



COMUNE DI MAPELLO

Provincia di Bergamo

**SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO
Anni scolastici
2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Approvato con deliberazione di G.C. n. 122.. del 09/06/2009



ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico, erogato agli alunni frequentanti le Scuole dell'obbligo del Capoluogo di Mapello, per il collegamento casa-scuola e viceversa. Il Servizio è da effettuarsi con capitale, personale e automezzi dell'Impresa Appaltatrice, indicativamente secondo gli orari, percorsi e fermate riportate di cui alle allegate tabelle (n. 1, 2 e 3) del presente Capitolato.

Il servizio dovrà essere attivato di anno in anno, conformemente al calendario scolastico e l'avvio dovrà inderogabilmente coincidere con la data di inizio dell'attività scolastica disposta dall'Istituto Comprensivo Scolastico di Mapello.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

ART. 2 - NATURA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non può essere sospeso o abbandonato.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, l'Impresa Appaltatrice si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia, quindi anche in caso di sciopero del proprio personale.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 3 (tre) anni scolastici e precisamente 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012. Il servizio prenderà avvio dall'inizio dell'anno scolastico 2009/2010 (settembre 2009) e scadrà al termine dell'anno scolastico 2011/2012 (giugno 2012). Alla scadenza il contratto si intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o rinnovare il contratto ove compatibile con la normativa tempo per tempo vigente, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse e accettazione da parte dell'Impresa appaltatrice.

ART. 4 - QUANTIFICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere espletato tutti i giorni del calendario scolastico di svolgimento delle lezioni, rispettando rigorosamente gli orari di inizio e termine delle lezioni, sia al mattino che al pomeriggio disposti dall'Autorità Scolastica, come più avanti indicati.

I tempi e le modalità di effettuazione del servizio sono indicativamente i seguenti:

○ **Scuola Primaria Capoluogo:**

Le corse dovranno essere effettuate nei seguenti orari:

- per gli alunni della 1^a e 2^a classe:

orario ingresso e uscita da lunedì al venerdì:

08,25 - 16,00



(il servizio prevede un viaggio di andata/ingresso scuola al mattino ed uno di ritorno/uscita scuola in orario pomeridiano, al termine delle lezioni);

- per gli alunni della 3^a, 4 e 5^a classe
- orario ingresso e uscita antimeridiana
da lunedì al sabato 08,25 – 12,25

- orario ingresso e uscita per rientri pomeridiani:
lunedì, mercoledì e venerdì 14,00 – 16,00

(il servizio prevede un viaggio di andata/ingresso scuola- al mattino per tutti gli alunni e di ritorno/uscita scuola al termine delle lezioni in orario antimeridiano; di andata/rientro scuola) e di ritorno/uscita scuola al termine delle lezioni pomeridiane).

○ **Scuola Secondaria di 1° grado:**

Le corse dovranno essere effettuate nei seguenti orari:

- orario ingresso e uscita antimeridiana
da lunedì a sabato: 08,10-13,10
- orario ingresso e uscita per rientri pomeridiani:
lunedì, mercoledì e venerdì: 14,30-16,30

Il servizio deve essere garantito anche in relazione alle necessità eventuali della singola scuola, in accordo con l'Istituto Comprensivo Scolastico di Mapello.

Attualmente (anno scolastico 2008/2009) il numero degli utenti iscritti al servizio di trasporto è il seguente:

- **Scuola Primaria:**
 - nr. 50 alunni (frazione Botta/Piana/Valtrighe);
- **Scuola Secondaria di Primo Grado:**
 - nr. 50 frazione Botta/Piana/Valtrighe;
 - nr. 50 frazione Prezzate.

Il numero degli alunni è meramente indicato e varia ogni anno scolastico. La variazione del numero degli utenti non darà luogo ad alcun aumento dell'importo contrattuale.

