



COMUNE di MAPELLO
PROVINCIA di BERGAMO

REGOLAMENTO
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30 luglio 2008

Articolo 1 - Oggetto e finalità -

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare e fissare i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico, degli alunni che frequentano le scuole statali e precisamente: primaria e secondaria di 1° grado, ubicate nel Capoluogo.

E' istituito come intervento volto ad agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni, salvaguardando il principio del diritto allo studio.

Il servizio, che deve essere improntato a criteri di qualità ed efficienza, è svolto dal Comune, nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le effettive disponibilità di bilancio.

Il servizio di trasporto consiste nel trasportare a mezzo scuolabus gli alunni dalle fermate distribuite sul territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa ed è programmato annualmente secondo il calendario scolastico, con gli orari definiti in accordo con l'Istituto Comprensivo di Mapello.

Articolo 2 - Destinatari del servizio -

Il servizio di trasporto scolastico è riservato agli alunni residenti di norma nelle zone periferiche del Comune di Mapello, che a causa della distanza pari o superiore a m. 500, hanno difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica più vicina alla loro abitazione. Il servizio potrà essere fornito anche per distanze inferiori, qualora l'itinerario di percorrenza presenti particolare pericolosità per l'intensità del traffico, per assenza di marciapiedi o banchine transitabili, per mancanza di attraversamenti pedonali o impianti semaforici. Detta pericolosità dovrà essere accertata, su richiesta scritta degli interessati dal Responsabile comunale dell'Area competente (**Ufficio Tecnico e Polizia Locale**).

Compatibilmente con i posti residui disponibili, possono accedere al servizio anche alunni non residenti, che frequentino le medesime scuole nel comune di Mapello, purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e nei percorsi programmati. In tale caso gli stessi, previa richiesta da parte dei familiari e/o in seguito ad un accordo convenzionale con il proprio Comune di residenza, usufruiranno dei punti di raccolta individuati lungo il percorso stradale del territorio comunale, ma non avranno diritto all'esonero dalla contribuzione al pagamento del medesimo servizio.

Articolo 3 - Modalità di gestione del servizio -

Il servizio di trasporto scolastico viene svolto dal Comune mediante appalto e potrà, inoltre, prevedere convenzione con altri enti pubblici.

Il servizio si effettua in base al calendario e agli orari di inizio e fine delle lezioni trasmessi annualmente dall'Istituto Comprensivo di Mapello; qualsiasi modifica in merito sarà presa in accordo con il Dirigente Scolastico.

L'organizzazione del servizio, per le aree di pertinenza dei vari istituti scolastici, si basa prevalentemente sul piano annuale dei trasporti scolastici, contenente l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi, che il competente ufficio comunale predisponde, in collaborazione con le scuole e con la ditta appaltatrice.

Nell'elaborazione del piano viene perseguita la razionalizzazione dei percorsi al fine di contenere i costi del servizio, salvaguardando in ogni caso la sicurezza degli utenti, l'adeguata copertura del territorio in funzione delle aree d'influenza delle scuole.

Il servizio è garantito negli orari standard di lezioni: In caso di interruzione o modifica dell'orario di entrata ed uscita a causa di scioperi, assemblee ecc. indipendenti da decisioni dell'

Amministrazione Comunale, sarà garantito il servizio solo se le variazioni interesseranno tutte le classi; in caso contrario sarà sospeso.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile e nulla deve agli utenti del servizio nei casi in cui il medesimo non possa essere regolarmente espletato, in tutto o in parte, per ragioni tecniche, cause meteorologiche o di forza maggiore, agitazioni e iniziative sindacali cui aderisca o partecipi il personale dipendente della ditta appaltatrice.

Il servizio di trasporto scolastico non è previsto nei giorni dedicati agli esami di fine anno.

L'Amministrazione Comunale si riserva, di volta in volta, di valutare la convenienza e l'economicità di attuare detti trasporti in presenza di un numero esiguo di alunni fruitori.

Articolo 4 - Fermate -

I percorsi saranno programmati secondo criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta nel raggiungimento delle sedi, prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti.

Gli Uffici comunali competenti (Ufficio Tecnico e Polizia Locale) provvedono a definire la localizzazione delle fermate lungo gli itinerari tenendo conto:

- ◆ dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici, trasmesso dalle Autorità Scolastiche;
- ◆ dei tempi necessari a percorrere i singoli itinerari;
- ◆ dei percorsi lungo le strade pubbliche o di uso pubblico. Non potranno essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti, del personale e dei mezzi di trasporto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eliminare o istituire nuove linee o itinerari, eliminare fermate e istituire punti di raccolta, in base alle specifiche esigenze e nei limiti delle effettive disponibilità di bilancio, nonché provvedere a modificare temporanee in caso di lavori e/o impedimenti sulla rete stradale. Le fermate saranno localizzate lungo gli itinerari con appositi cartelli o segnali recanti la dicitura "fermata scuolabus", tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze del servizio e degli utenti, e non saranno permesse soste diverse né saranno fatti salire sul mezzo gli alunni che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti.

