comunale, con le frequenze specificate nella scheda tecnica.

Per i Comuni per i quali il servizio è previsto nella scheda tecnica, il gestore dovrà procedere allo svuotamento anche dei "cestini compattatori" (smartbin), - con frequenze legate ai livelli di riempimento ed agli effettivi fabbisogni, sulla base dell'apposito software di telecontrollo (gestito da Silea) - nonché della relativa manutenzione.

È cura del Gestore utilizzare e collocare, a proprie spese, appositi sacchi in polietilene a perdere, il cui acquisto è a carico del Gestore, all'interno degli stessi; tali sacchi dovranno essere sostituiti, anche in caso di

riempimento parziale, ogni volta che vengono effettuate le operazioni di svuotamento dei cestini, unitamente alla pulizia dell'area circostante.

Il Gestore dovrà provvedere, con frequenza adeguata, alla disinfezione dei cestini.

Il servizio include il trasporto a destino dei rifiuti derivanti dall'attività svolta.

ART. 17 SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI E PULIZIA DELLE AREE ADIBITE AI MERCATI, COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO DI DESTINO DEI RIFIUTI RACCOLTI O COMUNQUE PROVENIENTI DA TALE ATTIVITÀ

Il Gestore dovrà garantire l'attività di raccolta dei rifiuti e pulizia delle aree adibite ai mercati, come indicato nell'allegata scheda tecnica (si sottolinea come nella scheda sia specificamente evidenziato se il servizio nel caso previsto sia relativo alla sola raccolta, alla sola pulizia o ad entrambe le attività).

La pulizia e raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata al termine delle operazioni di vendita ed a zona sgombra.

Nel caso in cui nel corso dell'affidamento, il Comune dovesse variare l'ubicazione del mercato (sempre, comunque, nell'ambito del territorio comunale), il Gestore sarà tenuto alla pulizia e raccolta dei rifiuti nella nuova ubicazione senza richieste di maggiori compensi, indennizzi, risarcimenti.

L'attività di raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata garantendo la differenziazione delle diverse frazioni merceologiche.

Salvo diverse specifiche riportate nella scheda tecnica, in relazione al servizio dei mercati il Gestore deve:

- al termine del mercato, provvedere alla pulizia dell'intera area con mezzi meccanici e ausilio di personale a piedi, alla rimozione dei contenitori per la raccolta, ed al conferimento agli impianti di destino dei rifiuti raccolti, secondo la loro tipologia;
- segnalare alla Polizia Municipale e/o ad altri eventuali agenti accertatori, eventuali comportamenti non corretti di operatori, rispetto agli obblighi inerenti la gestione dei rifiuti prodotti e il loro conferimento.

ART. 18 SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI E PULIZIA DELLE AREE IN OCCASIONE DI FESTE POPOLARI, SAGRE, MANIFESTAZIONI IN GENERE, GIOSTRE E SPETTACOLI CIRCENSI, COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO AUTORIZZATO DEI RIFIUTI RACCOLTI

O COMUNQUE PROVENIENTI DA TALE ATTIVITÀ

Il Gestore dovrà garantire l'attività di raccolta dei rifiuti e pulizia delle aree in occasione di feste popolari, sagre, manifestazioni in genere, giostre e spettacoli circensi, se indicato nella scheda tecnica (si sottolinea come nella scheda sia specificamente evidenziato se il servizio nel caso previsto sia relativo alla sola raccolta, alla sola pulizia o ad entrambe le attività).

La pulizia e raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata al termine degli eventi ed a zona sgombra, comunque secondo le modalità indicate nella scheda tecnica.

Nel corso di vigenza dell'affidamento, il Comune avrà la facoltà di variare l'ubicazione dei suddetti eventi (sempre, comunque, nell'ambito del territorio comunale), il Gestore sarà tenuto alla pulizia e raccolta dei rifiuti nella nuova ubicazione senza richieste di maggiori compensi, indennizzi, risarcimenti.

