

AL COMUNE DI MAPELLO
UFFICIO TECNICO

SCHEDA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
LEGGI N.241/90, 15/2005 E D.P.R. N. 184/2006)

Il sottoscritto _____ residente in _____
Via _____ tel. _____ fax. _____,

CHIEDE

- Di prendere visione Il rilascio di copia **[in carta semplice] / [autenticata]**

dei seguenti atti / documenti amministrativi **INTESTATI A** _____

riferiti all'immobile ubicato in Via _____ n. _____

- **Progetto /Abitabilità/Agibilità /Condomo** n° _____ prot. _____ del _____ presentato nel

- **Altro** _____

per il seguente motivo *(devono essere indicate le ragioni valide e apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti)*

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'Ente, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 gg.

(firma del richiedente)

RISERVATO ALL'UFFICIO

- La richiesta non è stata evasa per i seguenti motivi: _____
○ La richiesta è stata evasa

Per ricevuta o presa visione _____ data ____/____/____
(firma del richiedente)

Timbro dell'Ufficio
Visto dell'addetto al servizio _____