

Comune di Mapello

Provincia di Bergamo



REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI

INDICE

- Articolo n°1 - Oggetto del Regolamento;
- Articolo n°2 - Regolamento;
- Articolo n°3 - Responsabili del servizio e relative competenze;
- Articolo n°4 - Competenze e responsabilità degli utenti;
- Articolo n°5 - Compiti degli operatori di servizio;
- Articolo n°6 - Soggetti autorizzati all'accesso in piazzola e modalità;
- Articolo n°7 - Orari di apertura;
- Articolo n°8 - Tipologia di rifiuti raccolti e relativi C.E.R.;
- Articolo n°9 - Modalità di conferimento delle tipologie di rifiuto;
- Articolo n°10 - Divieti;
- Articolo n°11 - Controlli;
- Articolo n°12 - Sanzioni;
- Articolo n°13 - Disposizioni transitorie e finali.

Articolo n°1

Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento definisce l'ubicazione ed i requisiti tecnico gestionali relativi al Centro di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati raccolti in modo differenziato nel comune di Mapello (d'ora in poi definito Centro) ai sensi del decreto Ministeriale del 8 aprile 2008, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 99 del 28.04.2008 e del Decreto Ministeriale del 13 maggio 2009 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 165 del 18.07.2009. Il Centro di raccolta è costituito da un'area presidiata ed allestita ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti finali di recupero, trattamento o smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati conferiti in modo differenziato, il tutto come meglio precisato e descritto negli articoli successivi. Le caratteristiche del Centro sono conformi alla normativa vigente in materia urbanistica ed edilizia.

Articolo n°2

Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e la gestione del centro di raccolta rifiuti di Mapello (Bg), classificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 21 aprile 2015.

E' situato lungo la via G. Natta su un'area di proprietà comunale e costituisce, insieme alla raccolta rifiuti mediante il servizio "porta a porta", l'elemento fondamentale di raccolta differenziata dei rifiuti.

L'impianto è destinato alla raccolta differenziata dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali assimilabili agli urbani, così come definito dalla normativa vigente.

Tale servizio è accessibile a tutti i residenti e domiciliati nel comune di Mapello (Bg), nonché a tutte le aziende ubicate sul territorio comunale che rispondano ai requisiti riportati nel presente regolamento e per i quali esista una posizione tributaria attiva nei ruoli del Comune per l'applicazione della TARI.

Il servizio di ricezione dei materiali conferibili al Centro per le utenze di cui sopra viene svolto senza pagamenti diretti a loro carico al momento del conferimento, trattandosi di prestazione compresa nel pagamento della TARI.

Il presente Regolamento non si applica ai rifiuti speciali, richiamati nel D.Lgs.152/2006 e s.m.i., i cui codici C.E.R. (Codice Europeo Rifiuti) non siano riportati nella successiva tabella di cui all'Art. 8.

I rifiuti speciali (rifiuti provenienti dalle attività produttive) di cui sopra devono essere smaltiti in autonomia con le modalità previste dalla normativa vigente.

I rifiuti urbani ed assimilati che non siano già raccolti dal servizio pubblico porta a porta, devono obbligatoriamente essere conferiti, direttamente dal produttore, presso il centro stesso.

Articolo n°3

Responsabili del servizio e relative competenze

I soggetti responsabili del servizio, che operano sui principi di responsabilizzazione e di cooperazione, così come tutti i soggetti coinvolti nelle attività, sono i seguenti:

1) Il Comune, mediante il Responsabile dell'Area alla quale è affidato il servizio rifiuti, ed al quale sono attribuite le seguenti competenze:

- Vigilanza circa la corretta gestione del centro di raccolta da parte del gestore;
- Informazione alla cittadinanza in merito alle modalità di accesso al centro ed alla tipologia di rifiuti conferibili;
- L'acquisizione delle eventuali autorizzazioni relative all'attività del Centro;
- La manutenzione straordinaria dello stabile e dei relativi impianti.
- Individuazione della tipologia di rifiuti che è possibile conferire al Centro;
- L'installazione degli impianti necessari alla gestione del Centro;

