

Al Sig. SINDACO DEL COMUNE DI MAPELLO

Oggetto: **Richiesta utilizzo palestre scolastiche comunali.-**

Il sottoscritto _____
residente a _____ in Via _____ Tel. _____
a nome di _____

CHIEDE

L'utilizzo:

- della palestra delle Scuole Medie di Mapello
- della palestra delle Scuole Elementari di Prezzate
- dell'Aula didattica per attività psico- motorie delle Scuole Elementari di Mapello

nelle giornate di _____ dalle ore _____ alle ore _____
e per il periodo dal _____ al _____
per il corso di _____

Allega copia della polizza di assicurazione per la Responsabilità Civile.

Si impegna ad osservare il relativo regolamento retro riportato.

Mapello, li _____

IL RICHIEDENTE

COMUNE DI MAPELLO

Provincia di Bergamo

P.zza IV novembre 1 24030 MAPELLO – Tel. 035/908110 Fax 035/4945130 P. Iva: 00685130163
e-mail: amministrazione@comune.mapello.bg.it

Si trasmette al Dirigente Scolastico per il competente Nulla-Osta

Spazio per Nulla-Osta da parte del Dirigente Scolastico

COMUNE DI MAPELLO

Provincia di Bergamo

P.zza IV novembre 1 24030 MAPELLO – Tel. 035/908110 Fax 035/4945130 P. Iva: 00685130163
e-mail: amministrazione@comune.mapello.bg.it

VISTO SI AUTORIZZA

Mapello, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGOLAMENTO PER L'USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI

- Art. 1** L'Aula didattica per attività psico-motorie della Scuola Elementare di Mapello, la palestra della Scuola Elementare di Prezzate, la palestra della Scuola Media di Via U. Foscolo, negli orari extra-scolastici, vengono concesse in uso ad Associazioni o Gruppi nel rispetto dei criteri approvati dal Consiglio Scolastico Provinciale in data 18.09.1992 e della Circolare Ministeriale n. 112 in data 12.04.1991.
- Art. 2** Al fine di soddisfare equamente le richieste di ogni Gruppo o Associazione, l'Assessorato allo Sport predispose un calendario di utilizzo in base alle domande che perverranno, seguendo l'ordine di protocollo.
- Art. 3** Per il periodo scolastico (dal 01.09 al 15.06) deve essere presentata una domanda dal 20.06 al 20.08, su moduli predisposti dall'Amministrazione Comunale - come da allegato al presente regolamento -, dove vengono indicati i giorni e gli orari richiesti per l'uso della palestra. L'utilizzo può essere autorizzato per altri periodi dell'anno, compatibilmente con la disponibilità dei locali.
- Art. 4** Le domande pervenute entro i termini di cui al punto 3, sono considerate presentate tutte contemporaneamente e godono di priorità rispetto ad altre presentate dopo tali termini. Queste ultime potranno essere accolte solo nei limiti di disponibilità residua di tempo di utilizzo della palestra, e verranno considerate in ordine cronologico di presentazione. Il Responsabile del Servizio Sport - Tempo Libero ed Associazioni provvede al rilascio delle occorrenti autorizzazioni, dando priorità alle Associazioni presenti sul territorio.
- Art. 5** Il responsabile dell'attività sportiva della Società o Gruppo richiedente, salvo suo giustificato impedimento, dovrà impegnarsi ad essere sempre presente all'attività sportiva per tutta la sua durata.
In caso di giustificato impedimento del responsabile le medesime funzioni e responsabilità dovranno essere assunte da un suo delegato segnalandone tempestivamente il nominativo.
Il responsabile dovrà considerarsi a tutti gli effetti subconsegnatario della palestra e dell'attrezzatura e di esserne unico responsabile durante il periodo di utilizzazione della stessa da parte della Società o del Gruppo rappresentanti.
Si assumerà inoltre ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni che all'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare al comune o a terzi, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni qualsiasi responsabilità per i danni stessi.
Prima di dare inizio alle attività, dovrà essere presentata copia della polizza di assicurazione per la Responsabilità Civile.
Il Responsabile è tenuto a segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni danno o difetto che venisse riscontrato alle attrezzature e/o ai beni immobili.
- Art. 6** Il servizio di pulizia della palestra e degli spogliatoi è *a cura del richiedente*.
- Art. 7** Il richiedente dovrà versare una somma a parziale rimborso spese di illuminazione e di riscaldamento, inizialmente così determinata:
 - o costo orario €5,00 -
 - o Uso giornaliero €52,00Per l'Aula didattica per attività psico-motorie della Scuola Elementare di Mapello le tariffe sono dimezzate, considerate le piccole dimensioni.
All'aggiornamento di detta tariffa provvederà la Giunta Comunale.
- Art. 8** Sono esonerati dal pagamento delle spese di cui al punto 7 l'Amministrazione Comunale per le proprie attività, le Scuole stesse per tutte le iniziative connesse alle loro attività, le Associazioni e i Gruppi riconosciuti dalla Giunta Comunale, come da apposito elenco depositato presso l'Ufficio di Segreteria.
- Art. 9** E' fatto divieto a chiunque:
 - o di duplicare chiavi senza autorizzazione;
 - o di manovrare gli impianti della centrale termica;
 - o di accedere alla palestra senza autorizzazione e senza idoneo abbigliamento;
 - o di praticare il gioco del calcio;
 - o di usare in modo incontrollato gli attrezzi ginnici.
- Art. 10** I responsabili firmatari delle richieste d'uso sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni danno o difetto che venisse riscontrato alle attrezzature.
In palestra è rigorosamente vietato fumare.
- Art. 11** La non osservanza delle norme del presente regolamento comporterà l'annullamento dell'autorizzazione all'uso della palestra, salvo il risarcimento di eventuali danni.
La stessa Scuola segnalerà eventuali situazioni di inadempimento nelle pulizie e nell'uso delle attrezzature all'Amministrazione Comunale che, di fronte a situazioni gravi e/o ripetute, richiederà risarcimenti e/o scioglierà l'autorizzazione all'uso dei locali.