



## COMUNE di MAPELLO PROVINCIA di BERGAMO

P.zza IV Novembre, n°1 24030 Mapello P.IVA 00685130163  
tel. 035908110 fax 035 4945130 [www.comune.mapello.bg.it](http://www.comune.mapello.bg.it)

UFFICIO TECNICO

tel. 035908110-1 - fax 0354945752

e-mail: [tecnico@comune.mapello.bg.it](mailto:tecnico@comune.mapello.bg.it)

### RETTIFICA

#### AVVISO DI PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI

Periodo 1.7.2010 – 30.6.2013

CIG. n. 04415656F5

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

##### Rende noto

che il testo a pagina 8 del bando, punto 22, lettera "A) bando – progetto tecnico" è come di seguito sostituito:

##### **A) progetto tecnico PUNTI da 0 a 60**

I concorrenti dovranno predisporre una relazione/progetto che tenga conto dei successivi parametri di valutazione. Il punteggio sarà assegnato in base ai sottoriportati criteri:

- a) piano operativo e relative risorse umane ..... max punti 35**
- monte ore annuo ..... (parziale max punti 20)
  - personale (numero di addetti nel complessivo per il servizio) specificando la disponibilità di un responsabile a richiesta dell'Ente (parziale max punti 10)
  - relazione tecnica ..... (parziale max punti 5)

- b) metodologie e tecniche di intervento e relative risorse materiali ..... max punti 15**

**di cui 5** per sistema autocontrollo qualità:

- ispezioni continuative/giornaliere: fino a 5 punti
- ispezioni a campione ad intervalli massimo quindicinali: fino a 3 punti
- ispezioni a campione ad intervalli superiori a 15 gg.: 1 punto

**di cui 5:** per risultati autocontrollo:

in particolare, modalità con le quali le risultanze dell'autocontrollo sono messe chiaramente a disposizione, in forma visionabile in ogni momento dal Responsabile preposto dall'Ente: fino a 5 punti.

**di cui 5:** per strumenti ed attrezzature utilizzate;

- c) metodologie di formazione e aggiornamento professionale ..... max punti 5**

- d) sistema di programmazione delle sostituzioni per ferie-malattie-assenze: max punti 5**

- se previsto e completo (100%): punti 5
- se previsto e parziale: da 1 a 4 punti
- se non previsto: 0 punti

Qualora i progetti presentati raggiungano nel totale un punteggio inferiore a 32 punti o qualora i progetti non raggiungano per ognuno dei singoli macrogruppi i seguenti punteggi:

- a) punti 22
- b) punti 8
- c) punti 2
- d) senza minimi

il progetto verrà considerato non idoneo e non parteciperà alle fasi successive.

Mapello, 2 marzo 2010.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

f.to Geom. Roberto Previtali



## COMUNE di MAPELLO PROVINCIA di BERGAMO

P.zza IV Novembre, n°1 24030 Mapello P.IVA 00685130163  
tel. 035908110 fax 035 4945130 [www.comune.mapello.bg.it](http://www.comune.mapello.bg.it)

UFFICIO TECNICO

tel. 035908110-1 - fax 0354945752

e-mail: [tecnico@comune.mapello.bg.it](mailto:tecnico@comune.mapello.bg.it)

# AVVISO DI PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI

**Periodo 1.7.2010 – 30.6.2013**

**CIG. n. 04415656F5**

ai sensi del D.Lgs 163/2006

## IL PRESIDENTE DI GARA

In esecuzione della determinazione del responsabile del Servizio Area Tecnica nr. **79** del **18.2.2010**

### rende noto

**che alle ore 09,00** del giorno **25 marzo 2010** nella residenza comunale e più precisamente in Piazza IV Novembre, 1 – MAPELLO, avrà luogo gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria di alcuni edifici comunali.

La gara avrà luogo nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala.

Il presidente si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti con avviso affisso all'Albo Pretorio virtuale, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o a giorno successivo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di non addvenire all'aggiudicazione per offerte non idonee.

### 1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Mapello, Piazza IV Novembre, 1 – 24030 MAPELLO (Bg)  
Ufficio Tecnico Comunale 035/908110 interno 1 – fax 035/4945752  
e.mail: [tecnico@comune.mapello.bg.it](mailto:tecnico@comune.mapello.bg.it)  
- sito: [www.comune.mapello.bg.it](http://www.comune.mapello.bg.it)

### 2. PROCEDURA DI GARA:

procedura aperta – sottosoglia ai sensi dell'art. 55, comma 5, e art. 124 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i.