2) Il soggetto gestore del centro di raccolta rifiuti al quale sono attribuite le seguenti competenze:

- L'installazione delle attrezzature e delle strutture necessarie alla gestione del Centro;
- Verifica sui rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata che devono essere riciclati nella quantità massima possibile;
- Custodia del Centro e delle attrezzature durante gli orari di apertura;
- Trasporto e smaltimento, presso impianti autorizzati, dei rifiuti raccolti;
- Nolo della dotazione di contenitori per i rifiuti;
- Svolgimento di tutte le pratiche amministrative inerenti la gestione del centro, sia previste dalla normativa vigente (tenuta registri C/S, compilazione delle schede delle utenze non domestiche, ecc.), che eventualmente richieste dall'Amministrazione Comunale;
- Gestione del centro che deve avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di rifiuti, del Regolamento Comunale e di eventuali altre disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale;
- Tutela dei propri dipendenti e responsabilità di eventuali danni a terzi, da questi provocati;
- Ogni altra attribuzione, anche di carattere amministrativo, che le disposizioni legislative e regolamentari in materia di rifiuti consentano di delegare al gestore del Centro;
- Assicurare che i propri incaricati, nonché i collaboratori a qualsiasi titolo coinvolti nella gestione del Centro, rispettino le norme del codice di comportamento dei dipendenti comunali approvato con apposita deliberazione.

Articolo n°4

Competenze e responsabilità degli utenti

Gli utenti dovranno conferire correttamente le singole frazioni, già preventivamente suddivise per gruppi merceologici, negli appositi contenitori contrassegnati da cartelli indicatori.

L'accesso al centro dovrà avvenire esclusivamente mediante l'ausilio della Carta Regionale dei Servizi (o dal badge rilasciato dal Comune per le utenze non domestiche), al fine di favorire il puntuale studio statistico sui conferimenti da parte del Comune.

Si precisa che nessun dato relativo ai soggetti verrà divulgato o utilizzato per scopi diversi da quelli previsti dalla normativa vigente.

Agli utenti viene fatto espresso divieto di:

1. arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente nel centro di raccolta rifiuti;
2. abbandonare rifiuti fuori dell'area del centro;
3. abbandonare qualsiasi tipologia di materiali fuori dai contenitori presenti nel centro;
4. introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali;
5. effettuare qualsiasi forma di prelievo e/o cernita del materiale conferito e/o comunque introdursi nei contenitori e siti adibiti alla raccolta delle frazioni presenti nel centro;
6. trattenersi nel centro oltre il tempo necessario al conferimento dei rifiuti.

Gli utenti devono:

1. mantenere sempre un atteggiamento adeguato al fine di non provocare danno o disagio alcuno agli altri utenti e/o agli operatori presenti nel centro;

- rispettare tutte le norme riportate sul presente regolamento, le eventuali osservazioni ed i consigli impartiti dagli operatori o dal Gestore del Servizio.

I rifiuti vanno depositati ognuno nell'apposito spazio, contenitore o cassone.

Articolo n°5

Compiti degli operatori di servizio

Il personale in servizio presso il centro, ha il compito di aprire e chiudere lo stesso, custodire l'area, assistere gli utenti durante il conferimento e svolgere le necessarie pratiche amministrative.

In particolare detto personale provvede, su richiesta dell'utenza o quando ve ne sia bisogno, a dare indicazioni circa la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti ma non sono tenuti a compiere le operazioni di scarico del materiale per conto dell'utente.

