



COMUNE DI MAPELLO – PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza IV Novembre nr. 1 – MAPELLO (BG)
Tel. 0354652500 – Fax 0354652501 - www.comune.mapello.bg.it
C.F. 00685130163 – CIG. 0515974336

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE,
LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE
DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DIRITTO
SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

- DISCIPLINARE DI GARA -

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità (I.C.P.) e dei diritti sulle pubbliche affissioni (D.P.A), per anni 6 (sei).

2. PROCEDURA E NORMATIVA

La presente procedura viene indetta dal Comune di Mapello, giusta delibera della G.C. n. 113 del 19/07/2010 e successiva determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria nr. 306 del 20/07/2010.

L'appalto verrà affidato mediante l'istituto della procedura aperta, di cui all'art. 55 del D.Lgs. 163/06 e sarà giudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 comma 1, del D.Lgs.163/2006.

Per la disciplina dell'appalto, dei criteri di selezione, delle cause di esclusione e di quanto concerne l'affidamento di pubblici servizi in generale, fanno fede il D.Lgs. 507/93 e s.m.i., l'art. 63 del D.Lgs. 15/12/1997 e s.m.i., n. 446il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la L. 2/2009 e s.m.i., il D.Lgs. 53/2010, le direttive Comunitarie in materia di appalti pubblici, nonché il Regolamento Comunale delle Entrate ed i Regolamenti specifici dei servizi in appalto.

3. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) Iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali, previsto dall'art. 53 del D.Lgs 446/1997 come disciplinato dal D.M. 289/2000 e s.m.i. e dalla Legge 28/01/2009 n.2 e s.m.i., aventi un capitale sociale conforme alla normativa vigente. Gli operatori economici non italiani, stabiliti in un paese dell'Unione Europea, devono presentare, ai sensi dell'art. 1, comma 224, della Legge n.244/2007, una certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza dei requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana del settore.
- b) Iscrizione alla CCIAA per oggetto di attività concernente il servizio oggetto della gara o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza.
- c) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art.38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m)quater del D.Lgs. n°163/2006;

- d) Che all'impresa non è stata applicata alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscano di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- e) Essere in regola, ai sensi dell'art. 17 L. n. 68/99, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- f) Dimostrare l'attuazione di quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 231 del 2001 ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300"), nonché del successivo art. 30 del D.Lgs. n. 81 del 2008 ("Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro");

REQUISITI ECONOMICO-TECNICI

- g) Aver realizzato nel triennio 2007/2009 un valore medio della produzione, ex art.2425 cc. voce A1, pari ad almeno Euro 1.000.000,00 (unmilione/00);
- h) Aver svolto nel triennio 2007/2009 attività di liquidazione, accertamento e riscossione (in forma congiunta) dei servizi oggetto del presente bando I.C.P., D.P.A., per almeno n. 3 Enti con popolazione pari o superiore a quella del Comune appaltante, di cui almeno n. 1 in corso di esecuzione.
- i) Aver un organico medio annuo nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando pari ad almeno n. 5 (cinque) unità assunte a tempo indeterminato, tra cui:
 - almeno n. 1 dipendente provvisto di patentino di abilitazione a "messo notificatore"
 - almeno n. 1 dipendente provvisto di patentino di abilitazione ad "accertatore"
 - almeno n. 1 dipendente provvisto di patentino di abilitazione ad "ufficiale della riscossione";
- j) Essere in possesso, da almeno 36 mesi, del certificato sistema qualità aziendale ISO 9001:2000 specifico nell'accertamento e riscossione tributi locali e entrate patrimoniali rilasciato da primario Ente certificatore aderente al SINCERT od analogo ente europeo. Sono ammesse, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs 163/2006, altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità prodotte dagli operatori economici;
- k) Essere in possesso di almeno due dichiarazioni in originale di istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 da cui risulti che il concorrente o componente di una eventuale A.T.I. ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi;
- l) Allegare all'offerta una cauzione provvisoria, pari ad € 1.440,00.= (2% dell'importo a base d'asta), costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06

s.m.i. In caso di aggiudicazione, il concessionario è tenuto a costituire, anteriormente alla stipula del contratto, una cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, nel rispetto dell'art. 7 del capitolato d'oneri;