L'attività di raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata garantendo la differenziazione delle diverse frazioni merceologiche, salvo diverse specifiche riportate nella scheda tecnica allegata, in relazione al servizio delle manifestazioni il Gestore deve:

- provvedere a collocare nelle aree interessate dagli eventi, prima dell'inizio degli stessi, contenitori idonei alla raccolta differenziata per singola frazione merceologica (secco residuo, frazione organica, carta e cartone, vetro e plastica), in numero e volumetria sufficiente a garantire il conferimento dei rifiuti prodotti;
- al termine degli eventi oppure come indicato nella scheda tecnica, provvedere alla pulizia dell'intera area con mezzi meccanici e ausilio di personale a piedi, alla rimozione dei contenitori per la raccolta, ed al conferimento agli impianti di destino dei rifiuti raccolti, secondo la loro tipologia;
- segnalare alla Polizia Municipale e/o ad altri eventuali agenti accertatori, eventuali comportamenti non corretti di operatori, rispetto agli obblighi inerenti la gestione dei rifiuti prodotti e il loro conferimento.

La raccolta dei rifiuti nelle aree interessate dagli eventi dovrà essere effettuata anche durante lo svolgimento dello stesso, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi.

ART. 19 SERVIZIO DI PULIZIA DI SPONDE LACUALI, COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO AUTORIZZATO DEI RIFIUTI PROVENIENTI DA TALE ATTIVITÀ

Per i Comuni per i quali il servizio è previsto nella scheda tecnica, il Gestore dovrà provvedere alla pulizia delle sponde lacuali, secondo le modalità nel seguito descritte, per quanto non diversamente specificato nella sopra citata scheda.

Il Gestore dovrà utilizzare mezzi ed attrezzature per la pulizia idonei alle caratteristiche dei luoghi oggetto del servizio e alla rimozione della tipologia di rifiuti rinvenuti.

Il servizio include il trasporto a destino dei rifiuti derivanti dall'attività svolta.

Nel caso di rinvenimento di rifiuti classificabili come speciali e/o pericolosi o rifiuti per i quali risulti necessaria la caratterizzazione analitica, si applica quanto previsto all'articolo 21 relativo ai rifiuti abbandonati, in relazione alle modalità di effettuazione del servizio, all'approvazione dei preventivi di intervento da parte del Comune e all'attribuzione degli oneri economici per l'intervento.

ART. 20 SERVIZIO DI PULIZIA DI FIUMI E TORRENTI, COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO AUTORIZZATO DEI RIFIUTI PROVENIENTI DA TALE ATTIVITÀ

Per i Comuni per i quali il servizio è previsto nella scheda tecnica allegata, il Gestore dovrà provvedere alla pulizia dei fiumi e torrenti presenti nel territorio comunale, secondo le modalità nel seguito descritte, per quanto non diversamente specificato nella sopra citata scheda.

Il servizio consiste nella rimozione di tutti i rifiuti che dovessero essere rinvenuti all'interno dei suddetti fiumi e torrenti.

Il servizio dovrà essere effettuato entro e non oltre le 48 ore successive alla segnalazione da parte del Comune.

Il Gestore dovrà utilizzare mezzi ed attrezzature idonei alle caratteristiche dei luoghi oggetto del servizio e alla rimozione della tipologia di rifiuti rinvenuti.

I rifiuti dovranno essere rimossi in qualunque punto si trovino, anche se di difficile accesso ed a rilevante altezza dalla sede stradale e/o dalle sponde con necessità di calarsi con imbragatura. L'impresa dovrà quindi disporre di idoneo personale abilitato ad "operare in quota". Il personale dovrà essere adeguatamente attrezzato per l'esecuzione in piena sicurezza del servizio (imbracature, scale, corde, DPI, paranchi, ecc.). Le attrezzature dovranno essere omologate a norma di legge.

La predisposizione di idonei punti di accesso e/o di aggancio dovrà essere effettuata ad onere e cura del Gestore.