Gli stessi operatori devono garantire il rispetto di tutte le norme previste dal presente regolamento e pertanto hanno facoltà di:

- Richiedere, ai soggetti che effettuano il conferimento dei rifiuti, l'esibizione dell'autorizzazione allo scarico rilasciata dal Responsabile del Servizio, per i casi in cui essa sia eventualmente prevista;
 - Controllare che i rifiuti vengano depositati in modo corretto in base alla tipologia;
 - Negare l'assenso allo scarico per ogni rifiuto che non presenti le caratteristiche adeguate al recupero o smaltimento cui dovrà essere destinato;
 - Controllare la tipologia ed i quantitativi conferiti;
 - Curare il mantenimento dell'ordine all'interno del centro (e zona esterna di pertinenza), sorvegliando e controllando l'accesso e le operazioni di carico e scarico nel rispetto del presente regolamento e delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale;
 - Vigilare al fine di evitare l'abbandono dei rifiuti fuori dagli appositi contenitori
 - Evitare che vengano arrecati danni alle strutture alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente nel centro di proprietà del comune;
 - Coordinare tutte le operazioni che avvengono all'interno del centro;
 - Aiutare le persone in difficoltà, anziani, diversamente abili, a conferire i materiali negli appositi contenitori o siti;
 - Assicurare la pulizia dell'area, ufficio e servizi igienici;
 - Verificare che nel centro non vengano svolte operazioni di cernita o prelievo di rifiuti o altro materiale da parte di persone non autorizzate;
 - comunicare al soggetto gestore la necessità della vuotatura dei contenitori colmi;
 - Prelevare i rifiuti eventualmente abbandonati da ignoti all'esterno del centro, in prossimità del cancello d'ingresso, se rientranti tra quelli ammissibili e inserirli nei relativi contenitori; se i rifiuti sono di altra tipologia il personale dovrà tempestivamente avvisare il soggetto gestore affinché provveda al recupero e allo smaltimento;
 - Eseguire eventuali ulteriori disposizioni dell'amministrazione comunale in merito all'attività del centro;
- Per quanto riguarda i rifiuti ingombranti il personale dovrà collaborare con gli utenti, al fine di ottenere la differenziazione dei componenti secondo le varie tipologie di rifiuti recuperabili diversamente (legname, rottami ferrosi, cartoni, lastre di vetro, etc.).

Il personale in servizio presso il Centro, secondo modalità concordate con l'Amministrazione Comunale, dovrà segnalare al Gestore del Servizio ed al Responsabile comunale, ogni violazione al presente regolamento ed ogni disfunzione che venga rilevata all'interno del Centro, sia essa riferita alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori o all'organizzazione ed alla funzionalità dei servizi.

Articolo n°6

Soggetti autorizzati all'accesso in piazzola e modalità

Sono autorizzati ad accedere direttamente al Centro di Raccolta e a conferire rifiuti solo i seguenti soggetti:

- Tutti i privati cittadini residenti o domiciliati nel comune di Mapello ed iscritti nel ruolo della TARI, muniti di un documento di riconoscimento e di Carta Regionale dei Servizi (nel caso di non attivazione o malfunzionamento è obbligatorio esibire un documento di identità che attesti la residenza o il certificato di residenza stesso rilasciato dal Comune), esclusivamente per tutte le tipologie di rifiuti conferibili, ad esclusione

dei rifiuti urbani già raccolti dal servizio domiciliare "porta a porta" quali: carta e cartone (fatta salva la produzione di quantitativi eccedenti la normale produzione domestica), vetro, barattolame e imballaggi in plastica;

- Utenze non domestiche (attività artigianali, industriali, commerciali, enti, associazioni, ecc.) con sede legale e/o operativa ubicata nel Comune di Mapello ed iscritti nel ruolo della TARI, purché munite di un documento di riconoscimento, dal momento della loro attivazione, dell'apposita tessera magnetica (badge) rilasciata dal Comune (ecosportello), previo deposito cauzionale, con le modalità che verranno definite con apposita deliberazione della Giunta comunale, esclusivamente per determinate quantità e limitatamente ai rifiuti di tipo urbano ed assimilabili (esclusi quindi quelli speciali o comunque derivanti da lavorazioni artigianali e industriali).