- m) Effettuare un sopralluogo presso l'Ente, da svolgersi o il giorno mercoledì 28 luglio 2010 o il giorno mercoledì 11 agosto 2010, alle ore 9:00, previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento, dott.ssa Biffi Cristina (tel 035-4652500 int. 5 e 6).

4. ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE (EX ART. 37, D.LGS. 163/06)

In caso di ATI ovvero cATI (Costituenda Associazione Temporanea d'Imprese), i requisiti di cui ai punti a), b), c), d), e), f), h) ed i) che precedono dovranno essere invece posseduti e dichiarati da tutti i componenti dell'associazione temporanea.

I requisiti di cui ai punti g), h), j) e k) che precedono dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria in misura non inferiore al 60% del totale e dalle mandanti in misura non inferiore, per ciascuna, al 20% o comunque almeno dalla mandataria.

In ogni caso, detti requisiti devono essere posseduti al momento della pubblicazione del presente Bando e risultare da una o più dichiarazioni allegate alla domanda di partecipazione. Le ditte concorrenti in associazione temporanea di imprese non potranno concorrere, al contempo, anche autonomamente, né in più di una associazione. Nel caso di partecipazione in ATI la domanda di partecipazione e l'offerta dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente associate e riportare indicazione precisa della Ditta mandataria.

I raggruppamenti temporanei di imprese possono essere già costituiti, ovvero va dichiarata, pena l'esclusione dalla gara, l'intenzione di costituirsi in A.T.I in casi di aggiudicazione, con indicazione dell'impresa capogruppo, la partizione dei lavori e le quote di partecipazione.

5. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Società partecipanti dovranno far pervenire le loro offerte, redatte in lingua italiana, all'ufficio Protocollo del Comune di Mapello, entro le ore 12:00 del giorno giovedì 2 settembre 2010, in plico chiuso (detto plico contenitore), con tutti i lembi di chiusura timbrati, firmati dal legale rappresentante della società, sigillati con ceralacca, riportante l'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente nonché la seguente dicitura "NON APRIRE - PROCEDURA APERTA DEL COMUNE DI MAPELLO – affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità (I.C.P.) e dei diritti sulle pubbliche affissioni", contenente:

- **la Busta A** – documentazione amministrativa di cui al punto A.1.;
- **la Busta B** – progetto di gestione di cui al punto B.1.;

- **la Busta C** – offerta economica di cui al punto C.1.

Tutte le buste dovranno essere, a loro volta, sigillate con ceralacca, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportare l'indicazione del mittente e del contenuto come sopra indicato.

In caso di partecipazione di ATI - c/ATI, pena l'esclusione, le buste di cui sopra ed il plico contenitore dovranno essere timbrate e controfirmate da tutti i componenti il Raggruppamento.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN SEDE DI GARA

Per partecipare alla gara le Ditte dovranno far pervenire, per mezzo del servizio postale di Stato (a mezzo raccomandata) o consegnare direttamente all'Ufficio protocollo del Comune, nei termini e modi sopra indicati, la seguente documentazione:

A.1. BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1.1.- dichiarazione conforme all'allegato "Modello 1/A - DICHIARAZIONE", unito al bando di gara, redatta in applicazione degli artt.38 comma 3°, 46,47 e 76 del D.P.R.445/2000, con la quale si attesta il possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui al precedente punto 3.

Le partecipanti all'eventuale ATI – c/ATI dovranno produrre e sottoscrivere tale dichiarazione singolarmente.

