



# COMUNE DI MAPELLO

Provincia di Bergamo

P.zza IV Novembre, n° 1 - 24030 Mapello - P.IVA 00685130163  
tel. 035 4652500 fax 035 4652501 www.comune.mapello.bg.it

## DETERMINAZIONE NR. 13 AREA 4- POLIZIA LOCALE

**Oggetto: ORGANIZZAZIONE AREA 4 - POLIZIA LOCALE. ASSEGNAZIONE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI**

**REGISTRO GENERALE NR. 255 DEL 23-10-2015**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA 4 – POLIZIA LOCALE

*Incaricato con decreto del Sindaco n. 3 del 28.03.2015*

#### PREMESSO che:

- con deliberazione n. 38 del 28.03.2015 la Giunta Comunale ha aggiornato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi specificamente nella parte relativa alla struttura organizzativa comunale (artt. 6 – 17), definendo gli elementi fondamentali dell'organizzazione:
  - ❖ *Struttura organizzativa: architettura organizzativa dell'Ente definita mediante un'articolazione di unità organizzative in relazione tra loro. La Giunta Comunale ne approva la composizione ed aggiorna la rappresentazione ufficiale nella sua forma grafica mediante un organigramma che evidenzia le relazioni tra le unità organizzative (gerarchico e/o funzionale) e nella sua forma descrittiva mediante un funzionigramma che associa a ciascuna unità organizzativa funzioni ed attività principali assegnate;*
  - ❖ *Area: unità organizzativa di massima dimensione affidata alla direzione di idonea figura professionale di livello apicale abilitato ad emanare atti e provvedimenti a rilevanza sia interna che esterna, responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale della gestione di risorse finanziarie, umane e strumentali dalla medesima assegnate per lo svolgimento di attività e la realizzazione di obiettivi;*
  - ❖ *Unità Operativa: unità organizzativa di base dell'Area, preposta allo svolgimento di specifici procedimenti ed attività con l'apporto coordinato di più operatori.*
- con deliberazione n. 39 del 28.03.2015 la Giunta Comunale ha effettuato una nuova ricognizione delle funzioni del Comune di Mapello e delle relative macroattività, ed ha ridefinito l'articolazione complessiva della struttura organizzativa comunale nelle seguenti n. 4 aree: Area 1. **Amministrazione Generale**, Area 2. **Finanziaria**, Area 3. **Tecnica** e Area 4. **Polizia Locale**;
- con deliberazione n. 42 del 28.03.2015 la Giunta Comunale ha approvato la nuova dotazione organica del personale ed ha assegnato le dotazioni alle Aree, riservando ai Responsabili di Area l'emanazione dei competenti atti di organizzazione per l'attribuzione delle responsabilità operative/istruttorie/procedimentali al personale assegnato con le dotazioni organiche e la eventuale articolazione dell'area in Unità Operative con le conseguenti responsabilità di ruolo, nel caso che le responsabilità operative/istruttorie/procedimentali richiedano l'apporto coordinato di più operatori;
- con la predetta deliberazione n. 42 del 28.03.2015 la Giunta Comunale ha assegnato all'Area 1. **Amministrazione generale** le macroattività e le dotazioni organiche indicate nella sotto descritta tabella:

<b>Macroattività</b>		<b>Struttura</b>	<b>Dotazioni</b>
<b>Gestione 1</b> Prevenzione e repressione	Polizia Stradale Sicurezza Pubblica Protezione Civile Polizia Giudiziaria	<b>AREA 4  Polizia Locale</b>	Categoria D (Commissario): n.1
<b>Gestione 2</b> Amministrativa	Sportello Unico per le Attività Produttive – Commercio ed esercizi pubblici Attività notificatoria (in via residuale) e di supporto nella trasmissione di atti e documenti a Prefettura, Quetsura e Organi Giudiziari		Categoria C (Agente di Polizia Locale): n.1
<b>Gestione 3</b> Controllo	Controlli in materia demografica, edilizia e attività produttive		Categoria B3 (Collaboratore amministrativo): n.1

