



COMUNE di MAPELLO PROVINCIA di BERGAMO

P.zza IV Novembre, n°1 24030 Mapello P.IVA 00685130163
tel. 035908110 fax 035 4945130 www.comune.mapello.bg.it

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI

Art. 2, commi 594-599 della Legge 244 del 24/12/2007.

Richiamati i dati generali del Comune di Mapello di seguito riportati:

- popolazione al 31/12/2009 n.6.277;
- nuclei familiari al 31/12/2009 n. 2.457;
- territorio di chilometri quadrati 8,52;
- Situato in zona collinare Il territorio è interessato da insediamenti di carattere produttivo di tipo artigianale ed industriale di limitate dimensioni. A questa realtà vengono offerti i servizi richiesti in termini di viabilità, ecologia ecc. Nel territorio comunque risultano essenzialmente insediate aziende artigianali.
- il personale in servizio anno 2009 è composto dalle seguenti unità operative: n. 3 cat. D/5; n. 6 cat. C/5; n. 2 cat. C/4; n.1 cat.C/1; n.1 cat.B/7; n. 4 cat. B/6;; n. 1 cat. B/3 = totale personale in servizio n.18

L'ente è attualmente dotato di n. 30 postazioni di lavoro a fronte di n. 15 unità di personale amministrativo, visto che vi sono computer per segretario, sindaco, assessori postazioni biblioteca e postazioni al pubblico.

Le varie aree proprio per la dislocazione degli uffici sono dotate di stampante/fotocopiatrice di rete a servizio dei vari dipendenti. Alcune postazioni di lavoro sono dotate di stampante di rete a servizio di più client. Tale dislocazione è effettuata solo dove logisticamente è possibile il posizionamento della stampante nelle vicinanze delle singole postazioni.

Le postazioni di lavoro sono collegate in rete con un server che gestisce i programmi per la gestione anagrafe e stato civile, elettorale, tributi, contabilità finanziaria, gestione del personale, servizio economato, protocollo informatico, servizi di segreteria, servizi collegati a ufficio tecnico.

Per la sicurezza del sistema ad ogni postazione di lavoro sono assegnate password personali per l'accesso alla rete, ai singoli software applicativi ed alla casella personale di posta elettronica.

E' attiva un'assistenza tecnica affidata a ditta esterna specializzata che cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati dai vari uffici comunali.

Il Comune di Mapello ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 ha approvato il Documento Programmatico della Sicurezza (D.P.S.) che e viene regolarmente aggiornato ogni anno.

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla normativa vigente, l'invio telematico delle dichiarazioni fiscali, delle denunce agli organi previdenziali, delle comunicazioni a vari organi del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE (PERSONAL COMPUTER E STAMPANTI)

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere di almeno tre anni e di una stampante di almeno quattro anni. Di norma non si provvederà alla sostituzione prima di tale termine;
- la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole;
- nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, dovranno essere reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata tenendo conto delle esigenze operative dell'ufficio;
- gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa in bianco e nero. L'utilizzo della stampa a colori dovrà essere limitata alle effettive esigenze operative, quali, a titolo esemplificativo, stampa di fotografie, manifesti, pieghevoli, locandine, ecc.;
- di norma gli acquisti verranno effettuati utilizzando le convenzioni CONSIP ed il relativo mercato elettronico e qualora non dovessero essere utilizzate tale convenzioni si dovranno fare acquisti presso ditte che offrono prezzi più vantaggiosi.

GESTIONE DEL TELEFAX

Gli uffici comunali hanno in dotazione n. 5 telefax (n. 1 ufficio anagrafe, uno ufficio ragioneria/segreteria, n. 1 Ufficio Tecnico, n.1 Biblioteca, n.1 ufficio multifunzioni) che con l'avvento e l'affermarsi dei servizi di posta elettronica la sua funzione si è in parte ridimensionata.