I rientri pomeridiani sono programmati dall'Autorità Scolastica, pertanto nel corso del triennio potrebbero subire delle variazioni: cambio giorni di rientro, aumento o diminuzione dei giorni di rientro. Nel caso di modifiche permanenti in aumento o diminuzione del numero delle corse il valore dell'importo del contratto verrà rideterminato proporzionalmente.

ART. 5 - ORARI E PERCORSI

In via indicativa ed esemplificativa, allo scopo di permettere una valutazione il più possibile adeguata dell'impegno, si riporta, nelle tabelle allegate, il quadro organizzativo del servizio, relativamente ai percorsi oggetto del presente appalto.

Quando, per cause di forza maggiore dipendente da fatti: naturali (alluvioni, nevicate, ecc.), da fatti umani di grande rilevanza (tumulti, ecc.), da cantieri per lavori stradali, che causassero l'impraticabilità delle strade, l'Impresa Appaltatrice sia costretta a modificare il percorso o non possa espletare il servizio, deve darne immediata comunicazione all'Ufficio Scuola comunale, per concordare eventuale diversa percorrenza i cui eventuali costi aggiuntivi restano esclusivamente a carico dell'Impresa Appaltatrice.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di variare percorsi, fermate ed orari sulla base delle esigenze di trasporto degli studenti e in tal senso, l'Impresa Appaltatrice è tenuta



ad assicurare il servizio secondo le modalità stabilite nel presente capitolato e, senza aggravio di prezzo.

L'Impresa Appaltatrice dovrà a proprio onere e cura procedere alla installazione di apposita segnaletica indicante le fermate autorizzate.

ART. 6 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'Impresa Appaltatrice si impegna ad eseguire il servizio con puntualità, cura, e attenzione.

Dovrà osservare in particolare le seguenti prescrizioni:

- non abbandonare il veicolo, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate;
- durante lo svolgimento del servizio non usare il veicolo per altro scopo se non per quello previsto dal presente capitolato e pertanto non trasportare terze persone o animali né deviare dal percorso stabilito per esigenze personali e per la raccolta di alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- assicurare la massima puntualità degli orari e la precisione dei percorsi comunicati dagli uffici comunali preposti;
- non apportare variazioni all'orario ed al percorso assegnato, se non espressamente autorizzate dall'Amministrazione;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il limite della carta di circolazione;
- utilizzare mezzi di capienza idonea al numero degli utenti iscritti al servizio;
- utilizzare mezzi adeguati alle strade interessate dal percorso scolastico;
- la salita e la discesa degli alunni deve essere regolata in modo che tali operazioni avvengano senza pericolo di incidenti;
- segnalare all'Amministrazione Comunale eventuali comportamenti degli alunni pregiudizievoli del buon andamento del servizio per i provvedimenti di competenza;
- predisporre, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, di concerto con l'ufficio Scuola, un piano di percorso che tenga conto:
 - degli elenchi degli iscritti al servizio;
 - delle fermate stabilite dall'Amministrazione Comunale;
- procedere a verifiche periodiche per valutare l'andamento del servizio; le ispezioni avranno una frequenza più elevata in caso di segnalazioni di disservizi di vario genere. Il Comune, attraverso il proprio funzionario, si riserva di richiedere periodicamente una relazione scritta sull'andamento del servizio;
- osservare le vigenti disposizioni di legge in materia di circolazione stradale ed in generale tutta la normativa vigente nel settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione. Nel caso in cui per sopraggiunte avarie, per incidenti o per qualsiasi altra causa uno o più automezzi non potessero venire utilizzati, l'Impresa Appaltatrice è tenuta ad avvisare entro un'ora a sua cura e spese il responsabile del servizio e le Autorità Scolastiche e ad assicurare un tempestivo servizio sostitutivo.

In caso di interruzioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata, l'Impresa Appaltatrice si impegna, su richiesta dell'Amministrazione Comunale o dell'Istituto scolastico interessato, ad attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli utenti (es. rottura caldaie, ecc).