Il servizio include il trasporto a destino dei rifiuti derivanti dall'attività svolta.

Nel caso di rinvenimento di rifiuti classificabili come speciali e/o pericolosi o rifiuti per i quali risulti necessaria la caratterizzazione analitica, si applica quanto previsto all'articolo 47 relativo ai rifiuti abbandonati, in relazione alle modalità di effettuazione del servizio, all'approvazione dei preventivi di intervento da parte del Comune e all'attribuzione degli oneri economici per l'intervento.

ART. 21 RACCOLTA DEI RIFIUTI ABBANDONATI SU SUOLO PUBBLICO O AD USO PUBBLICO, COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO AUTORIZZATO DEI RIFIUTI COSÌ RACCOLTI

Per i Comuni per i quali il servizio è previsto nella scheda tecnica, il Gestore dovrà provvedere alla rimozione di rifiuti ingombranti e di qualunque altro rifiuto abbandonato sul suolo pubblico, classificato come urbano ai fini della raccolta, secondo le modalità nel seguito descritte, per quanto non diversamente specificato nella sopra citata scheda tecnica.

Non sono da intendersi come rifiuti abbandonati oggetto del presente servizio i rifiuti esposti dagli utenti in occasione dei servizi porta a porta e non raccolti nel turno di raccolta dedicato in quanto valutati non conformi; questi ultimi rifiuti devono essere gestiti secondo le modalità specificamente definite per le raccolte porta a porta.

In caso di quantità rifiuti urbani abbandonati **inferiori a 4 mc** la raccolta dovrà essere effettuata con servizio di raccolta dedicato entro e non oltre le 24 ore successive alla ricezione da parte del Gestore della segnalazione del Comune, con le medesime modalità relative alla ordinaria raccolta dei rifiuti di igiene urbana.

Nel caso in cui il Gestore non ottemperasse all'attività di rimozione dei rifiuti abbandonati con dimensione inferiore a 4 mc nelle modalità e nei tempi stabiliti, nulla sarà dovuto al Gestore stesso se i cumuli di rifiuti abbandonati nel tempo dovessero superare i 4 mc. In tal caso, il Gestore dovrà rimuovere i rifiuti abbandonati gratuitamente.

In caso di situazioni di abbandono di rifiuti urbani **superiori a 4 mc** sarà onere del Comune riconoscere i costi del servizio di raccolta dedicato previa accettazione di apposita offerta economica.

Al fine del riconoscimento del corrispettivo il Gestore deve inoltrare al Comune una relazione dettagliata con documentazione fotografica comprendente:

- luogo ritrovamento;
- descrizione delle tipologie di rifiuto presenti con stima delle relative quantità;
- eventuale necessità di svolgere analisi chimiche per l'individuazione del CER e della composizione del rifiuto;
- descrizione delle modalità di intervento ritenute idonee con la quantificazione delle ore di utilizzo di mezzi ed operai;
- stima costi dell'intervento compreso lo smaltimento.

L'effettuazione dell'intervento è quindi subordinata all'approvazione da parte del Comune. Al termine delle operazioni, il Gestore ne darà comunicazione al Comune, allegando documentazione fotografica.

Le modalità di corresponsione sono disciplinate all'art. 7 del contratto di servizio.

Il Gestore dovrà utilizzare mezzi ed attrezzature per l'asporto idonei alla tipologia di rifiuti da trasportare.

Il servizio include il trasporto a destino dei rifiuti derivanti dall'attività svolta.