### 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.e i, del D.P.C.M. n. 117/1999 e dell'art. 3 del Decreto 7.7.97 n. 274 in quanto compatibili col D.Lgs 163/2006.

### 4. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

Comune di Mapello

## **5. OGGETTO DELL'APPALTO:**

servizio di pulizia ordinaria presso:

- Municipio
- Ufficio Tecnico
- Biblioteca
- Ufficio utenze varie
- Ambulatori di Mapello, Prezzate e Piana
- Servizi igienici area polifunzionale
- Servizi igienici cimitero di Mapello

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di ampliare il servizio ad altri immobili o diminuire gli immobili attualmente oggetto del presente capitolato, previa comunicazione scritta. Alla ditta appaltatrice verrà, conseguentemente e contestualmente, corrisposto o detratto l'importo derivante dalla superficie dell'immobile rapportata al costo unitario mensile, senza che nulla possa pretendere.

**6. CATEGORIA DEL SERVIZIO:** Allegato IIA del D.Lgs. 163/2006: Cat. 14 – servizi di pulizia edifici

## **7. DURATA DEL SERVIZIO:**

Tre anni, dal 1.7.2010 al 30.06.2013.

L'Amministrazione Comunale di Mapello si riserva la facoltà di disdetta o di revisione del contratto durante il periodo della sua validità, con semplice preavviso scritto, sempre che sussistano validi motivi di interesse pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare gli effetti del contratto per un periodo non superiore a 6 mesi oltre la scadenza, nel rispetto dei limiti delle condizioni del contratto in scadenza, previo avviso da comunicarsi per iscritto all'impresa aggiudicataria almeno trenta giorni prima della scadenza del termine se, entro il termine di scadenza, non sia stata ancora perfezionata la procedura per il nuovo affidamento.

L'impresa si impegna ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto in scadenza, nessuna esclusa.

Alla scadenza del contratto e/o dell'eventuale proroga, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione comunale.

Non è ammesso il rinnovo tacito.

La consegna del servizio potrà avvenire con procedura d'urgenza e in pendenza di stipulazione formale di contratto su richiesta della stazione appaltante.

## **8. IMPORTO A BASE DI GARA**

### **8.1 importo complessivo (compresi oneri per la sicurezza)**

L'importo complessivo (tre anni) ammonta a € 130.000,00 (euro centotrentamila/00) + IVA per totali € 156.000,00

(importo annuo € 43.333,33 + IVA per totali € 52.000,00)

### **8.2 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso:**

importo complessivo € 5.500,00 + IVA

(importo annuo € 1.833,33 + IVA)

Tali oneri previsti dall'art. 26 c. 6 del D.Lgs. 81/2008 includono le spese necessarie per l'aggiornamento del personale, per l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, svolgimento e partecipazione ad incontri e riunioni di formazione sui rischi e coordinamento dell'attività, formazione ed informazione del personale sui rischi specifici e modalità di gestione delle emergenze e del primo soccorso, dotazioni specifiche, fornitura ed addestramento dell'uso dei DPI.

### **8.3 importo complessivo del servizio al netto degli oneri per la sicurezza, da assoggettare a ribasso d'asta:**

€ 124.500,00 (euro centoventiquattromilacinquecento/00) oltre Iva

## **9. DOCUMENTAZIONE E VISITA DI SOPRALLUOGO:**

Il presente bando e il disciplinare di gara, contenente le norme integrative del bando e facente parte integrante dello stesso e relativi allegati, sono in pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e sull'Albo virtuale del sito internet del Comune: [www.comune.mapello.bg.it](http://www.comune.mapello.bg.it).

Costituisce condizione di partecipazione all'appalto l'effettuazione del sopralluogo sui luoghi interessanti il servizio. A tal fine sarà a disposizione personale del settore Area Tecnica, il quale rilascerà apposita attestazione che dovrà essere allegata ai documenti di partecipazione alla gara, pena l'esclusione.

Il personale tecnico sarà disponibile nei giorni di **lunedì 8 marzo e giovedì 11 marzo 2010** dalle ore 09,00 alle ore 12,00. Telefonare per fissare l'appuntamento con l' Arch. Facchinetti (035/908110 - interno 1).