Nel caso in cui le Autorità Scolastiche comunicassero la sospensione delle attività didattiche, o la variazione di orari di entrata e di uscita, potrà essere data comunicazione all'Impresa Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo e, in base alla richiesta effettuata, dovrà essere reso il servizio senza che l'Impresa stessa possa pretendere alcun compenso aggiuntivo.

ART. 7 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

Per l'espletamento del servizio l'Impresa Appaltatrice dovrà garantire un numero di automezzi adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, compreso eventuali alunni disabili.

Non potranno essere utilizzati in nessun caso veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

Tutti i mezzi impiegati dovranno essere idonei e regolarmente autorizzati e collaudati per tale uso dagli organi competenti e preferibilmente a basso impatto ambientale, nonché essere idonei per il trasporto anche con condizioni climatiche avverse, come ghiaccio e neve.

Gli automezzi dovranno inoltre essere costantemente tenuti in perfetto stato di manutenzione e pulizia interna ed esterna. Prima dell'inizio di ogni anno scolastico l'Impresa Appaltatrice dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale il numero dei mezzi che saranno impiegati e per ognuno di essi:

- tipologia e caratteristiche (marca, modello, numero posti....)
- data di immatricolazione
- revisione e collaudi
- assicurazione.

Durante l'espletamento del servizio, l'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura **“Comune di Mapello - Servizio Scuolabus”**.

ART. 8 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DELL'UTENZA DISABILE

In presenza di alunni disabili l'Impresa Appaltatrice deve garantire l'utilizzo di automezzi idonei, dotato di pedana sollevamento carrozzella e garantire altresì che il proprio personale offra ausilio e collaborazione, alla famiglia o ad altro personale incaricato, nelle operazioni di salita e di discesa dall'automezzo.

ART. 9 - PERSONALE

L'Impresa Appaltatrice dovrà assicurare il servizio in appalto con proprio personale professionalmente qualificato e disporre di organico sufficiente ed idoneo a garantire un ottimo espletamento del servizio.

Il suddetto personale dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità, di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo usato e verrà impiegato sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore.

L'Impresa Appaltatrice dovrà osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dalle leggi e dalle norme sindacali e assicurative (infortunio e previdenziali). I conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi sono a carico dell'appaltatore.



Il personale tutto, nessun escluso, dovrà essere iscritto nel libro paga dell'Impresa Appaltatrice .

E' fatto obbligo inoltre all'Impresa Appaltatrice di rispettare tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori in applicazione delle norme di legge contenute nei D.Lgs. n.81/2008 e n.242/1996.

L'Amministrazione Comunale potrà in qualsiasi momento richiedere all'Impresa Appaltatrice l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa.

Tutto il personale deve mantenere una modalità di guida improntata alla massima prudenza e deve mantenere un rapporto corretto e riguardoso con gli alunni, con le famiglie, con il personale scolastico e con quello comunale.

L'Impresa Appaltatrice si impegna a richiamare, multare e se del caso sostituire i propri dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'Impresa Appaltatrice con effetto immediato.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico l'Impresa Appaltatrice dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato in possesso dei requisiti richiesti e per ognuno di essi:

- tipologia d'assunzione;
- qualifica e inquadramento professionale;
- monte ore di servizio settimanale.

Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso, dovrà essere immediatamente comunicata per iscritto all'Amministrazione Comunale.

L'Impresa Appaltatrice deve curare che il proprio personale:

- sia munito di distintivo di riconoscimento immediato e indossi l'abbigliamento conforme al servizio a cura e spese dell'Impresa stessa;
- consegna immediatamente all'Istituto Comprensivo qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio.

ART. 10 – EVENTUALE PRESENZA DI ACCOMPAGNATORE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di inserire un accompagnatore sull'autobus.

ART. 11 - REPERIBILITA' E COMUNICAZIONI

L'Impresa Appaltatrice individua un coordinatore/responsabile del servizio per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, reperibile anche per eventuali incontri con il Dirigente Scolastico e le famiglie, ogni qual volta si renda necessario, su richiesta dell'Ufficio Scuola. Detto coordinatore/responsabile



dovrà poter essere rintracciato immediatamente per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede comunale entro un'ora dal contatto.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore ed il Responsabile dell'ufficio Scuola o un suo collaboratore designato.