A.1.1b. - Le imprese temporaneamente raggruppate, dovranno inoltre allegare una dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento nella quale si impegnano a costituirsi in Associazione Temporanea d'Imprese nel caso di aggiudicazione della concessione, con espressa indicazione della ditta mandataria, di quelle mandanti e con la ripartizione delle attività da esse svolte nell'esecuzione del servizio oggetto della presente gara e la relativa partecipazione percentuale alla Costituenda ATI.

A.1.2. - Dovrà essere inserita, a pena d'esclusione, la ricevuta comprovante il versamento della cauzione provvisoria, fissata in € 1.440,00.= (Euro millequattrocentoquaranta/00), ovvero pari al 2% dell'importo a base d'asta, costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.. Tale deposito cauzionale dovrà essere prestato sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva e prevalente attività di rilascio di garanzie e autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve:

a) contenere espressamente i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore dell'appalto);

- b) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni, a semplice richiesta del Comune;
- c) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- d) contenere la dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto;
- e) in caso di costituenda riunione temporanea di imprese, ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., essere espressamente intestato a tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 75, comma 7), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e della Determinazione n.° 7 del 11 settembre 2007 dell'Autorità Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in materia di Cauzione definitiva - Interpretazione dell'art. 40, comma 7, del decreto legislativo n. 163/06 in ordine alla riduzione del 50% per le imprese in possesso di certificazione di qualità nel caso in cui l'importo della garanzia sia ridotto, il concorrente dovrà presentare - a pena di esclusione - la certificazione di qualità conforme alle norme europee, in originale ovvero in copia fotostatica, riportante l'attestazione "conforme all'originale" sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità del medesimo in corso di validità.

In caso di costituenda Associazione Temporanea di Imprese ovvero di Associazione Temporanea di Imprese già formalmente costituita, la suddetta certificazione dovrà essere presentata - a pena di esclusione - da ciascun soggetto costituente il raggruppamento.

A.1.3. - Attestazione, in originale, conforme alle precisazioni di cui all'Art. 3, lett. m) del presente disciplinare, rilasciata dal Dirigente del Settore Finanziario, o suo delegato, nella quale risulti che il legale rappresentante della ditta concorrente e/o un rappresentante della stessa munito di delega (in originale), anche non notarile, ma comunque accompagnata da fotocopia di un documento d'identità (vigente) del delegante, ha dichiarato, alla presenza del predetto funzionario della amministrazione concedente, di avere preso consapevole visione delle caratteristiche geografiche del Comune, nonché dei regolamenti di applicazione delle entrate e dei servizi posti in gara ovvero di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto. In caso di partecipazione in ATI/cATI tale documento potrà essere prodotto dalla società mandataria.

Allegato "Modello 2/A - DICHIARAZIONE SOPRALLUOGO".

La mancata allegazione o non conformità di tale documento sarà causa di esclusione dalla gara.

In caso di ATI - c/ATI il sopralluogo dovrà essere fatto dalla mandataria a rappresentanza dell'ATI.

A.1.4. - Dichiarazione, redatta in applicazione degli artt.38 comma 3°, 46,47 e 76 del D.P.R.445/2000, attestante che l'Impresa è iscritta all'Albo dei gestori delle attività di liquidazione ed accertamento nonché riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero delle Finanze, Dipartimento delle entrate, Direzione centrale per la fiscalità locale, previsto dall'art. 53 del decreto legislativo 15/12/1997, n. 446 e con i requisiti finanziari di cui all'articolo 6 comma 1 punto b) del decreto Ministeriale 11 settembre 2000, n. 289. Diversamente, il concorrente potrà produrre copia conforme del certificato, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In caso di ATI - c/ATI tale requisito dovrà essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti all'ATI.