Potranno partecipare ai sopralluoghi esclusivamente il titolare dell'Impresa, il legale rappresentante, il direttore tecnico munito del certificato camerale oppure un tecnico delegato dallo stesso o dal legale rappresentante con apposito atto scritto, anch'esso munito di certificato camerale.

## **10. TERMINE RICEZIONE OFFERTE E DATA DI APERTURA:**

**10.1** termine perentorio: **ore 12,00 del giorno 24 marzo 2010.**

**10.2** apertura offerte presso l'Ufficio Tecnico Comunale:

**prima seduta pubblica il giorno 25 marzo 2010 alle ore 9,00;**

**seconda seduta pubblica il giorno lunedì 12 aprile 2010 alle ore 9,00.**

## **11. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

I legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentati.

## **12. FINANZIAMENTO:**

Fondi propri di bilancio.

## **13. MODALITA' DI PAGAMENTO:**

Si rinvia all'art. 16 del capitolato speciale d'appalto.

I pagamenti delle somme dovute dal Comune sono sempre effettuati mediante emissione di mandato riscuotibile presso la Tesoreria Comunale.

Si applicherà al presente appalto, ai sensi della Circolare del Ministero dei Lavori Pubblici del 13 maggio 1986 n. 880 la cosiddetta "Clausola sociale": 'L'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori suddetti. ....ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge 19.3.1990, n. 55.

In caso di inottemperanza a detti obblighi, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dagli enti a ciò preposti dalla normativa vigente, l'Amministrazione procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo se il servizio è stato ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non verrà effettuato sino a quando non verrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'impresa non può opporre eccezioni né ha titolo a risarcimento di danni."

## **14. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (art. 38-39-41-42 D.Lgs 163/2006)**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

I soggetti concorrenti dovranno essere in possesso di:

**a. requisiti di ordine generale (art. 38 del D.Lgs n. 163/2006.)**

Sono inoltre esclusi, ai sensi dell'art. 38 m-quater coloro che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad unico centro decisionale”.

A tal fine ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs163/06 ..... “Ai fini del comma 1, lettera m-quater) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 i concorrenti autocertificano, con i modelli allegati al presente bando) alternativamente:

-1) la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. con nessun partecipante alla medesima procedura;

-2) la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.”

**b. requisiti di idoneità professionale (art. 39 del D.Lgs n. 163/2006):**

b1) devono attestare di essere iscritti nel Registro della C.C.I.A.A. delle imprese di pulizia o nell'Albo delle imprese artigiane, per l'attività di cui all'art. 1 del D.M. 7.7.97 N. 274 “Regolamento di attuazione degli artt. 1 e 4 della L. 25.1.94 n. 82 per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfestazione, di disinfezione, di derattizzazione e di sanificazione” ed iscritte nelle fasce di classificazione di cui all'art. 3 comma 1 lettera a) del D.M. dell'Industria Comm. e Artigianato n. 274 del 7.7.97 **per la fascia di classificazione B)** (fino ad € 206.582,76). In caso di Associazione Temporanea di Imprese e Consorzi almeno una ditta deve possedere tale requisito. Le imprese stabilite in uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi alcuna sede o unità locale sul territorio nazionale, ai fini della partecipazione, devono possedere i requisiti tecnici ed economici per l'iscrizione al medesimo.

b2) devono attestare di non aver in corso procedure di cancellazione dal citato Albo o Registro.

**c. capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale (art. 41 e 42 D.Lgs 163/06):**

c1) fornire idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati attestanti la solvibilità dell'impresa concorrente. Resta salvo quanto previsto dall'art. 41, c. 3 del citato D.Lgs. 163/06;

c2) presentare dichiarazione di avere un fatturato annuo per servizi di pulizia per ciascuno degli ultimi 3 anni (2006-2007-2008) per un importo, IVA esclusa, non inferiore a € 100.000,00; oppure fatturato complessivo triennale globale (per servizi di pulizia) di almeno € 300.000,00;

c3) presentare dichiarazione di avere un fatturato annuo, per servizi di pulizia presso enti pubblici per ciascuno degli ultimi 3 anni (2006-2007-2008), non inferiore a € 50.000,00, iva esclusa; allegare elenco di tali servizi con nome Ente, data, tipo di servizio, importo. A corredo della dichiarazione allegare certificazioni di buona esecuzione dei committenti;

c4) attestare l'eventuale possesso della certificazione di sistema di qualità in corso di validità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000 per l'attività di pulizia, in vigore alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte;