ART. 12 – SEDE OPERATIVA

L'Impresa Appaltatrice deve avere una sede operativa nel territorio della Regione Lombardia. Tale sede deve essere stabilmente funzionante (indicare indirizzo, numero di telefono e fax) con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto ad eventuali imprevisti derivanti dallo svolgimento del servizio. In alternativa l'Impresa Appaltatrice si deve impegnare a stabilire detta sede, nonché i responsabili non più tardi del trentesimo giorno successivo alla data di aggiudicazione del servizio

ART. 13 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'Impresa Appaltatrice, pertanto sarà cura dello stesso adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti, al personale, nonché per evitare danni a terzi, a beni pubblici e privati.

L'Impresa Appaltatrice risponderà direttamente per danni a persone o a cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, essendo a suo carico il completo risarcimento dei danni e delle spese, qualunque sia il loro ammontare, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità civile, penale e amministrativa connessa ai servizi di cui al presente capitolato.

Prima della stipula del contratto, l'Impresa Appaltatrice dovrà presentare, per ogni automezzo che utilizzerà durante il servizio, apposita polizza assicurativa per R.C.A. con un massimale minimo unico di €20.000.000,00, per rischi diversi di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro in causa dell'appalto.

ART. 14 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa Appaltatrice, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. n.163/2006, dovrà obbligatoriamente costituire, prima della sottoscrizione del contratto, apposita polizza fideiussoria (cauzione definitiva) pari al 10% dell'importo netto del contratto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dall'eventuale risarcimento di danni nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'Impresa Appaltatrice a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Impresa Appaltatrice è obbligata a reintegrare la cauzione nel caso in cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.



ART. 15 – ALTRI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente conducenti riconosciuti idonei (CAP) dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti in Concessione, oltreché ovviamente, in possesso di adeguata patente di guida.

Tutto il personale che l'Impresa Appaltatrice dovesse assumere dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte assicurazioni assistenziali e previdenziali. E' fatto obbligo dell'Impresa Appaltatrice di osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro della categoria dei lavoratori addetti al trasporto.

L'onere delle assicurazioni è tutto a carico dell'Impresa Appaltatrice con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso le autorità e verso i cittadini.

L'Impresa Appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore dell'Impresa Appaltatrice da parte di società assicuratrici.

ART. 16 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Impresa Appaltatrice tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto: bollo, registro, diritti di segreteria, ecc.

ART- 17 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

In caso di richiesta di sospensione del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale, la stessa informerà l'Impresa Appaltatrice con tempestivo preavviso (almeno 20 ore prima dell'inizio del servizio stesso).

Sono altresì a carico del Comune di Mapello:

- a. la consegna agli utenti della tessera individuale di riconoscimento;
- b. l'aggiornamento degli elenchi degli iscritti in caso di variazioni e la comunicazione degli stessi all'Impresa Appaltatrice.

ART. 18 – CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il Comune di Mapello corrisponderà all'Impresa Appaltatrice un corrispettivo fisso mensile determinato in base all'offerta presentata in sede di gara d'appalto. L'importo di ogni singola fattura dovrà corrispondere ad 1/10 dell'importo annuo del servizio. Tale corrispettivo copre tutti i costi del servizio richiesto nel presente capitolato e delle attività collegate direttamente o indirettamente alla gestione dello stesso.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 gg. dal ricevimento all'Ufficio Protocollo di regolare fattura riguardante il servizio del mese precedente, intestata a:
Comune di Mapello - P.zza IV Novembre n. 1 – 24030 MAPELLO – P.I. 00685130163.



Si stabilisce sin d'ora che l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Impresa Appaltatrice, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento del corrispettivo di cui sopra.

