

COMUNE DI MAPELLO

Provincia di Bergamo

**REGOLAMENTO PER
L'UTILIZZO DELL'AREA
FESTE COMUNALE E DEL
CAMPO POLIVALENTE**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 37 IN DATA 30/06/2008

RIAPPROVATO CON MODIFICHE CON:

- **DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE NR. 19 IN DATA 18/03/2009**
- **DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE NR. 35 IN DATA 23/06/2010**

INTRODUZIONE

Premesso che :

- l'intervento di messa in sicurezza dell'area feste finanziato dal Comune di Mapello e realizzato nel maggio 2008, è di tipo provvisorio, in quanto nei prossimi anni è previsto un intervento strutturale e definitivo di sistemazione;
- sul territorio di Mapello sono presenti alcuni gruppi/associazioni/partiti che nel tempo hanno provveduto alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area feste comunale ed alla fornitura di attrezzature;
- che tali gruppi sono stati riconosciuti in U.S. Mapello, Premiato Corpo Musicale di Mapello, Sezione Partito Democratico Mapello, Associazione Nazionale Artiglieri Mapello;
- che a tali gruppi, verrà garantito l'utilizzo agevolato una volta all'anno per una manifestazione della durata massima di 12 giorni (per utilizzo agevolato si intende un'applicazione di tariffe corrispondenti alle sole spese vive e la priorità nello scegliere il periodo della loro festa/manifestazione); l'agevolazione sarà valida fino alla definitiva sistemazione dell'area feste
- l'intera area adibita a feste è di proprietà comunale, per tanto il Comune di Mapello in questo documento verrà sempre nominato "PROPRIETARIO";
- l'area adibita a feste potrà essere affidata a terzi con opportuna convenzione; per tanto, la società o il gruppo a cui verrà affidata la gestione e l'autorizzazione all'accesso all'area ed all'utilizzo delle strutture in questo documento verrà nominato "GESTORE";
- la società e/o il gruppo che farà richiesta di utilizzo dell'area feste, in questo documento sarà nominato "RICHIEDENTE".

TUTTO CIO' PREMESSO

Il presente regolamento intende regolare l'accesso e l'utilizzo dell'Area Feste Comunale, del campo polivalente ed annesse strutture in Via del Lazzarino – Mapello e stabilisce criteri e vincoli per la gestione e l'autorizzazione all'utilizzo dell'area in questione secondo le seguenti condizioni d'esercizio.

CONDIZIONI D'ESERCIZIO

1. Il RICHIEDENTE dovrà presentare apposita richiesta d'autorizzazione compilando il modulo predisposto e disponibile presso la sede del GESTORE o del PROPRIETARIO;
2. Nella richiesta d'utilizzo dovranno essere sempre indicate la denominazione della festa o manifestazione, le date e gli orari d'utilizzo, il nome di un responsabile con tutti i recapiti, la polizza assicurativa per la copertura di R.C. ed il tipo di manifestazione (solo diurna, serale, comprendente zona spettacoli);
3. Il modulo compilato dovrà essere indirizzato all'attenzione del GESTORE, per conoscenza al PROPRIETARIO , e presentato all'Ufficio Protocollo Comunale.
4. Tale richiesta è da intendersi per il solo utilizzo dell'area; per l'ottenimento di autorizzazioni e/o permessi per lo svolgimento di spettacoli musicali o danzanti e/o somministrazione di

alimenti e bevande, il RICHIEDENTE dovrà sempre ottenere a Sua cura le autorizzazioni dagli Enti preposti.