A.1.5. - Dichiarazione sostitutiva di certificazione nelle forme previste dagli artt.38, 46 e 76 del DPR.445/2000, in cui si dichiara l'organico medio aziendale dell'ultimo triennio (2007/2009) relativo ai dipendenti assunti a tempo indeterminato, tra cui:

- almeno n. 1 dipendente provvisto di patentino di abilitazione a "messo notificatore"
- almeno n. 1 dipendente provvisto di patentino di abilitazione ad "accertatore"
- almeno n. 1 dipendente provvisto di patentino di abilitazione ad "ufficiale della riscossione".

In caso di ATI - c/ATI tale dichiarazione dovrà essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti all'ATI.

A.1.6. - Dimostrare l'attuazione di quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 231 del 2001("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300"), nonché del successivo art. 30 del D.Lgs. n. 81 del 2008 ("Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro").

La dichiarazione inerente il D.Lgs. 231/2001 deve essere rilasciata dal Presidente del Collegio Sindacale in originale, mentre la dichiarazione inerente il D.Lgs. 81/2008 deve essere prodotta mediante autocertificazione D.P.R. 445/2000 dal Legale Rappresentante della Società e riportare la composizione dell'organismo di Vigilanza che ha approvato il Codice Etico.

In caso di ATI - c/ATI tale requisito dovrà essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti all'ATI.

A.1.7. - Copia del certificato di qualità ISO 9001:2000 specifico nell'accertamento e riscossione tributi locali e entrate patrimoniali, rilasciato da primario Ente certificatore aderente al SINCERT od analogo Ente europeo (tale documento dovrà esclusivamente essere in originale o copia autenticata a un notaio o da soggetto a ciò autorizzato). Non saranno ammessi documenti resi conformi dai soggetti concorrenti ai sensi degli artt.19 e 19 bis del DPR.445/2000. Sono ammesse, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs 163/2006, altre

prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità prodotte dagli operatori economici.

In caso di ATI – c/ATI tale documento dovrà essere posseduto almeno dalla mandataria.

A.1.8. – Dichiarazione sostitutiva di certificazione nelle forme previste dagli artt.38, 46 e 76 del DPR.445/2000, in cui si dichiara :

- a) di aver realizzato nel triennio 2007/2009 un valore medio della produzione, ex art.2425 cc. voce A1, pari ad almeno Euro 1.000.000,00 (unmilione/00);
- b) Aver svolto nel triennio 2007/2009 attività di liquidazione, accertamento e riscossione (in forma congiunta) dei servizi oggetto del presente bando I.C.P. e D.P.A., per almeno n. 3 Enti con popolazione pari o superiore a quella del Comune appaltante, di cui almeno n. 1 in corso di esecuzione.

A comprova delle dichiarazioni rilasciate, le ditte partecipanti o il raggruppamento, potranno allegare, a loro discrezione, documentazione in copia conforme (bilanci, dichiarazioni Iva, attestazioni in originale degli Enti committenti, ...).

In caso di ATI – c/ATI tale requisito dovrà essere posseduto almeno dalla mandataria.

A.1.9. - Dichiarazione in originale di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 da cui risulti che il concorrente o componente di una eventuale A.T.I. ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

In caso di ATI – c/ATI tale documento dovrà essere posseduto almeno dalla mandataria.

A.1.10. – Copia del Capitolato d'Oneri controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, titolare o procuratore della Ditta concorrente per totale ed espressa accettazione. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti (art. 34, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

In caso di ATI – c/ATI tale documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti all'ATI.

A.1.11. - Modello GAP debitamente compilato. In caso di ATI – c/ATI tale documento dovrà essere rilasciato da tutti i soggetti partecipanti all'ATI.

B.1. BUSTA “B” – PROGETTO TECNICO DI GESTIONE

La documentazione, consistente in un progetto, dovrà attenersi rigorosamente alle disposizioni previste nel presente disciplinare ed essere conforme alla regolamentazione del servizio, così come disposto dal Capitolato d'Oneri e contenere quanto previsto al punto 7.1 del presente disciplinare di gara.

Il predetto documento dovrà essere timbrato e firmato in ogni pagina, pena l'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante della ditta partecipante.