ART. 19 – REVISIONE PREZZI

Il prezzo di aggiudicazione sarà impegnativo e vincolante per tutta la durata del contratto, il suddetto potrà essere aggiornato dal 01/09/2010 esclusivamente in riferimento ai coefficienti ISTAT del costo dei generi di consumo per le famiglie di impiegati ed operai relativi al precedente mese di giugno.

ART. 20 – VIGILANZA E CONTROLLI

Il Comune di Mapello si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento, senza preavviso, controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

In particolare, il responsabile dell'ufficio scuola comunale potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- il rispetto dei diritti degli utenti;
- il rispetto delle norme relative all'idoneità degli automezzi e del personale addetto alla guida;
- il rispetto degli orari e delle fermate prestabilite;
- l'osservanza delle norme relative alla sicurezza dei trasportati e della capienza massima degli automezzi.

ART. 21 – PENALITA' ED ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di inadempienze, ritardi, omissioni ovvero imperfetta esecuzione dei servizi affidati, l'Impresa Appaltatrice incorrerà in sanzioni pecuniarie commisurate alla gravità delle inadempienze commesse, fermo restando l'obbligo di recuperare i servizi non resi o eseguiti in modo insoddisfacente.

In particolare per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo all'Impresa Appaltatrice, sono previste le sottoelencate sanzioni:

- €500,00 (cinquecento/00) per ogni corsa non effettuata;
- € 250,00 (duecentocinquanta/00) per ritardi e per irregolarità nell'espletamento del servizio;



- €500,00 (cinquecento/00) per violazione degli obblighi in materia di rapporto di lavoro e di sicurezza sul luogo di lavoro;
- da un minimo di €250,00 ad un massimo di €1.500,00 in caso di altre inadempienze contrattuali in relazione alla gravità dell'inadempienza ed alla eventuale recidiva di quanto riscontrato;
- €300,00 giornalieri:
 - a) qualora l'Impresa Appaltatrice non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;
 - b) per mancata segnalazione di eventuali incidenti, avarie, collisioni, ecc, nei tempi previsti dal presente capitolato;
 - c) in caso di rilievi alle condizioni igienico sanitarie degli automezzi adibiti al servizio in oggetto;
 - d) per variazione di percorsi o di fermate non preventivamente autorizzate dal servizio competente ed in caso di mancato rispetto dei singoli punti di raccolta;
 - e) qualora l'Impresa Appaltatrice non utilizzi la tipologia degli automezzi individuati per i singoli percorsi;
 - f) nel caso di ogni altra infrazione rilevata dall'Amministrazione Comunale, anche se non compresa nella casistica di cui al presente articolo.

Le inadempienze saranno contestate in forma scritta all'Impresa Appaltatrice, che nel termine di 10 giorni dalla notifica potrà presentare le proprie controdeduzioni.

Esaurita l'istruttoria, qualora venisse confermata la responsabilità dell'Impresa Appaltatrice, verrà comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sulla liquidazione della prima fattura utile.

L'Amministrazione, oltre alla applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

E' altresì in facoltà dell'Amministrazione Comunale, nei casi sopra indicati, sostituirsi all'Impresa onde provvedere d'ufficio alle prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio. In tal caso le spese relative verranno addebitate all'Impresa senza pregiudizio per l'applicazione delle penalità di cui al presente articolo.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà trattenuto dalle somme dovute all'Impresa Appaltatrice e, all'occorrenza, sarà prelevato dalla cauzione.