Qualora tra il materiale rinvenuto si riscontrassero **rifiuti classificabili come speciali e/o pericolosi** (rifiuti quindi non smaltibili negli impianti per urbani) o comunque non fosse possibile riconoscere la natura del rifiuto abbandonato, il Gestore è tenuto a:

- a) avvisare il Comune;
- b) delimitare tempestivamente l'area e mettere in sicurezza il rifiuto, utilizzando tutte le misure di protezione richieste per la tipologia del rifiuto stesso;
- c) attendere il nulla-osta all'esecuzione del servizio rilasciato dal Comune;
- d) chiamare nel caso la ditta specializzata per effettuare il prelievo e l'analisi chimica del rifiuto necessaria per conoscerne l'identificazione;
- e) provvedere al trasporto e smaltimento presso impianto autorizzato;
- f) consuntivazione al Comune del servizio. Il corrispettivo sarà a carico del Comune.

Nel caso in cui siano necessari, per la tipologia del rifiuto, d.p.i. specifici e personale qualificato, i punti b) e) devono essere effettuati da una ditta specializzata.

Qualora il rifiuto rinvenuto sia un manufatto o frammenti di manufatto contenenti amianto, Il Gestore è tenuto a:

- avvisare il Comune;
- delimitare tempestivamente l'area e mettere in sicurezza il rifiuto, utilizzando tutte le misure di protezione richieste per la tipologia del rifiuto stesso;
- attendere il nulla-osta all'esecuzione del servizio rilasciato dal Comune;
- dopo il nulla-osta, chiamare la ditta specializzata per effettuare:
 - sopralluogo;
 - redazione piano di lavoro e consegna alla ASL competente;
 - previa approvazione del piano di lavoro da parte dell'ASL competente, messa in sicurezza definitiva del rifiuto (incapsulamento, ecc...);
 - rimozione del rifiuto;
 - trasporto con mezzo autorizzato e conferimento in impianto autorizzato;
 - rilascio della documentazione di avvenuto smaltimento;
 - consuntivazione al Comune del servizio. Il corrispettivo sarà a carico del Comune.

Tutti i rifiuti rinvenuti dovranno essere trasportati, una volta accertata la loro natura, in idonei siti di trattamento e/o smaltimento.

Qualora fosse il Gestore stesso a rinvenire i rifiuti, dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.

Salvo quanto diversamente specificato nella scheda tecnica allegata, i costi legati ad attività effettuate su rifiuti classificabili come speciali e/o pericolosi, su rifiuti per i quali risulti necessaria la caratterizzazione analitica e per rifiuti contenenti amianto, inclusa predisposizione delle eventuali pratiche amministrative e inclusi i costi dei relativi impianti di trattamento/smaltimento, saranno, previo nulla-osta da parte del

Comune all'effettuazione dell'intervento, per quanto sostenuto dal Gestore oggetto di rimborso da parte del Comune.

ART. 22 SERVIZIO DI PULIZIA CADITOIE STRADALI E SPURGO POZZETTI, COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO AUTORIZZATO DEI RIFIUTI PROVENIENTI DA TALE ATTIVITÀ

Il servizio consiste nell'effettuare la pulizia e spurgo di pozzetti e caditoie stradali, con asporto dei materiali ostruenti, utilizzando idoneo autospurgo con autista e eventuale operatore di supporto.

Il servizio dovrà essere svolto, anche per le griglie stradali se previste in scheda tecnica.

Suddetto servizio non comprende eventuali disotturazioni delle condotte, che saranno oggetto di specifica attività da quantificare a parte.

Il numero di punti di intervento e la relativa frequenza sono riportati nella scheda tecnica.

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le disposizioni di igiene e di polizia urbana contemplate nei vigenti regolamenti comunali.

Le attrezzature ed i macchinari usati devono garantire l'igienicità delle operazioni ed il minor disturbo possibile da rumori, nel rispetto delle norme vigenti.

I materiali e le acque di risulta degli spurghi verranno trasportati e conferiti a cure e spese del Gestore in idoneo impianto autorizzato per il trattamento/smaltimento finale.

Eventuali danni alle condotte devono essere segnalati tempestivamente a Silea, che provvederà a informare gli uffici comunali competenti.