c5) presentare dichiarazione indicante il numero medio annuo di dipendenti ed il n. di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni;

c6) dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale, e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per l'esecuzione dell'appalto;

c7) presentare dichiarazione di possedere e di fornire, a semplice richiesta della stazione appaltante, l'analisi chimico-fisica e le schede di sicurezza relative ai prodotti utilizzati (detergenti, disinfettanti, igienizzanti e deodoranti) conformi alle prescrizioni delle vigenti normative;

c8) dichiarare (con i modelli allegati al presente bando) di non aver avuto negli ultimi tre anni risoluzioni di contratti di appalto con enti pubblici per inadempienza contrattuale e di non aver rinunciato ad assegnazioni di appalti pubblici o interrotto il servizio contrattuale prima della scadenza naturale del contratto.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di verificare quanto sopra dichiarato e documentato.

Tutti i requisiti richiesti per partecipare alla gara devono essere posseduti dall'appaltatore per tutta la durata del contratto.

## **15. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, DIVIETO DI PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE.**

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (già costituiti o costituendi) e dei consorzi con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Le offerte dovranno essere redatte così come disposto dall'art. 37 del Codice.

Le Imprese che intendano presentare un'offerta alla presente gara in R.T.I. o con l'impegno a costituire un R.T.I., ovvero i consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

Il plico contenente le buste A - B - C - dovrà riportare all'esterno come indicazione del mittente, l'intestazione:

1. Di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta.
2. Dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.
3. Del Consorzio.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta come segue :

- Nel caso di R.T.I.

1. In caso di R.T.I. già costituito dalla Mandataria;
2. In caso di R.T.I. costituendi da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese raggruppate;

- Nel caso di Consorzi :

1. In caso di Consorzi già costituiti dal Consorzio
2. In caso di consorzi costituendi da tutti gli operatori economici che costituiranno il Consorzio.

Inoltre:

In caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

### **Indicazioni relative ai requisiti in caso di RTI e/o Consorzi.**

In caso di RTI/Consorzi

I requisiti richiesti al precedente Art. 14 lettere a) e b), dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al RTI. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., i requisiti dovranno essere riferiti oltre che al Consorzio anche alle consorziate affidatarie dell'esecuzione dei servizi.

Il requisito richiesto al precedente Art. 14 lettera c2) dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al RTI in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione; fermo restando che la percentuale minima richiesta, quale requisito di ammissione, non potrà essere inferiore al 40% per l'impresa mandataria e la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Il totale deve essere comunque essere almeno pari al 100% dei requisiti richiesti all'impresa singola. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c.. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

La dichiarazione bancaria richiesta all'art. 14 lettera c1) dovrà essere presentata da ogni impresa partecipante.

I requisiti richiesti al precedente Art. 14 lettera c3) e c5) dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al RTI pro-quota in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione fatto comunque salvo il raggiungimento da parte del R.T.I dell'ammontare complessivo del requisito. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c.. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

Il requisito richiesto al precedente Art.14 lettera C4), dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al RTI. In caso di Consorzi di qualsiasi tipologia, il requisito dovrà essere riferito al Consorzio e alle consorziate.

Il requisito richiesto al precedente Art. 14 lettera b1), fermo restando che, complessivamente, la somma dell'importo per il quale le imprese del raggruppamento sono iscritte nel predetto Registro deve essere almeno pari a quello corrispondente alla fascia di classificazione "B" dovrà essere posseduto e dichiarato in misura non inferiore alla classe "B" dalla impresa mandataria e non inferiore alla classe "A" dalle imprese mandanti. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c. Per i Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

### **Indicazioni relative alle modalità di presentazione della documentazione in caso di RTI e/o Consorzi.**

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria in caso di RTI già costituito oppure in caso di RTI costituendo dall'impresa mandataria indicata nell'atto di impegno.

L'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva unica dovrà essere resa e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

La cauzione provvisoria dovrà essere resa:

in caso di RTI già costituiti dalla sola impresa mandataria

in caso di RTI costituendi, dall'impresa mandataria indicata nell'atto di impegno.

L'offerta tecnico-qualitativa dovrà essere sottoscritta:

in caso di RTI già costituiti, dal legale rappresentante della sola impresa mandataria;

in caso di RTI costituendi, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

L'offerta economica dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile ed apposta per esteso:

in caso di RTI già costituiti, dal legale rappresentante della sola impresa mandataria;  
in caso di RTI costituendi, dai legali rappresentanti di tutte le imprese le imprese raggruppate.