5. Di seguito sono riportate le tariffe per l'utilizzo dell'area feste; tali tariffe sono da intendersi IVA inclusa

Durata	Manifestazione diurna (*)	Manifestazione giorno intero (**)	Manifestazione giorno intero con utilizzo zona spettacoli (***)
Per i primi 4 giorni	400 €	650 €	800 €
Per i giorni successivi	360 €	585 €	720 €

(*) si intende senza ore serali, per esempio pranzi

(**) si intende CON ore serali, una manifestazione solo in orario serale è comunque da intendersi giorno intero

(***) come punto precedente, ma con l'utilizzo della zona spettacoli

6. Le tariffe indicate sono comprensive dell'utilizzo delle strutture, delle attrezzature, della zona spettacoli, acqua, gas, corrente elettrica e TIA (tassa smaltimento rifiuti). Per meglio comprendere l'applicazione delle tariffe,
- Non sarà possibile utilizzare modalità d'uso diverse all'interno di una medesima manifestazione (es. nel caso si trattasse di una festa di 4 giorni e la zona spettacoli venisse utilizzata per un solo giorno, la tariffa da applicare si intende per 4 giorni interi con zona spettacolo).
 - Nel caso in cui vi siano feste e/o manifestazioni organizzate contemporaneamente da più richiedenti che, secondo regolamento, avessero differenti applicazione di tariffe, verrà sempre abilitata la tariffa massima.
 - Ai gruppi riconosciuti citati in premessa sarà richiesto il pagamento delle sole spese vive (gas, luce, acqua, TIA), quantificate in 100 €/giorno se l'utilizzo è solo diurno, 200 €/giorno se l'utilizzo è "giorno intero";
 - Le associazioni culturali, sportive e sociali iscritte all'apposito elenco delle associazioni tenuto dal comune di Mapello, le parrocchie, le scuole, i partiti politici presenti nel Comune di Mapello, i gruppi Consiliari, le liste candidate alle elezioni comunali per il solo periodo di campagna elettorale, sulle tariffe indicate nella tabella potranno usufruire di una riduzione pari al 50%.
7. Nel caso in cui il RICHIEDENTE debba svolgere una manifestazione particolare che necessiti di un aumento di potenza di energia elettrica, dovrà provvedere a sue spese alla stipula diretta con il gestore (ENEL) di un contratto per la fornitura temporanea d'energia .
8. Il campo polivalente può essere utilizzato liberamente durante gli orari di apertura del centro sportivo; l'utilizzo serale dovrà essere autorizzato dal GESTORE previo pagamento di 30 € per sera; l'utilizzo degli spogliatoi dovrà essere concordato direttamente con U.S. Mapello;
9. Il rilascio dell'autorizzazione per l'utilizzo dell'area è condizionato al rispetto delle seguenti indicazioni:
- Tutte le attività di ballo, canto, tornei o comunque che possano creare disturbo alla quiete pubblica dovranno sempre terminare entro le ore 24.00 della sera, salvo diversa autorizzazione richiesta all'Ente preposto, ma solo per serate particolari;
 - Nella zona di consumazione cibi e bevande porre in evidenza cartelli indicanti il divieto assoluto di fumo;
 - Vietare l'accesso e la circolazione di automobili e motocicli nella zona festa, tenendo presente che la zona festa ha inizio dal cancello posto su via del Lazzarino. Si

consiglia inoltre di rivolgersi al Consorzio di Polizia Municipale per l'invio di propri agenti a pagamento in serate dove si prevede un notevole afflusso di persone.