ART. 23 SERVIZIO DI RIMOZIONE DI CAROGNE ANIMALI GIACENTI SU SUOLO PUBBLICO O AD USO PUBBLICO COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO AUTORIZZATO

Il servizio è da effettuarsi se previsto nella scheda tecnica, con le modalità nelle stesse definite.

Il servizio riguarda la raccolta delle carogne animali giacenti su suolo pubblico e comprende il conferimento di carcasse a impianto autorizzato, individuato dal Gestore, essendo anche l'onere del trasporto e dello smaltimento in capo allo stesso. Tutta l'attività ivi descritta deve essere condotta nel rispetto del Regolamento CE n. 1069/2009.

Il servizio sarà effettuato da ditta specializzata impiegando particolari attrezzature, materiali e precauzioni sanitarie per consentire agli operatori di effettuare le operazioni in assoluta sicurezza al fine di non causare inconvenienti per se e/o per i cittadini.

Si prevede l'intervento della squadra operativa del Gestore entro 24 h dal rinvenimento.

ART. 24 SERVIZIO DI RACCOLTA DI SIRINGHE ABBANDONATE SU SUOLO PUBBLICO O AD USO PUBBLICO COMPRESO IL TRASPORTO AD IMPIANTO AUTORIZZATO

Il servizio è da effettuarsi se previsto nella scheda tecnica, con le modalità nella stessa definite.

Il servizio può comprendere una specifica attività di rimozione di siringhe abbandonate da effettuarsi su aree individuate dal Comune, oltre all'effettuazione di interventi su segnalazioni da parte di Silea, del Comune e di privati cittadini, con effettuazione dell'intervento entro 24 h.

Qualora la siringa abbandonata sia rinvenuta nell'ambito delle attività ordinarie di spazzamento effettuate dal Gestore sul territorio, lo stesso operatore addetto allo spazzamento, se non già adeguatamente equipaggiato allo scopo, deve inoltrare la richiesta di intervento al personale specificamente preposto.

Il servizio deve essere effettuato da personale appositamente informato, formato, addestrato ed attrezzato in modo da garantire l'incolumità dello stesso. In particolare, ogni operatore impegnato nel servizio deve essere necessariamente munito di particolari materiali protettivi come guanti anti-taglio, scarpe antiforo, pinza raccogli siringhe, contenitore in PHE con coperchio.

Le siringhe raccolte devono essere conferite ad impianto autorizzato.

ART. 25 SERVIZI DI TRATTAMENTO E AVVIO A RECUPERO/RICICLO DEI RIFIUTI URBANI

Il servizio comprende il trattamento, recupero e valorizzazione di tutte le frazioni di rifiuto urbano, prodotte nell'ambito dell'esecuzione dei servizi indicati nel presente documento.

I rifiuti potranno essere gestiti presso impianti del Gestore o di terzi, oppure essere ceduti a Consorzi Nazionali di filiera.

Impianti di proprietà di Silea:

- impianto di compostaggio - sito nel comune di Annone Brianza (LC) - per il trattamento e il recupero della frazione organica;

- impianto di selezione e avvio a riciclo di plastiche, metalli e tetrapak di Verderio (LC) tramite la controllata Seruso, uno dei 31 Centri di Selezione Secondari (CSS) Corepla attivi in Italia;
- impianto di termovalorizzazione di Valmadrera (LC) per lo smaltimento della frazione indifferenziata dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali, con contestuale produzione di energia elettrica.

Gli impianti di destinazione gestiti da soggetti terzi verranno individuati tramite apposite procedure di selezione.

ART. 26 GESTIONE TARI

Per i Comuni per i quali il servizio è previsto nella scheda tecnica, il Gestore dovrà provvedere alla gestione amministrativa della TARI nel rispetto di quanto disciplinato da apposito regolamento approvato dal Comune.

Rimane in capo al Comune la titolarità del tributo.

I servizi di cui al presente articolo sono regolamentati con le modalità e alle condizioni indicate in un'apposita convenzione sottoscritta tra il gestore ed il Comune.