GESTIONE DELLE UTENZE TELEFONICHE

a) Telefonia fissa

Per quanto riguarda la telefonia fissa attualmente sono attive le seguenti linee telefoniche tutte rientranti nella convenzione CONSIP

- Uffici comunali: n. 1 linee ISDN per gestione selezione passante; n. 1 linea ISDN per ufficio tecnico per telefax; n. 1 linea ADSL per collegamento veloce internet; n.2 linee analogiche per fax protocollo e segreteria; n.1 linea analogica per utenze varie; n.1 linea analogica per ufficio sindaco; n.1 linea analogica servizi sociali; n.1 linea analogica servizi sociali; n.1 linea analogica ufficio demografico.
- Scuola secondaria statale di primo grado: n. 1 linea analogica + collegamento ADSL;
- N.2 Scuola primaria statale: n. 1 linea analogica + collegamento ADSL per ciascuna scuola;

- Scuola dell'infanzia: n. 1 linea analogica + collegamento ADSL;
- Biblioteca Comunale: n. 1 linea ISDN per telefax e telefono;
- Centri sociali: linea analogica;

Gli apparecchi telefonici sono di proprietà del Comune ed è previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro.

Gli uffici comunali sono attualmente dotati di un sistema di telefonia fissa il cui centralino telematico è del tipo con selezione passante con servizio cortesia e instradamento delle telefonate in entrata.

E' in corso di valutazione l'adeguamento e l'aggiornamento dell'attuale sistema di telefonia fissa negli uffici comunali ai fini di un miglioramento del servizio e per un abbattimento dei costi

b) Telefonia mobile

Non è dotato di telefonia mobile

Dismissioni delle dotazioni strumentali

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

GESTIONE DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune di Mapello ha attualmente in dotazione le seguenti autovetture utilizzate esclusivamente per l'espletamento delle funzioni riportate a fianco di ciascun automezzo.

modello	targa	Area
Autocarro FIAT OMAI	BG 854745	tecnica
Autocarro FIAT OMAI	CL 156 LT	tecnica
FIAT campagnola	BG 6302206	Tecnica
Motocarro PIAGGIO QUARGO	DH 21656	Tecnica
VW Transport	BGB83566	Tecnica
FIAT UNO 45 FIRE	BG B90333	Amm.va servizi sociali
OPEL AGILA	CL 772 MB	Amm.va servizi sociali
VW Taransporter QUIK GIARDINETTA	BF 792NR	Amm.va servizi sociali
FIAT DOBLO'	DN372MP	Amm.va servizi sociali
FIAT PANDA	DP675KX	Affari generali

Si utilizzano convenzione CONSIP per acquisto di carburante.

GESTIONE DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

L'ente oltre agli edifici istituzionali (Municipio, scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, palestra e centro sportivo) dispone di un patrimonio immobiliare costituito da n. 20 appartamenti dati in affitto con le modalità ed criteri stabiliti dalla Regione Lombardia, n.1 appartamento, n.3 ambulatori.

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza ed è compito dell'Ente garantire il suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado mediante ad interventi di manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti.

Recentemente alcuni degli appartamenti sono stati interessati da lavori di sostituzione caldaia e messa a norma.

Il Comune di Mapello nel corso dell'anno 2010 prevede l'alienazioni di n.1 appartamento.

CONSIDERAZIONI FINALI

In base alle premesse evidenziate nel presente piano la legge finanziaria del 24.12.2007 n. 244 ha cercato di costringere gli enti pubblici compresi i Comuni ad adottare misure finalizzate a razionalizzare e ridurre le spese sulle dotazioni strumentali ed informatiche, sulle auto di servizio ed sul patrimonio immobiliare.

Come si evidenzia nella presente relazione il Comune di Mapello ha a disposizione dotazioni strumentali ed apparecchiature strettamente necessarie per adempiere ai vari servizi sottolineando anche che la dislocazione del Comune non consente una riduzione di tali strumenti.

Gli immobili adibiti ad appartamenti in locazione sono necessari per la gestione delle emergenze abitative di nuclei familiari in disagio economico. Nel corso dell'anno 2010 verrà venduto un immobile ormai in disuso.

Tutto ciò premesso appare del tutto evidente che già oggi l'ente restringe le spese per dette fattispecie al minimo.

Non è pertanto possibile risparmiare od effettuare economie sulle dotazioni strumentali, informatiche e sulle autovetture di servizio.

Sarà necessario invece effettuare una ricerca di spazi di economia sulla telefonia fissa provvedendo a verificare e raffrontare tipi di contratto offerti anche da altri gestori operanti sul mercato.