



COMUNE DI MAPELLO

Provincia di Bergamo

P.zza IV Novembre, n° 1 - 24030 Mapello - P.IVA 00685130163
tel. 035 4652500 fax 035 4652501 www.comune.mapello.bg.it

DETERMINAZIONE NR. 40

AREA 1- AMMINISTRAZIONE GENERALE

Oggetto: COSTITUZIONE UNITA' OPERATIVA INTERSETTORIALE "GESTIONE IMMOBILI PATRIMONIALI" . ORGANIZZAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DI ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

REGISTRO GENERALE NR. 143 DEL 06-06-2015

*Il Segretario Comunale
incaricato con decreto del Sindaco n. 3 del 28.03.2015*

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 38 del 28.03.2015 la Giunta Comunale ha aggiornato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.7 (Ordinamento e articolazione della struttura) prevede che *“La struttura organizzativa dell'Ente si articola in Aree ed Unità Operative, corrispondenti alle definizioni del precedente articolo 5, ed eventualmente Unità di progetto. La Giunta Comunale approva e modifica l'articolazione delle Aree con apposita deliberazione, sulla base di specifica proposta del Segretario comunale, individua gli obiettivi in riferimento ai quali il Segretario comunale è incaricato di costituire le Unità di Progetto ed assegna alle Aree le dotazioni organiche, riservando ai Responsabili incaricati di Posizione Organizzativa la costituzione delle Unità Operative utili al perseguimento degli obiettivi dell'Area e al Segretario Comunale la costituzione delle Unità Operative intersettoriali per le attività dell'Ente che richiedono il concorso di personale assegnato a più Aree.”*
- con deliberazione n. 39 del 28.03.2015 la Giunta Comunale ha effettuato una nuova ricognizione delle funzioni del Comune di Mapello e delle relative macroattività, ed ha ridefinito l'articolazione complessiva della struttura organizzativa comunale nelle seguenti n. 4 aree: Area 1. **Amministrazione Generale**, Area 2. **Finanziaria**, Area 3. **Tecnica** e Area 4. **Polizia Locale**;
- con deliberazione n. 42 del 28.03.2015 la Giunta Comunale ha individuato gli ambiti di attività sui quali concentrare l'attenzione della struttura organizzativa in quanto strategici sul piano programmatico o a rischio inadempimento rispetto al corretto e tempestivo espletamento e per la necessità di elevare in modo significativo l'efficienza delle attività medesime mediante definizione ed attuazione di procedure articolate su più settori e relativo controllo della gestione;
- tra questi ambiti di attività è stato individuato quello della *“Pianificazione, gestione e controllo di tutti gli immobili comunali, con priorità per quelli a destinazione Edilizia Residenziale Pubblica”*, la cui competenza è collocata presso l'Area 3. **Tecnica (Gestione 5)**, ma per la quale il Responsabile, al fine di garantire il risultato finale, deve avvalersi dell'apporto coordinato anche di attività espletate dalle Aree 1 e 2, come risulta anche dalla determinazione n.85 del 18.04.2015 con la quale il Segretario Comunale ha provveduto alla individuazione del personale corrispondente alle dotazioni organiche assegnate dalla Giunta alla struttura organizzativa ;

RILEVATI pertanto i presupposti e la necessità di procedere con urgenza alla costituzione di una specifica Unità Operativa Intersettoriale che curi in maniera programmata ed integrata l'intero processo utile alla citata gestione e definisca anche le relazioni organizzative necessarie tra le Aree;

RICHIAMATA la concertazione tra i Responsabili delle Aree 1, 2 e 3 in sede di Comitato di direzione, in esito alla quale è stato individuato il personale, e definito l'ambito generale di attività ed obiettivi;

DETERMINA

1) Di costituire l'*Unità Operativa Intersettoriale* denominata "*Gestione immobili patrimoniali*", presieduta e diretta dal Responsabile dell'Area 3.*Tecnica* e così composta:

a) Direzione, responsabilità finale della gestione e titolare dei relativi provvedimenti di contenuto amministrativo nonché di ordine tecnico-manutentivo: geom. Roberto Previtali (Responsabile dell'Area 3.*Tecnica*);

al fine della realizzazione delle attività necessarie e del conseguimento dei risultati della gestione il Responsabile dell'Area 3.Tecnica si avvarrà di personale della propria area dal medesimo individuato e potrà avvalersi del seguente personale in organico alle aree 1 e 2:

b) n. 1 dotazione organica per tenuta contratti degli alloggi di ERP ed altri immobili concessi in locazione; in via di prima individuazione: sig.ra Anna Tavernini (cat. B3 assegnata all'Area 1. *Amministrazione Generale*) per una entità oraria settimanale che si stabilisce sin d'ora nella misura di ore 5 settimanali, che potranno essere incrementate in base ad appositi accordi con il Responsabile dell'Area 1. *Amministrazione Generale*;

c) n.1 dotazione organica per la gestione assicurativa; in via di prima individuazione: sig.ra Carla Rubin (cat. B3 assegnata all'Area 1. *Amministrazione Generale*) limitatamente al tempo lavoro necessario all'espletamento delle istruttorie inerenti l'affidamento e la stipula dei contratti di assicurazione riguardanti, furto, incendio, eventi catastrofali e responsabilità civile derivanti dagli immobili del demanio e del patrimonio dell'Ente;

d) n.1 dotazione organica per la gestione canoni di locazione; in via di prima individuazione: sig.ra Emanuela Quarenghi (cat.C5 assegnata all'Area 2.*Finanziaria*) per il tempo lavorativo necessario alle istruttorie ed agli atti amministrativo-contabili connessi ad accertamento, riscossione, sollecito e messa a ruolo di canoni e spese della gestione degli immobili patrimoniali;

2) Di richiedere al Responsabile l'*Unità Operativa* di cui al precedente punto "1":

* la presentazione alla Giunta Comunale nella sua prima seduta utile dell'elenco di tutti gli immobili che risultano ad oggi nella disponibilità del patrimonio comunale con l'indicazione sintetica dei dati identificativi, della loro attuale destinazione e dei rapporti giuridici ed economici eventualmente in essere per il loro utilizzo, oltre che di ogni ulteriore dato ritenuto utile per il controllo della gestione;
* di predisporre, in attuazione al richiamato indirizzo della deliberazione della Giunta Comunale, gli obiettivi della gestione, per l'inserimento nel Piano degli obiettivi e nel Piano della Performance, previa validazione del Nucleo di valutazione;

3) Il presente atto di organizzazione:

- ha efficacia dal giorno della pubblicazione e resta in vigore fino a successivo atto modificativo o integrativo;
- è trasmesso a tutto il personale direttamente interessato, al Sindaco ed agli Assessori delegati, al Nucleo di Valutazione e alle R.S.U. del Comune di Mapello;
- viene pubblicato sul sito Internet istituzionale www.comune.mapello.bg.it nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" dedicata all'organizzazione;

Il Segretario Comunale

Dott. Lavore Daniele