ART. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto le seguenti ipotesi:

- a) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore (dimostrata);
- b) gravi ed ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- c) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;



- d) messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività;
- e) frode;
- f) revoca delle autorizzazioni o perdita delle condizioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività inerenti i servizi di cui al presente capitolato;
- g) mancata osservanza del divieto di subappalto;
- h) impiego di personale non dipendente dell'Impresa Appaltatrice;
- i) impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- j) violazione della normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio;
- k) inosservanza delle norme di legge relative agli automezzi impiegati;
- l) mancato rispetto degli ordini emessi dall'Amministrazione Comunale nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo;
- m) insussistenza o successiva perdita dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- n) sopravvenute cause di esclusione o sopravvenuta mancanza di requisiti previsti dalla legge;
- o) sopravvenuta condanna definitiva, del legale rappresentate e/o del responsabile tecnico, per un reato contro la pubblica amministrazione;
- p) comminazione di due sanzioni pecuniarie nel medesimo anno scolastico;
- q) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art.1453 Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'Amministrazione Comunale intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sull'Impresa Appaltatrice a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione, salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione potrà affidare il servizio alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, imputando all'Impresa Appaltatrice inadempiente le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

ART. 23 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'applicazione del contratto e che non dovessero essere risolte tra le parti, è competente il Foro di Bergamo.

ART. 24 - REVOCA

Sono cause di revoca, ragioni di pubblico interesse sopravvenute nel corso dell'appalto e non riferite né a dolo né a colpa dell'Impresa Appaltatrice. La revoca è pronunciata dal responsabile del servizio con propria determinazione contenente esplicita motivazione e non darà diritto all'Impresa Appaltatrice a compensi di alcun tipo. La dichiarazione di revoca sarà



notificata all'Impresa Appaltatrice per mezzo di lettera raccomandata A.R. tramite servizio postale.

Restano fermi i motivi di risoluzione del contratto per gravi violazioni degli obblighi contrattuali o per reiterate inadempienze o irregolarità, così come indicato dal precedente art.22 .

ART. 25 - COSTITUZIONE IN MORA

I termini e comminatorie contenuti nel presente Capitolato Speciale e recepite nel conseguente contratto opereranno di pieno diritto senza obbligo per l'Amministrazione Comunale della costituzione in mora dell'Impresa Appaltatrice.

ART. 26 - SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato all'Impresa Appaltatrice subappaltare anche solo in parte o comunque cedere il contratto, sotto pena dell'immediata risoluzione del medesimo, dell'incameramento della cauzione e del risarcimento dei danni.

ART. 27 - RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati forniti dalle ditte, il cui conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune di Mapello, titolare del trattamento, al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente capitolato ed eventuale successiva stipula ed esecuzione del contratto. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 del medesimo decreto. L'Impresa Appaltatrice potrà essere nominata responsabile del trattamento dei dati personali, che alla medesima saranno eventualmente affidati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

ART. 28 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dal bando di gara, si osservano, in quanto applicabili, tutte le disposizioni normative in materia.

Nulla potrà essere richiesto o preteso dall'Impresa Appaltatrice per eventuali oneri aggiuntivi derivanti da nuove normative in materia.

ART. 29 – ALLEGATO PERCORSI INDICATIVI

È allegato al presente Capitolato un allegato descrittivo dei percorsi impiegati per la prestazione del servizio.

I percorsi descritti sono meramente indicativi al fine di rendere possibile una migliore ponderazione del servizio da erogare e salva ogni più ampia possibilità e dovere di modifica da concordare nel piano attuativo di trasporto annuale in base alle reali necessità dell'utenza, numero alunni, determinazioni dei calendari scolastici.



**PERCORSI PER TRASPORTO SCOLASTICO A TITOLO MERAMENTE
INDICATIVO**

ALUNNI SCUOLA PRIMARIA

⇒ **TABELLA 1[^]**

LINEA 1[^] ENTRATA	ORARIO	LOCALITÀ/FERMATE
	08.10	MAPELLO – PIANA ALTA-pensilina
	08.13	MAPELLO-PIANA -Trattoria Bolognini
	08.18	MAPELLO-VALTRIGHE-Chiesa
	08.25	MAPELLO-SCUOLA PRIMARIA

LINEA 1[^] USCITA	ORARIO	LOCALITÀ/FERMATE
	12.30	MAPELLO - SCUOLA PRIMARIA
	12.38	MAPELLO-VALTRIGHE-Chiesa
	12.43	MAPELLO-PIANA-Trattoria Bolognini
	12.47	MAPELLO-PIANA ALTA-pensilina

RIENTRO POMERIDIANO –Lunedì , Mercoledì e Venerdì.