Si precisa che non sono comunque autorizzati al conferimento i soggetti produttori di rifiuti speciali assimilati provenienti da attività e/o cantieri gestiti al di fuori della sede della ditta (es. artigiani, imprese edili, imbianchini, idraulici, giardinieri, ecc.);

- Enti ed associazioni varie, diverse da quelle di cui al punto precedente, purché formalmente autorizzate dal Comune (ecosportello);

- Personale dell'Amministrazione comunale o del gestore del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, secondo le disposizioni impartite dal Responsabile del servizio preposto.

Le tessere sono rigorosamente personali e non cedibili. I trasgressori verranno perseguiti ai sensi del Codice Penale.

In caso di smarrimento e/o deterioramento della tessera magnetica è fatto obbligo di comunicarlo tempestivamente all'Amministrazione Comunale (ecosportello) che, nel caso si tratti di azienda, provvederà a rilasciare un duplicato della stessa, mentre in caso di smarrimento e/o deterioramento della carta regionale dei servizi, occorre rivolgersi all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di competenza.

In caso di cambio di residenza/sede o chiusura di un'utenza non domestica, la tessera deve essere riconsegnata dall'utenza all'ecosportello al momento della cancellazione dal ruolo della TARI.

L'accesso con automezzi all'interno del Centro di raccolta sarà consentito ad un massimo di 5 utenze in contemporanea per non creare eccessivo affollamento.

Gli operatori del Centro di raccolta sono autorizzati a richiedere documenti di identificazione personale al fine di verificare l'effettiva residenza nel territorio comunale. In caso di rifiuto il personale avviserà la Polizia Locale.

Qualora gli operatori di servizio lo ritengano necessario, avranno la facoltà di concedere o impedire l'accesso ad un numero di veicoli diverso da quello indicato in precedenza.

Articolo n°7

Orari di apertura

Gli orari di apertura e le modalità di accesso al centro di raccolta sono determinati dall'Amministrazione Comunale mediante Deliberazione della Giunta Comunale e sono resi noti mediante apposito avviso posto all'ingresso del centro stesso.

Articolo n°8

Tipologia di rifiuti raccolti e relativi codici C.E.R.

Le tipologie di rifiuti che vengono direttamente raccolte presso il Centro di raccolta, sono le seguenti:

| | Codice C.E.R. |
|---|---------------|
| Rifiuti Ingombranti | 200307 |
| RAEE: Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche | 200121* |
| | 200123* |
| | 200135* |
| | 200136 |
| Carta e cartone | 150101 |
| | 200101 |
| Contenitori/imballaggi di plastica - polistirolo | 150102 |
| Plastica | 200139 |
| RUP - pile | 200134 |

| | |
|---|---------|
| RUP - farmaci | 200132 |
| RUP - vernici e inchiostri etichettati (bombolette spray) | 200127* |
| | 150110* |
| Legno | 200138 |
| Metalli | 200140 |
| Oli e grassi vegetali | 200125 |
| Oli minerali | 200126* |
| Residui vegetali | 200201 |
| Vetro | 200102 |
| | 150107 |
| Inerti e rifiuti da costruzione e demolizione | 170904 |
| Stracci e indumenti dismessi | 200110 |
| Cartucce e Toner | 080318 |
| Filtri olio | 160107* |
| Accumulatori al piombo | 200133* |

() Rifiuti classificati pericolosi.*

Non verranno invece raccolti i rifiuti "speciali", che in base all'Art. 184 del D. Lgs 152/2006 e s. m. e i., sono così definiti:

- a) rifiuti da attività agricole e agro-industriali;
- b) rifiuti derivanti dall'attività di demolizione, costruzione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di scavo;
- c) rifiuti da lavorazioni industriali;
- d) rifiuti da lavorazioni artigianali;
- e) rifiuti da attività commerciali;
- f) rifiuti da attività di servizio;
- g) i rifiuti derivanti dall'attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue e da abbattimento fumi;
- h) i rifiuti derivanti da attività sanitarie;
- m) il combustibile derivato dai rifiuti.