Nel caso di Associazione Temporanea d'Imprese/cATI, la documentazione tecnica dovrà essere timbrata e sottoscritta in ogni pagina, pena l'esclusione dalla gara, da tutte le imprese raggruppate.

C.1 BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, per l'espletamento dei singoli servizi oggetto della presente concessione, sarà formulata in lingua italiana munita di marca da bollo da Euro 14,62 senza abrasioni o correzioni di sorta, timbrata e firmata in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa partecipante. L'offerta economica da redigersi su carta legale datata e firmata (utilizzare il modello allegato), dovrà indicare, (in cifre e in lettere): la percentuale di aggio, in ribasso rispetto a quello posto a base d'asta del 50%, con il quale l'impresa intende gestire il servizio oggetto di gara, fermo restando il versamento del minimo garantito fisso annuo a favore del Comune.

Non sono ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente Concedente.

L'offerta economica formulata dalla costituente A.T.I. dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle ditte partecipanti in puntuale aderenza del precetto contenuto nell'art.37 commi 8 e 11 del D.Lgs. 163/2006, pena l'esclusione dalla gara.

Allegato "Modello 1/C - OFFERTA ECONOMICA".

7. DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI DI GARA: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione Giudicatrice valuterà le proposte dei concorrenti attribuendo fino a 100 punti, secondo l'articolazione del punteggio seguente:

- Progetto tecnico di gestionepunti 70/100;
- Offerta economica.....punti 30/100.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo, a ciascuno, un punteggio pari alla sommatoria dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77, comma 2°, del R.D. 827/24.

7.1 - VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO DI GESTIONE

Il progetto tecnico di gestione, verrà valutato ad insindacabile giudizio della commissione aggiudicatrice. Le sezioni del progetto tecnico dovranno riguardare:

1. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (DA 0 A 15 PUNTI)

- Modalità di gestione dei servizi, personale addetto e competenze delle figure operative associate alla lavorazione dei cespiti, recapito locale ed orari di apertura, front/back office,

2. MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI (DA 0 A 15 PUNTI)

- Procedure a garanzia del giusto procedimento tributario, controllo territoriale e contrasto al fenomeno dell'abusivismo, modalità di gestione del contenzioso e della riscossione coattiva

3. MODALITA' DI COMUNICAZIONE (DA 0 A 10 PUNTI)

- Modalità di comunicazione multimediale, modulistica, modalità di pagamento, numero verde

4. STRUTTURA INFORMATICA (DA 0 A 10 PUNTI)

- Gestionali, hardware, software utilizzati e possibilità di verifica delle posizioni on-line da parte del Comune;

5. SERVIZI MIGLIORATIVI OFFERTI E PROPOSTE AGGIUNTIVE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO [gratuitamente per l'Ente e senza oneri aggiuntivi] - I servizi migliorativi dovranno sempre essere quantificati ed espressi in euro. (DA 0 A 20 PUNTI)

= Per un totale complessivo massimo attribuibile di punti 70.

7.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Minor aggio richiesto in ribasso rispetto alla base d'asta del 50%. L'offerta economica dovrà indicare la percentuale di aggio offerto quale compenso per il concessionario e dovrà essere espressa con un massimo di n. 2 cifre decimali. L'attribuzione del punteggio avverrà come segue:

- all'offerta migliore saranno attribuiti 30 punti
- alle altre offerte, sarà attribuito punteggio in frazione, calcolato come segue:

$$X_i = 30 - (A_{off_i}/A_{min})$$

Dove:

X_i = punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo

A_{off_i} = aggio offerto dalla ditta X

A_{min} = miglior aggio offerto

= Per un totale complessivo massimo attribuibile di punti 30.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma aritmetica del punteggio ottenuto per ogni singolo parametro di valutazione sia economico che tecnico e si aggiudicherà l'appalto chi avrà ottenuto il punteggio più alto.