- con decreto n. 3 del 28.03.2015 il Sindaco ha provveduto alla nomina dei Responsabili delle Aree come sopra articolate e denominate, affidando al sottoscritto Rigamonti Giovanni Battista (Categoria D – Commissario) l’incarico di Responsabile dell’Area 4- **Polizia Locale**;

**RAVVISATA** la necessità di procedere alla ricognizione del personale assegnato all’Area, attribuendo formalmente al medesimo attività e procedimenti;

#### **DETERMINA**

- 1) Di assegnare al personale sottoindicato “attività”, “processi”, “funzioni”, “ruoli” e “missioni” specificati nella tabella sotto descritta:

Categoria e profilo		Specifiche attività	Specifici processi	Specifiche funzioni	Specifici ruoli	Specifiche missioni di raccordo intersettoriale
C	Foresti*	<b>Gestione 1</b> Polizia Stradale				
C	Foresti*	<b>Gestione 1</b> Polizia Giudiziaria				
B3	Inversini	<b>Gestione 2</b> SUAP				
B3	Inversini	<b>Gestione 2</b> Commercio ed esercizi pubblici				
C	Foresti*	<b>Gestione 2</b> Supporto trasmissione atti				
C	Foresti*	<b>Gestione 3</b> Controllo in materia demografica				
C	Foresti*	<b>Gestione 3</b> Controllo in materia edilizia e attività produttive				

\*in alternanza ad altro agente quando verrà coperto il posto vacante

- 2) Di riservare al sottoscritto, Responsabile di Area, responsabilità di istruttoria e procedimento di: Gestione 1 (Protezione civile), Gestione 1 (Polizia Giudiziaria) per gli atti di competenza dell'UPG, Gestione 3 (Controlli) sempre per la competenza dell'UPG,
- 3) Di assegnare all'Agente Foresti la responsabilità dell'istruttoria per i procedimenti della Gestione 1 - Polizia Stradale e Polizia Giudiziaria (di competenza Agente PG);
- 4) Di assegnare alla sig. Inversini la responsabilità dell'istruttoria per i procedimenti della Gestione 2 – SUAP, Commercio e Esercizi pubblici;
- 5) Di assegnare all'Agente Foresti la responsabilità dell'istruttoria per i procedimenti della Gestione 3 – Controllo in materia demografica, edilizia e attività produttive (di competenza Agente PG);
- 6) Di disporre che i dipendenti sopra indicati procedano con periodicità semestrale a verificare il grado di inserimento/aggiornamento dei procedimenti di rispettiva spettanza nella apposita sottosezione della sezione del sito web istituzionale denominata “*Amministrazione Trasparente*” e trasmettano al sottoscritto Responsabile di Area l'elenco dei procedimenti ivi presenti con l'indicazione dello stato di aggiornamento e completezza della tabella, con la segnalazione (anche negativa) dei procedimenti per i quali esistono istruttorie concluse fuori dei termini di conclusione prefissati;
- 7) Il presente atto di organizzazione:
  - ha avuto effetto dal 2.5.2015, ma l'avvicinarsi del personale ha obbligato il sottoscritto a variare l'assegnazione e riassegnazione dei procedimenti fino alla soluzione definitiva sopra riportata, e resta in vigore fino a scadenza del sottoscritto Responsabile di Area, salvo revoca, proroga o modifica di singole parti di esso;
  - è trasmesso in copia a tutti i dipendenti interessati dal presente provvedimento, alle *Rappresentanze Sindacali Unitarie* del Comune di Mapello, al sig. Sindaco ed agli Assessori competenti per materia;
  - viene pubblicato sul sito Internet istituzionale [www.comune.mapello.bg.it](http://www.comune.mapello.bg.it) nell'apposita sezione dedicata all'Organizzazione e nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 4 – POLIZIA LOCALE**  
**Comm. Rigamonti Giovanni**