ART. 27 SERVIZI LEGATI ALLA GESTIONE DELLE ATTREZZATURE E DELLE SOLUZIONI SMART/ICT

Si elencano di seguito i principali servizi ICT relativi alla gestione di strutture ed attrezzature informatizzate ove installate dal Comune:

a) Gestione dei distributori automatici di sacchi

Il Gestore dovrà garantire per tutti i distributori installati sul territorio Comunale il servizio di:

- ricarica sacchetti nel distributore, compresa la gestione del magazzino;
- manutenzione ordinaria e straordinaria (ad esclusione di interventi conseguenti ad atti vandalici) ;
- fornitura ed assistenza SIM dati;
- aggiornamenti hardware e software

b) Gestione software “Silea Ecoportal”

Silea Ecoportal è il portale di riferimento per la gestione delle anagrafiche e dei permessi di accesso delle utenze comunali a tutti i servizi automatizzati di Silea (accessi Cdr, distributori automatici di sacchi, ecostazioni “smart” , ecocassette, progetto “sacco rosso” etc)

Il gestore dovrà assicurare il servizio annuale di assistenza, manutenzione e aggiornamento del portale informatico Silea Ecoportal ove nel Comune fosse presente una Smart solution.

c) Numero verde per informazioni e segnalazioni e comunicazione

Il gestore mette a disposizione un “Numero Verde” gratuito 800 004 590 raggiungibile da linea fissa e mobile operativo

Da lunedì a venerdì:

dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 17.30

Sabato: dalle 8.30 alle 12.30

dal quale è possibile:

- ottenere informazioni relative ai servizi erogati;
- avanzare reclami e segnalazioni di disservizi;
- richiedere l'erogazione di servizi speciali o il servizio di ritiro degli ingombranti e dei RAEE a domicilio (ove attivati dal Comune).

d) Servizio di pronto intervento 24h/24h

Il gestore mette a disposizione un “Numero Verde” gratuito 800 694 510 raggiungibile da linea fissa e mobile attivo 24h/24h per la gestione delle richieste di pronto intervento.

Le richieste di pronto intervento dovranno essere finalizzate esclusivamente a:

- la rimozione di rifiuti abbandonati laddove presentino profili di criticità in tema di sicurezza, ovvero ostacolino la normale viabilità o generino situazioni di degrado o impattino sulle condizioni igienico sanitarie
- la rimozione dei rifiuti stradali in seguito a incidenti laddove ostacolino la normale viabilità o creino situazioni di pericolo
- errato posizionamento o rovesciamento dei cassonetti della raccolta stradale e di prossimità o dei cestini, nel caso in cui costituiscano impedimento alla normale viabilità.
- Il tempo di arrivo sul luogo della chiamata per pronto intervento è pari al massimo a 4 ore.

Per le richieste di intervento di cui alla lettera a), laddove si verifichi la necessità di procedere alla caratterizzazione dei rifiuti abbandonati ai fini della loro rimozione, il gestore provvede alla messa in sicurezza e al confinamento dell'area, garantendo la protezione per l'ambiente, le persone, o le cose, entro 4 ore dall'arrivo sul luogo della chiamata da parte del personale addetto al pronto intervento.

Il tempo di rimozione dei rifiuti non potrà in ogni caso superare la durata di 15 giorni lavorativi dalla messa in sicurezza dell'area.

ART. 28 ALTRI SERVIZI, COME SPECIFICATI NELLE SINGOLE SCHEDE COMUNALI

Ulteriori servizi, aggiuntivi rispetto a quanto specificato nei precedenti articoli del presente documento, sono richiesti laddove specificati nella scheda tecnica allegata.

Tali servizi devono nel caso essere effettuati nel rispetto di:

- specifiche indicazioni riportate nelle suddette allegate schede tecniche comunali;
- pertinenti prescrizioni e indicazioni contenute negli articoli del presente documento applicabili agli stessi;
- disposizioni normative vigenti;
- norme di buona tecnica.

BONZA