Gli itinerari e la localizzazione delle fermate sono comunque sempre in visione presso gli Uffici comunali.

Articolo 5- Criteri di accesso -

Al servizio di trasporto scolastico si accede mediante iscrizione su apposito modulo, secondo tempi e modalità di anno in anno stabiliti dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione. L'iscrizione è sempre riferita all'anno scolastico successivo a quello in cui la stessa viene effettuata.

La domanda si intende accolta, salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente prima dell'inizio dell'anno scolastico. Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con la disponibilità accertata dei posti sul mezzo, in relazione a ciascun percorso stabilito, e sempre che non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabiliti.

I tempi di attesa degli scuolabus sono limitati esclusivamente alle operazioni di salita e discesa degli alunni a bordo dei mezzi e non potranno protrarsi per ulteriori tempi derivanti da assenza o mancata presenza dell'alunno.

La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

Articolo 6 - Accompagnamento -

Il servizio di accompagnamento sugli scuola-bus è garantito esclusivamente per gli alunni della scuola primaria e, in base alle disponibilità del bilancio finanziario comunale.

L'accompagnatore, oltre alle prestazioni di sorveglianza durante il percorso, cura le operazioni di salita e discesa dei bambini dal mezzo, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada non potrà costituire alcun onere a carico dello stesso. La responsabilità dell'accompagnatore è limitata quindi alla vigilanza dei bambini a bordo dello scuola-bus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, rispetto degli altri, silenzio).

Articolo 7 - Disposizioni generali per i genitori

Per garantire un buon servizio nonché per tutelare la sicurezza dei minori trasportati, i genitori dovranno impegnarsi ad accompagnare e a riprendere il/la figlio/a alla fermata concordata e all'orario stabilito, in particolar modo per gli alunni della scuola primaria. All'atto dell'iscrizione al servizio di trasporto, i genitori (o i soggetti esercenti la potestà parentale) che intendano consentire ai propri figli di procedere autonomamente dall'abitazione familiare alla fermata e viceversa, devono barrare l'apposita casella nel modulo di iscrizione, nel quale si dichiarano consapevoli dei fattori di pericolosità specifici del tragitto fermata-abitazione e sollevano l'Amministrazione Comunale e l'Esercente il trasporto da qualsiasi responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuola-bus. In ogni caso il Comune si ritiene esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a cose o persone non coperti dalle normali polizze assicurative.

Articolo 8 - Comportamento a bordo -

Durante la permanenza sugli scuola-bus, pur in considerazione delle fasce di età e della tipologia dell'utenza, sia esso presidiato o meno dal personale di accompagnamento, gli alunni dovranno osservare un corretto comportamento:

- a) rispetto della puntualità degli orari prefissati,
- b) attenersi scrupolosamente alle raccomandazioni dei conducenti in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio;
- c) non tenere mai comportamenti che possano compromettere la sicurezza del trasporto e creare pericoli per l'incolumità dei compagni;
- d) non tenere mai comportamenti aggressivi o tali da creare disturbo;
- e) non sporcare e non manomettere o danneggiare gli arredi dell'autobus;
- f) rivolgersi al conducente, all'eventuale accompagnatore e ai compagni con modi e linguaggio corretti e rispettosi;
- g) occupare correttamente il posto a sedere; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali della cui custodia il conducente o l'accompagnatore non sono responsabili.

Agli utenti ammessi ad usufruire del servizio verrà rilasciato un apposito tesserino di iscrizione che dovrà essere esibito su richiesta del conducente al momento della salita sullo scuolabus.

Articolo 9 - Provvedimenti

Qualora gli alunni non si attengano alle indicazioni impartite ed anche se invitati dall'autista e dall'accompagnatore non rispettino le regole date, si provvederà nei loro confronti secondo la seguente procedura:

- Il gestore del Servizio dovrà far pervenire una relazione al Responsabile dell'Area competente, trasmessa per conoscenza al dirigente scolastico, circa il comportamento scorretto dell'alunno, con breve descrizione dei fatti, i ragazzi coinvolti ed eventuali testimoni.
- l'ufficio comunale competente avviserà la famiglia e il dirigente scolastico dei fatti accaduti, mediante apposita comunicazione scritta;
- qualora il comportamento dell'alunno non muti e questo generi all'interno del mezzo confusione e pericolo tale da mettere a repentaglio gli stessi alunni trasportati, previa comunicazione alla famiglia e al dirigente scolastico, l'alunno sarà sospeso dal servizio.

Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo, la famiglia sarà chiamata a rimborsarli.

L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori o tutori degli alunni colpevoli.

Articolo 10 - Verifiche di funzionalità -

Il Responsabile del Servizio Istruzione può disporre periodiche verifiche del servizio di trasporto scolastico, mediante la presenza a bordo degli scuolabus di addetti dell'Ufficio di propria competenza che dovranno presentare resoconti scritti onde procedere alle opportune valutazioni.

Articolo 11 - Segnalazioni e reclami -

Reclami e segnalazioni sul servizio di trasporto scolastico devono essere inoltrati per scritto al Responsabile del Servizio Istruzione che, fatti gli accertamenti del caso, provvederà a fornire le opportune spiegazioni o ad adottare le eventuali misure correttive entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione.

Articolo 12 - Pubblicità regolamento -

Il presente Regolamento viene inoltrato, per opportuna conoscenza, a tutte le istituzioni scolastiche cittadine interessate e comunque è in visione presso gli uffici comunali (Istruzione) a disposizione degli interessati che ne facciano richiesta e sarà disponibile, anche sul sito internet del Comune.

Art. 13

-Norma finale-

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Nr. _____

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Spett.le
Assessorato alla Pubblica Istruzione
del Comune di Mapello

Il sottoscritto Genitore

residente a _____, via _____, tel. _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

per i figli sottoelencati che frequenteranno, nell'anno scolastico 2008/2009, le scuole:

COGNOME E NOME	Classe	Sez	Primaria			Secondaria di 1° grado		
			con mensa	Senza mensa		con mensa	Senza mensa	
				con 3 rientri	con 5 rientri		con 1 rientro	con 2 rientri
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FERMATA salita /discesa scuola-bus

FRAZIONE/LOCALITA'

DICHIARA

Come previsto dal succitato Regolamento (Barrare le caselle che interessano per usufruire del servizio)

- che la distanza tra abitazione e scuola è superiore a 500 metri;
- ovvero che la distanza tra abitazione e scuola pur essendo inferiore a metri 500 è particolarmente pericolosa per l'alta intensità del traffico pericolosa a causa di assenza di marciapiedi;
- di accettare e impegnarsi a rispettare le modalità di gestione del servizio;
- di _____ individuare _____ la _____ seguente _____ fermata _____;
- di provvedere, personalmente e/o mediante altra persona adulta, all'accompagnamento e al ritiro del proprio figlio, alla fermata concordata; sia l'Amministrazione che la ditta appaltatrice del servizio non si assumono alcuna responsabilità per quello che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuola-bus;

- di consentire al proprio figlio di procedere autonomamente dall'abitazione familiare alla fermata e viceversa, consapevole dei fattori di pericolosità specifici del tragitto fermata-abitazione, sollevando l'Amministrazione Comunale e l'Esercente il trasporto da qualsiasi responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuola-bus;

IL SOTTOSCRITTO (genitore o chi ne fa legalmente le veci)

dichiara:

- 1** di impegnarsi a richiamare il figlio affinché tenga un comportamento corretto e rispettoso dei diritti altrui, evitando atteggiamenti tali da mettere in pericolo la propria o altrui incolumità;
- 2** di accettare che l'amministrazione comunale, previa comunicazione formale, ha la facoltà di sospendere e/o escludere il proprio figlio/a dal servizio a causa di comportamento scorretto ;
- 3** di provvedere, in caso di accertati danni provocati dal proprio figlio/a, al risarcimento delle spese sostenute.

IL SOTTOSCRITTO E' A CONOSCENZA:

- 1.** che il servizio si effettua in base al calendario scolastico e gli orari di inizio e fine delle lezioni trasmessi annualmente dall'Istituto Comprensivo;
- 2.** che il servizio può subire limitazioni e/o variazioni fino a quando le scuole avranno adottato l'orario definitivo;
- 3.** che il servizio sarà erogato nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento con particolare riferimento alle norme relative alla sicurezza, alla responsabilità, alle modalità di salita e discesa dai mezzi.

Il conferimento dei seguenti dati personali è finalizzato all'erogazione del servizio ed è indispensabile per poterne usufruire; pertanto in sua assenza il servizio non sarà erogato. I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o elettronici; vengono comunicati ai soggetti fornitori del servizio esclusivamente per quanto strettamente necessario allo svolgimento regolare del trasporto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mapello; per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

Mapello, li _____

Il Genitore Richiedente

Comunicazioni:

.....
.....
.....
.....