Il capitolato d'appalto e il D.U.V.R.I. dovranno essere sottoscritti per accettazione in caso di RTI già costituiti, dal legale rappresentante della sola impresa mandataria;  
in caso di RTI costituendi, dai legali rappresentanti di tutte le imprese le imprese raggruppate.

L'attestazione di regolarità contributiva ai sensi della legge n. 82 del 25.01.1994 dovrà essere presentata da tutte le società.

## **16. VARIANTI**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto.

## **17. REVISIONE PREZZI**

E' ammessa la revisione periodica dei prezzi ai sensi dell'art. 115 D.LGS 163/06 effettuata sulla base di una istruttoria del responsabile del procedimento ai sensi dell'art.- 7, c. 4 lettera c) e comma 5 del succitato Decreto; In mancanza della pubblicazione dei dati di cui al citato art. 7, l'adeguamento verrà effettuato sulla base dei prezzi rilevati ed elaborati dall'ISTAT e pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

## **18. CESSIONE E SUBAPPALTO:**

E' tassativamente vietata la cessione o il subappalto del servizio, anche parzialmente, pena l'immediata rescissione del contratto e l'incameramento della cauzione. Non sono considerati subappalto le forniture o l'utilizzo di attrezzature speciali fatta salva l'approvazione della Direzione Lavori.

## **19. GARANZIE (vedasi capitolato)**

## **20. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica in base a quanto stabilito dagli artt. 86, 87 e 88, del D.Lgs. 163/2006:

L'Amministrazione comunale sottoporrà a verifica di congruità le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti;

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa;

L'Amministrazione comunale richiederà al concorrente le giustificazioni eventualmente necessarie ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, con particolare riferimento a titolo esemplificativo all' art. 87, comma 2, D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione comunale assegnerà un termine non inferiore a 15 giorni, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le precisazioni e/o giustificazioni: si applicherà l'art. 88 del D.Lgs. 163/2006 così come modificato dal D.L. 78/2009.

Saranno soggette a verifica di anomalia le offerte nelle quali il prezzo offerto non risulti sufficiente a garantire il rispetto del costo orario stabilito dal C.C.N.L. per gli operai dipendenti delle imprese di pulizia (2 livello), nonché dalle leggi previdenziali ed assistenziali, aggiornato a Giugno 2009 e pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 72 del 27.3.2009, aumentato di una percentuale non inferiore al 5% per spese generali, utile d'impresa ed acquisto prodotti.

Il costo orario per gli operai dipendenti dalle imprese di pulizia, deducibile dalle tabelle pubblicate sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 72 del 27.3.2009, sarà

considerato parametro inderogabile di riferimento per l'effettuazione di eventuali verifiche di anomalia dell'offerta.

## **21. OFFERTA ECONOMICA**

Ai sensi del D.P.C.M. 13.3.99 n. 117 l'impresa concorrente dovrà specificare la composizione dell'offerta con riferimento al numero degli addetti impiegati, al numero delle ore annue prestate dal personale addetto ed ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti.

## **22. PROCEDIMENTO DI GARA**

Si valuteranno le offerte pervenute e si assegneranno i relativi punteggi di merito, ai fini dell'aggiudicazione a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore e quindi formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

I punti a disposizione per un totale di 100 saranno assegnati dalla Commissione Giudicatrice sulla scorta dei dati forniti dai concorrenti, quali rilevabili dalla documentazione presentata.

Gli elementi presi in considerazione per stabilire l'offerta economicamente più vantaggiosa sono:

### **A) progetto tecnico PUNTI da 0 a 60**

I concorrenti dovranno predisporre una relazione/progetto che tenga conto dei successivi parametri di valutazione. Il punteggio sarà assegnato in base ai sottoriportati criteri:

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| a) piano operativo e relative risorse umane .....  | max punti 35            |
| • monte ore annuo .....  | (parziale max punti 20) |
| • personale (numero di addetti nel complessivo per il servizio) specificando la disponibilità di un responsabile a richiesta dell'Ente (parziale max punti 10) |                         |
| • relazione tecnica .....  | (parziale max punti 5)  |
| b) metodologie e tecniche di intervento e relative risorse materiali   | max punti 10            |
| c) metodologie di formazione e aggiornamento professionale (negli ultimi cinque anni)  | max punti 5             |
| d) fatturato servizi pulizia (ultimo triennio) .....   | max punti 10            |

Qualora i progetti presentati raggiungano nel totale un punteggio inferiore a 32 punti o qualora i progetti non raggiungano per ognuno dei singoli macrogruppi i seguenti punteggi:

- a) punti 25
- b) punti 5
- c) punti 2
- d) senza minimi

il progetto verrà considerato non idoneo e non parteciperà alle fasi successive.