LINEA 1[^] ENTRATA	ORARIO	LOCALITÀ/FERMATE
	14.10	MAPELLO -PIANA ALTA-pensilina
	14.13	MAPELLO-PIANA-Trattoria Bolognini
	14.18	MAPELLO-VALTRIGHE-Chiesa
	14.26	SCUOLA PRIMARIA

LINEA 1[^] USCITA	ORARIO	LOCALITA'
	16.30	MAPELLO – SCUOLA PRIMARIA
	16.38	MAPELLO - VALTRIGHE- Chiesa
	16.43	MAPELLO-PIANA -Trattoria Bol.
	16.47	MAPELLO-PIANA ALTA-pensilina

CLASSE 1[^] e 2[^] SCUOLA PRIMARIA - dal lunedì al venerdì -

LINEA 1[^] USCITA	ORARIO	LOCALITA'
	16.30	MAPELLO_SCUOLA PRIMARIA
	16.38	MAPELLO-VALTRIGHE-Chiesa
	16.43	MAPELLO-PIANA-Trattoria Bol.
	16.47	MAPELLO-PIANA ALTA-pensilina



⇒ TABELLA 2^

**PERCORSI PER TRASPORTO SCOLASTICO A TITOLO MERAMENTE
INDICATIVO**

STUDENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ENTRATA

LINEA 2^	ORARIO	LOCALITÀ/FERMATE
	07.25	PIANA ALTA-pensilina
	07.28	PIANA-Trattoria Bolognini
	07.33	VALTRIGHE-Chiesa
	07.41	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

USCITA

LINEA 2^	ORARIO	LOCALITÀ/FERMATE
	13.05	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
	13.13	VALTRIGHE-Chiesa
	13.18	PIANA-Trattoria Bolognini
	13.22	PIANA ALTA-pensilina

RIENTRO POMERIDIANO –Lunedì - Mercoledì - Venerdì –

ENTRATA

LINEA 2^	ORARIO	LOCALITÀ/FERMATE
	14.10	PIANA ALTA-pensilina
	14.13	PIANA-Trattoria Bolognini
	14.18	VALTRIGHE-Chiesa
	14.26	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

USCITA

LINEA 2^	ORARIO	LOCALITÀ/FERMATE
	16.30	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
	16.41	VALTRIGHE-Chiesa
	16.46	PIANA-Trattoria Bolognini
	16.50	PIANA ALTA-pensilina



⇒ TABELLA 3[^]

**PERCORSI PER TRASPORTO SCOLASTICO A TITOLO MERAMENTE
INDICATIVO**

STUDENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

LINEA 3[^]	ORARIO	LOCALITÀ/FERMATE
ENTRATA	07.40	PREZZATE – P.ZZA CHIESA
	07.43	PREZZATE – PENSILINA
	07.45	PREZZATE – Via DE GASPERI-
	07.50	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

LINEA 3[^]	ORARIO	LOCALITÀ/FERMATE
USCITA	13.05	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
	13.10	PREZZATE – P.ZZA CHIESA
	13.13	PREZZATE – PENSILINA
	13.15	PREZZATE – Via G. DE GASPERI-

RIENTRO POMERIDIANO –Lunedì - Mercoledì - Venerdì –

LINEA 3[^]	ORARIO	LOCALITÀ/FERMATE
ENTRATA	14.20	PREZZATE – P.ZZA CHIESA
	14.23	PREZZATE – PENSILINA
	14.25	PREZZATE – Via G. DE GASPERI-
	14.30	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

LINEA 3[^]	ORARIO	LOCALITÀ/FERMATE
USCITA	16.30	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
	16.35	PREZZATE – P.ZZA CHIESA
	16.38	PREZZATE – PENSILINA
	16.40	PREZZATE – Via G. DE GASPERI-