- h. Evidenziare in modo chiaro la presenza e la via da seguire per raggiungere i bagni, la cui pulizia durante la festa sarà a cura del RICHIEDENTE.
 - i. attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora devono essere installate in area non accessibile al pubblico.
10. Per feste, tornei ed eventi organizzati direttamente dal Comune di Mapello l'utilizzo dell'Area Feste ed annesse strutture sarà gratuito
11. L'uso dell'Area, delle strutture, degli impianti, delle attrezzature, dei locali e degli accessori s'intende effettuato sotto la responsabilità del RICHIEDENTE e di chi utilizza le strutture, con esclusione di ogni responsabilità da parte del PROPRIETARIO e del GESTORE.
In ogni caso il RICHIEDENTE s'intende espressamente obbligato a tenere indenne PROPRIETARIO E GESTORE da tutti i danni diretti o indiretti, che potessero comunque derivare a chiunque in dipendenza o connessione con l'uso dell'impianto, sollevando PROPRIETARIO E GESTORE da ogni e qualsiasi azione pretesa e richiesta che potesse comunque e da chi chiunque promuoversi in relazione all'uso delle strutture e attrezzature, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2053 del Codice Civile.
A tale scopo gli utilizzatori dovranno stipulare con oneri a loro carico idonee polizze assicurative per la copertura di responsabilità verso terzi per danno a cose e persone derivanti dall'esecuzione delle convenzioni.
- 12 Il PROPRIETARIO ed il GESTORE si riservano il diritto, tramite i propri Uffici, di svolgere ispezioni in qualsiasi momento e luogo al fine di verificare che l'uso degli immobili e relativi impianti ed attrezzature avvenga correttamente.
- 13 Alla ricezione dell'autorizzazione all'utilizzo dell'area o del campo polivalente, il RICHIEDENTE dovrà versare un importo pari al 30% dell'affitto calcolato, a titolo di acconto. Il saldo dell'importo dovrà essere versato alla presentazione della fattura da parte del GESTORE.
Se il RICHIEDENTE appartiene ad un gruppo e/o associazione non residente nel Comune di Mapello dovrà presentare, a titolo di garanzia per eventuali danni arrecati alle strutture, un "titolo di credito", di almeno €5.000,00, che verrà restituito al saldo dell'importo dovuto.
- 14 Il RICHIEDENTE nel ricevere l'autorizzazione sottoscrive per accettazione un documento che attesta la completa funzionalità delle strutture e delle attrezzature
- 15 Gli importi derivanti dall'affitto dell'Area verranno incassati dal GESTORE.
- 16 Al termine di ogni manifestazione l'Area e/o il Campo polivalente dovranno essere riconsegnate pulite e con le attrezzature **ed i bagni** in ordine, in caso contrario il GESTORE addebiterà una giornata d'affitto aggiuntiva al richiedente.
- 17 Eventuali danni a strutture ed attrezzature verranno addebitati all'utilizzatore.
- 18 Nel caso un utilizzatore non adempia in parte o in tutto al pagamento del dovuto, il GESTORE, oltre ad agire nei termini di legge, ha facoltà di bandire a tempo indeterminato l'eventuale nuovo utilizzo delle aree all'insolvente.

19 Per quanto non espressamente previsto, si richiamano ed applicano le norme del Codice Civile.

20 Il presente regolamento potrà essere modificato solo con deliberazione da parte dell'Amministrazione Comunale e così pure per le tariffe e sarà sottoposto ad una verifica ad almeno un anno dall'entrata in vigore.

PRESCRIZIONI ALLESTIMENTO ZONA SPETTACOLO

Con il presente paragrafo si intende fornire informazioni nel caso di un autonomo allestimento dell'area adibita a pubblico spettacolo (per esempio zona ballo, esibizione, etc.), descrivendo

“criteri di sicurezza degli impianti e spazi adibiti a pubblico spettacolo in occasione di Fiere, Sagre, Manifestazioni/Spettacoli.”

Non sono soggette a verifica della Commissione Comunale/Provinciale di vigilanza sui pubblici spettacoli le manifestazioni che si svolgono nelle seguenti condizioni:

- in luoghi all'aperto (piazze, aree urbane, spazi dedicati) utilizzati occasionalmente ed esclusi dal campo di applicazione del D.M. 19.08.1996, in quanto privi di specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico, **con uso di palchi o pedane per artisti, purché di altezza non superiore a Mt. 0,80 e di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora purché installate in area non accessibile al pubblico.**

Per tali manifestazioni è fatto comunque obbligo di produrre una relazione a firma di un professionista iscritto all'albo accompagnata della seguente documentazione:

- **Certificato di idoneità statica delle strutture allestite;**
- **Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico e collaudo redatto da tecnico abilitato;**
- **Approntamento, ed idoneità dei mezzi antincendio e sanitari(ambulanza e personale idoneo):**
- **Relazione di impatto acustico, qualora necessaria, ai sensi dell'art. 8 della L. 447/95 da trasmettere al competente servizio ARPA di Bergamo , o dichiarazione del rispetto dei limiti di rumorosità.**

CODICE ETICO

In attuazione degli indirizzi generali per il rilascio delle autorizzazioni relative alle attività di somministrazione di alimenti e bevande (L. R. n. 30/2003 e D. G. R. n. 006495 del 23 gennaio 2008) il RICHIEDENTE è tenuto :

- al rispetto della legge sulla somministrazione di bevande alcoliche a minori di 16 anni ;
- al rispetto della legge sulla somministrazione di bevande alcoliche e a persone in evidente stato di ebbrezza.
- a permettere gratuitamente uno spazio infopoint dell'equipe del progetto break point dell'Azienda Speciale Consortile “Isola Bergamasca -Bassa Val San martino” perché promuova iniziative di prevenzione correlabili al codice etico. All'Azienda il Comune

invierà copia dell'autorizzazione alla festa così che gli operatori del progetto break point prendano contatti operativi con gli organizzatori.

- ad adottare politiche commerciali e strategiche per la promozione di una cultura della sicurezza e della salute rivolte in specie ai giovani al fine di evitare l'abuso di alcool. Di seguito alcuni esempi di azioni strategiche di cui si raccomanda l'adozione al RICHIEDENTE:

- vietare le formule incentivanti di consumo tipo "bevi 2 paghi 1" ;
- vietare la somministrare bevande alla spina in contenitori superiori a 50 cl;
- prevedere una differenziazione delle quantità nella vendita della bevanda con possibilità di acquistare dosi da 25 cl e non solo da 50 cl (piccola e non solo media)
- promuovere formule nello stile "mangia e bevi" ;
- consumare una bevanda analcolica gratuita o una consumazione (es : patatine) a chi si fa garante della guida (guidatore designato).
- fissare un orario di stop alcolici (1/2 ora prima della chiusura serale) con proposta in tale periodo di bevande e/o cocktail solo analcolici

Spett.le

PRO LOCO MAPELLO

p.c. **COMUNE DI MAPELLO**

**OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO AREA FESTE O CAMPO
POLIVALENTE**

Il sottoscritto, _____ ,

residente in via _____, CAP _____, città _____

telefono _____, fax (solo se presente) _____

responsabile della festa/manifestazione denominata _____,

C H I E D E

l'utilizzo dell'area feste comunale o campo polivalente di Mapello in via del Lazzarino n. 1,

nel periodo che va dal giorno _____ al giorno _____ (estremi inclusi).

La festa/manifestazione si terrà in fascia oraria (barrare la modalità interessata) :

solo diurna; giorno intero; giorno intero con zona spettacoli

Il sottoscritto dichiara :

- di aver preso visione del regolamento comunale per l'uso dell'area feste.
- che per usufruire dell'area dovrà stipulare apposita polizza assicurativa per la Responsabilità Civile, e firmare successivamente un apposito modulo di "man leva" di ogni responsabilità in capo alla Pro Loco ed al Comune di Mapello in ordine ad ogni infortunio e fatto grave che dovesse accadere nell'utilizzo delle strutture assegnate.
- di NON FAR parte di associazioni/gruppi/parrocchie con sede a Mapello;
- di far parte del gruppo/associazione _____ con sede a Mapello.

Mapello, data _____

FIRMA _____

NOTA BENE: Al momento della presentazione della domanda al Protocollo, prego mettersi in contatto immediato con il Presidente della Pro Loco Mapello, **Sig. Ravasio Silvano (cell. 335-6908716)**, per i successivi adempimenti necessari.