### **B) prezzo PUNTI da 0 a 40**

Al concorrente che avrà presentato la maggior percentuale di ribasso rispetto alla base di gara verranno attribuiti punti 40. Alle successive offerte verranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:

$x = \frac{P_i}{C} \cdot PO$

x= coefficiente totale attribuito al concorrente

P<sub>i</sub>= prezzo più basso

C= coefficiente (40)

PO= prezzo offerto

### **23. MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA:**

Il termine di ricezione del plico contenente i documenti sotto elencati **è fissato perentoriamente**, pena l'esclusione, per il giorno precedente a quello fissato per la gara e quindi

**entro le ore 12 del giorno 24 marzo 2010**

Il plico dovrà pervenire mediante lettera raccomandata A.R. (con avviso di ricevimento del servizio postale) ovvero, mediante agenzia di recapito ovvero, mediante consegna a mano all'ufficio protocollo della Comune di Mapello sito in Piazza IV Novembre n. 1, nei seguenti orari: da lunedì a sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00. Tale Ufficio rilascerà apposita ricevuta.

Sia nel caso il plico venga fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata A.R. del servizio postale e di agenzia di recapito, sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo del Comune di Mapello.

Il plico dovrà recare sull'esterno l'indicazione della **denominazione sociale, la sede legale, la partita Iva o CF** del soggetto mittente concorrente, nonché riportare la **seguinte dicitura: "NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA DEL GIORNO 25 marzo 2010 PER "SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO 1.7.2010 / 30.6.2013 - CIG. n. 04415656F5.**

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta.

Il termine sopraindicato è perentorio e pertanto non saranno presi in considerazione i pieghi che, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenuti a destinazione entro l'ora ed il giorno fissati.

Trascorso il termine l'offerta presentata non è più revocabile e non può essere ritirata dall'impresa.

Il recapito dello stesso rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale.

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, deve essere, pena l'esclusione, chiuso e controfirmato con apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura del legale rappresentante del soggetto concorrente.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, contrassegnate rispettivamente con le lettere A, B, C, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- busta A- documentazione
- busta B- progetto tecnico
- busta C- offerta economica

Nella busta denominata "**Busta A - Documentazione**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- **Istanza di partecipazione (Allegato n. 1)** alla gara con allegati in carta libera i **modelli B e C (Allegati n. 2 e 3)**, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo gli schemi allegati, in lingua italiana, sottoscritti dal titolare o legale rappresentante, o procuratore (allegare in tal caso l'atto dal quale risulti il conferimento dei poteri rappresentativi -procura notarile in originale o copia autenticata e/o deliberazione del consiglio di amministrazione della Società-), non autenticati, accompagnati, a pena di esclusione, da fotocopia documento di identità dei

sottoscrittori (carta identità, passaporto, patente di guida) in corso di validità (nel quale risulti visibile la firma del titolare del documento stesso). In caso di raggruppamento in A.T.I. la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o che intendono raggrupparsi.

In alternativa al modello C è ammessa la presentazione del certificato, in originale o copia conforme, in bollo, rilasciato dalla CCIAA Ufficio Registro Imprese, ad uso appalto, dal quale risultino le generalità dell'impresa, l'iscrizione alla fascia di classificazione B di cui all'art. 3 comma 1 lettera a) del DM. 274/1997, l'oggetto sociale, gli organi sociali in carica, i direttori tecnici (se vi sono), l'attività dell'impresa e l'indicazione che questa non si trova in stato di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato, amministrazione controllata, liquidazione e cessazione d'attività. Tale certificato dovrà riportare data non anteriore a sei mesi alla data di scadenza di presentazione delle offerte. Qualora la competente C.C.I.A.A. non fosse ancora uniformata al regime di cui al D.P.R. n. 581/95, è consentito presentare un ordinario certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. unitamente al Certificato della Cancelleria del Tribunale - Sezione Fallimentare - dal quali risulti: che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato, amministrazione controllata, liquidazione e cessazione d'attività, con l'indicazione della forma in cui l'impresa è costituita, se trattasi di società commerciale, nonché i nominativi di tutti i soggetti cui sia stata conferita la legale rappresentanza e dei relativi poteri nonché di tutti i componenti degli organi di amministrazione e controllo.