Sono conferibili presso il centro di raccolta, solo ed esclusivamente da parte degli addetti al servizio di igiene urbana in servizio per conto del comune, le tipologie di rifiuti derivanti da abbandono su strade, rive di fossi e corsi d'acqua.

Articolo n°9

Modalità di conferimento delle tipologie di rifiuto

Le modalità di conferimento dei rifiuti, in base alla tipologia, vanno eseguite così come segue:

•• RIFIUTI VEGETALI

Nell'apposito spazio devono essere gettati i residui da taglio dei prati e le ramaglie (possibilmente spezzate per ridurre il volume) con fogliame, derivanti da attività di piccola manutenzione delle aree verdi di pertinenza della propria abitazione. Devono essere depositati senza sacchi, paletti o vasi di materiale vario e sassi. Non potranno invece essere depositati nel centro di raccolta i residui del taglio del verde eseguito da ditte che operano per conto proprio in aree site in Mapello o al di fuori del comune stesso.

•• MATERIALI FERROSI

In questo cassone vanno depositati solo oggetti composti esclusivamente da ferro o metalli in genere. E' vietato lo smaltimento di marmitte o altre parti di veicoli.

•• CARTA E CARTONE

In questo spazio vanno depositati imballaggi in carta e cartone che per la loro quantità o volume non possono essere esposti nelle giornate in cui è previsto il servizio di raccolta domiciliare, i quali dovranno essere il più possibile compressi da parte delle utenze al fine di ridurre il volume.

•• INGOMBRANTI

I rifiuti ingombranti consistono in beni di consumo durevoli, di arredamento, di impiego domestico, di uso comune, provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere che per forma o volume non possano essere smaltiti tramite il servizio "porta a porta" e non possono essere differenziati nelle altre tipologie indicate

nel presente Regolamento. Quindi nel cassone apposito devono essere gettati, per esclusione, i rifiuti che non vanno in nessuno degli altri cassoni o raccoglitori.

•• MATERIALI INERTI

In questo spazio vanno gettati solo i rifiuti derivanti da attività di piccola manutenzione delle abitazioni private, come lavandini, piastrelle, calcinacci etc., purchè prodotti in quantità limitata direttamente dal proprietario dell'immobile.

Si provvederà infatti a far depositare alle sole utenze private, volumi corrispondenti ad un massimo di 100 Kg. di materiale al giorno, per un totale non superabile di 200 Kg al mese.

Per quanto riguarda le aziende ubicate in territorio di Mapello invece, esse dovranno provvedere in ogni caso per conto proprio allo smaltimento dei materiali presso discariche autorizzate.

E' severamente vietato conferire presso il centro di raccolta qualunque materiale contenente amianto che, secondo precise normative, deve essere smaltito da Ditte specializzate.

•• MANUFATTI IN PLASTICA DURA

In questo container vanno inseriti i seguenti manufatti in plastica diversi dagli imballaggi: tubo corrugato (passacavi), tubo nero (acqua potabile, metano), fusti, taniche oltre 5 lt, cisterne – otri 500/1000 lt, secchi, secchielli vernice puliti, articoli casalinghi, scolapasta, mestoli in plastica, mastelli, bacinelle bucato, arredo giardino, cassonetti, bidoni, portarifiuti, casse acqua, casse bottiglie vetro, bancali in plastica, componenti d'arredo, scatole, portaoggetti, fermacarte ecc

•• OLIO MINERALE - solo da utenze domestiche

Questo tipo di smaltimento, disponibile soltanto per le utenze domestiche, comprende l'olio derivante dal cambio o dal motore dei veicoli. I contenitori utilizzati per il trasporto dello stesso presso il centro di raccolta, andrà successivamente gettato negli appositi spazi.