8. OPERAZIONI DI GARA

1° fase) – Apertura del plico contenitore. In forma pubblica, presso Comune di Mapello - Settore Finanziario, il giorno giovedì 9 settembre 2010, alle ore 9:30 per procedere all'apertura del plico contenitore contenente le tre buste (A, B e C) e per verificare la correttezza e la completezza dei documenti amministrativi, contenuti nella busta "A".

2° fase) – Apertura dell'offerta tecnico/qualitativa. In seduta non pubblica la Commissione Giudicatrice valuterà l'offerta tecnico qualitativa (busta B), assegnando i relativi punteggi.

3° fase) – Apertura dell'offerta economica. Tale operazione di gara si svolgerà, in forma pubblica, con invito trasmesso a mezzo raccomandata A.R. o fax direttamente alle aziende partecipanti alla gara ed ammesse alla fase di valutazione dell'offerta tecnica. La Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica valorizzando, in termini di punteggio, quanto offerto, e quindi, redigerà ed approverà la graduatoria finale indicando il concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale e verificando l'eventuale presenza di offerte sospette di anomalia.

4° fase) – Aggiudicazione. La Commissione di gara procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, rinviando l'aggiudicazione definitiva al competente organo. In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art.77 comma 2° del R.D. 827/24.

9. ADEMPIMENTI A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE

Dopo l'aggiudicazione definitiva la ditta vincitrice, (nel caso di A.T.I. tutte le aziende partecipanti) sarà invitata a presentare, entro 10 gg dalla data di ricezione della comunicazione trasmessa a mezzo raccomandata A.R., pena la decadenza della concessione, tutte le certificazioni che questa Amministrazione riterrà opportuno

richiedere al fine di verificare il possesso, da parte della società aggiudicataria, delle attestazioni dichiarate nel presente avviso. L'aggiudicazione resta comunque subordinata all'espletamento degli accertamenti, di cui al D.Lgs. 8.8.1994 n.490, in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia, come modificato dal DPR. 3.6.1998 n.252. L'Amministrazione si riserva, a Suo insindacabile giudizio, di non fare luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto. L'azienda aggiudicataria è vincolata alla propria offerta per giorni 180 a decorrere da quella fissata per la presentazione delle offerte.

10. PRECISAZIONI FINALI, CAUSE DI ESCLUSIONE ED ALTRE DISPOSIZIONI

Il recapito delle offerte dovrà essere effettuato a mezzo del servizio postale (raccomandata, postacele) o consegnate a mano all'ufficio Protocollo dell'Ente concedente, ma comunque ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

La documentazione e relative offerte non rispondenti ai requisiti richiesti o incomplete delle relative prescrizioni e/o informazioni, espressamente previste nel presente documento, non saranno prese in considerazione da questa Amministrazione e la ditta proponente esclusa dalla gara. Come sopra detto non si procederà all'apertura del plico che non risulti pervenuto, esclusivamente all'ufficio protocollo di questo Ente, entro le ore 12:00 del giorno giovedì 2 settembre 2010 o sul quale non sia apposto il mittente, il destinatario, l'indicazione relativa al servizio oggetto della gara (indicato all'art.1 del presente disciplinare), non sia sigillato con ceralacca, controfirmato dal legale rappresentante della ditta (ovvero dai legali rappresentati della costituenda ATI) e timbrato nei lembi di chiusura. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'aggio netto richiesto. Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida. In caso di assoluta vacanza di offerte e/o comunque non ritenute valide o non appropriate agli interessi dell'Ente concedente si procederà a mente dell'art.57 comma 2° del D.Lgs. 163/2006. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara, nel presente disciplinare, allegati vari e nel capitolato d'onere.

11. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt.11 e 13 della legge 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara. Al procedimento in questione si applica il comma 5° punto a) del precitato art.13. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento dei lavori e/o servizi di cui trattasi.

Il Responsabile Unico del Procedimento
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
(Biffi dr.ssa Cristina)