Il certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. dovrà, comunque, riportare sempre la dicitura antimafia prevista dall'art. 9 del D.P.R. 03/06/1998, n. 252 "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia" indicante: *"Nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31/05/1965, n. 575, e successive modificazioni"*.

La domanda e la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 devono essere redatte con utilizzo preferibilmente dei modelli allegati al presente bando.

Saranno ammesse le certificazioni in luogo delle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/00 l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. La non veridicità delle dichiarazioni rese che dovesse emergere in sede di controllo comporterà la decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera e la denuncia penale all'Autorità Giudiziaria.

- **Cauzione provvisoria e Dichiarazione di impegno:** per l'importo di € **2.600,00** (pari al 2% dell'importo del servizio comprensivo degli oneri) costituita:

1. mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Mapello
2. in contanti
3. in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore di questa amministrazione aggiudicatrice. In entrambi i casi si dovrà trasmettere, a pena di esclusione, unitamente alla documentazione di gara, l'atto o il documento idoneo, esclusivamente in originale, che comprovi l'acquisto di tali titoli.
4. mediante fidejussione bancaria, esclusivamente in originale, rilasciata da Istituto Bancario autorizzato ai sensi di legge, ovvero, mediante polizza fidejussoria assicurativa, esclusivamente in originale, rilasciata da una Compagnia di Assicurazione autorizzata ai sensi di legge ovvero, mediante garanzia fidejussoria, esclusivamente in originale, rilasciata da una Società di Intermediazione Finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.P.R. 30/03/2004 n. 115, recante "Criteri per il rilascio dell'autorizzazione alla prestazione, da parte di

intermediari finanziari, di fidejussioni in relazione all'affidamento di lavori pubblici, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, della legge 11/02/1994, n. 109". La Società di Intermediazione Finanziaria che intende rilasciare la garanzia fidejussoria provvisoria deve dimostrare con la documentazione presentata in gara di possedere l'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del suddetto D.P.R. n. 115/04, pena la non accettazione della garanzia fidejussoria provvisoria e la conseguente esclusione dalla gara del concorrente.

La suddetta garanzia fidejussoria deve essere redatta, a pena di esclusione dalla gara, conformemente a quanto stabilito dal D.M. 12/03/2004, n. 123 recante "Schemi di polizza tipo per le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative previste agli articoli 17 e 30 della Legge 11/02/1994, n. 109 e successive modificazioni, e dal Regolamento Generale di attuazione emanato con D.P.R. 21/12/1999 n. 554, in materia di lavori pubblici" e, in particolare, conformemente alla SCHEDA TECNICA 1.1 e allo SCHEMA TIPO 1.1.

N.B.:la garanzia fidejussoria prestata a corredo dell'offerta dovrà prevedere espressamente la nuova condizione prescritta dall'art. 75, comma 4, del D.Lgs. n. 163/06 non inclusa nello SCHEMA TIPO 1.1 di cui al D.M. n. 123/04 della "rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile" e, quindi, dovrà essere necessariamente integrata con tale condizione. Pertanto, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del citato D.M. n. 123/04, il concorrente è abilitato a presentare la sola SCHEDA TECNICA 1.1 debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti alla quale deve essere obbligatoriamente allegata la suddetta appendice integrativa relativa alla citata nuova condizione da prevedere nella garanzia fidejussoria della "rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile".

La data di presentazione dell'offerta da indicare nella SCHEDA TECNICA 1.1 sarà quella del termine massimo assegnato ai concorrenti per la presentazione delle offerte.

La polizza:

1. ha validità di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte;
2. il garante non godrà del beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
3. il garante pagherà l'importo dovuto al contraente entro quindici giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante inviata per conoscenza anche al contraente, presentata in conformità dell'art. 6 del succitato decreto 123 del 12.3.2004.