•• OLIO VEGETALE - solo da utenze domestiche

Negli appositi contenitori deve essere conferito soltanto l'olio utilizzato in ambito alimentare: per la cottura e la frittura degli alimenti, o alla loro conservazione (sottoli)

•• PILE E BATTERIE AUTO - solo da utenze domestiche

In questa categoria rientrano tutte le batterie per veicoli e le varie pile esauste, purchè provenienti solo da utenze domestiche.

Devono essere inseriti nell'apposito contenitore senza capovolgerli, per evitare la fuoriuscita di Acido Solforico. Non sono in nessun caso accettati accumulatori provenienti da aziende (soprattutto officine meccaniche, elettrauto, ecc);

•• FRIGORIFERI, CONGELATORI, MONITOR E VIDEO, NEON E PICCOLI ELETTRODOMESTICI - CARTUCCE DI TONER - VERNICI E SOLVENTI - solo da utenze domestiche

Tutti i materiali in questione, facenti parte della categoria R.A.E.E. (Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), vanno depositati negli appositi spazi e/o contenitori.

Articolo n°10

Divieti

Presso il centro di raccolta è severamente vietato:

- Accedere e conferire rifiuti da parte di soggetti che non siano autorizzati, residenti o domiciliati;
- Accedere con modalità diverse da quelle prescritte dall'articolo n°4;
- Depositare rifiuti organici o rifiuti solidi urbani (R.S.U.), per i quali permane il servizio a domicilio;
- Depositare qualunque tipologia di rifiuto non previsto dalle norme del presente regolamento;
- Scaricare i rifiuti con modalità diverse da quelle prescritte dagli articoli n°6 e n°7 o senza ottemperare agli obblighi imposti all'utente così come descritto all'articolo n°4;
- Rovistare nei contenitori o tra i rifiuti di ogni genere;
- Conferire, da parte di utenze non domestiche, rifiuti provenienti da lavorazioni industriali ed artigianali se non assimilabili agli urbani;
- Scaricare, da parte di chiunque, qualunque rifiuto al di fuori del centro di raccolta;
- Asportare qualunque tipo di materiale.

Articolo n°11

Controlli

In considerazione del fatto che il centro di raccolta si trova in zona periferica ed isolata, al fine di scoraggiare furti, danneggiamenti alle strutture ed attrezzature nonché depositi di rifiuti, l'area viene sorvegliata da telecamere a circuito chiuso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento in ordine alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente e dei cittadini nella gestione del centro di raccolta si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia (provvedimento del Garante del 29 novembre 2000 e del 29 aprile 2004).

Le attività di controllo, in materia di smaltimento, avvengono da parte degli operatori del servizio.

In qualunque momento è possibile la verifica, da parte sia degli operatori del servizio sia degli agenti di Polizia Locale, del contenuto dei sacchi, cartoni o altro che sia ritenuto potenzialmente non conforme alle norme del presente regolamento.

Articolo n°12

Sanzioni

Per le violazioni alle disposizioni del presente Regolamento, salvo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di gestione dei rifiuti, si applicano le sanzioni amministrative e penali, con le modalità e nelle forme previste dalla normativa vigente.

Inoltre:

- chiunque conferisca i rifiuti in modo indifferenziato nei contenitori previsti per la raccolta differenziata, li abbandoni all'esterno degli stessi o li conferisca in un contenitore previsto per la raccolta di altre tipologie di rifiuto è punito con la sanzione amministrativa da € 50,00 ad € 300,00;
- le imprese che conferiscano rifiuti speciali diversi da quelli oggetto di assimilazione saranno punite con la sanzione amministrativa da € 100,00 ad € 600,00 salvo eventuali violazioni penali;

Articolo n°13

Disposizioni transitorie e finali

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione del medesimo ed abroga tutti i regolamenti, le ordinanze riguardanti le materie qui disciplinate che siano precedenti o in contrasto con lo stesso.

Ogni modifica al presente Regolamento dovrà essere approvata dal Consiglio Comunale.