Ai sensi dell'art. 40, comma 7 e dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/06, l'importo della garanzia provvisoria suindicata può essere ridotto nella misura del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la "certificazione" di "Sistema di qualità aziendale" conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ovvero, la "dichiarazione" della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale "Sistema di qualità aziendale". Si precisa che affinché si possa applicare detta riduzione nella misura del 50% dell'importo della garanzia provvisoria, occorre che sia la suddetta "certificazione" che la suddetta "dichiarazione" di "Sistema di qualità aziendale" conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 deve essere stata rilasciata da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, al rilascio della certificazione nel Settore EA 28 nel rispetto di quanto previsto nella Determinazione n. 11/2003 del 14/05/2003 dell'ex Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici e nelle eventuali ed ulteriori indicazioni che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture dovesse esprimere in merito a quanto sopra prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Per fruire di tale beneficio il concorrente deve dichiarare, in sede di offerta, il possesso del requisito in parola e deve documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti, allegando l'originale o

la copia autenticata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 della suindicata "certificazione" o della suindicata "dichiarazione" di "Sistema di qualità aziendale" conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, la quale dovrà essere stata rilasciata da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, nel Settore EA 28.

Il deposito cauzionale provvisorio della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, previa costituzione del deposito definitivo, si intenderà devoluto all'amministrazione appaltante. La cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre, ai non aggiudicatari, la stessa sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione, previa consegna diretta o mediante spedizione a mezzo servizio postale con spese a carico del destinatario, liberando con ciò l'Ente da ogni responsabilità per eventuali smarrimenti.

La mancanza anche di una sola delle sopradescritte modalità di presentazione della cauzione provvisoria sarà motivo di esclusione dalla partecipazione alla gara.

La cauzione:

- copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione alla gara e del risarcimento dei danni che possono derivare all'amministrazione per l'inadempimento,
- cessa di avere effetto solo alla certificazione della regolare esecuzione (pagamento dell'ultima fattura)
- è destinata a coprire la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario
- garantirà anche il pagamento di penali e l'eventuale risarcimento dei danni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché il rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'Appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

**- da presentare solo nel caso in cui la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta venga prestata dal concorrente in contanti o in titoli del debito pubblico:**

**Dichiarazione** prevista dall'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, resa da un Istituto Bancario ovvero, da una Compagnia di Assicurazione aventi le autorizzazioni indicate al precedente punto, ovvero da una Società di Intermediazione Finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.P.R. 30/03/2004 n. 115 [in tal caso va allegata la documentazione (in originale o copia autentica ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) attestante il possesso da parte della Società di Intermediazione Finanziaria dell'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del suddetto D.P.R. n. 115/'04, pena l'esclusione dalla gara del concorrente, contenente l'impegno a rilasciare, nei confronti del concorrente ed in favore di questa stazione appaltante, in caso di aggiudicazione dell'appalto ed a richiesta del concorrente, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) prescritta dall'art. 113 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, redatta utilizzando lo schema di cui al D.M. n. 123/2004, in favore della stazione appaltante valida fino al collaudo dei lavori e ad aumentare la cauzione definitiva, in caso di ribasso d'asta superiore al 10%, di tanti punti percentuali quanti saranno quelli eccedenti il 10%; e ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Peraltro ai fini della redazione di detta fideiussione, poiché l'utilizzo dello schema 1.1 del D.M. 123/04 non soddisfa tutti i requisiti di cui all'art. 75 comma IV del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la presenza nella detta fideiussione della seguente condizione particolare incondizionata, debitamente sottoscritta, sarà sufficiente a rendere idonea la stessa ai fini dell'ammissibilità alla gara: "in deroga alle condizioni generali e/o particolari la presente fideiussione deve intendersi prestata alle condizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i."

- **nr. 2 idonee dichiarazioni bancarie** rilasciate da un istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs 385/1993 prodotte in busta chiusa.  
Se il concorrente non è in grado per giustificati motivi che dovranno essere espressamente specificati, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante (riferimento art. 41, comma 3, D.Lgs 163/06).
- **Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Modello D)** rilasciata dal Comune di Mapello (**Allegato n. 4**)
- **Attestazione di regolarità contributiva** ai sensi della legge n. 82 del 25.01.1994.
- **dichiarazioni di cui al punto 14** del presente bando a comprova del possesso dei requisiti di cui alle lettere b2), c1), c2), c3), c4), c5), c6), c7) e c8).
- eventuale originale o copia conforme ai sensi di legge, in bollo competente, della procura institoria o della procura, nel caso in cui l'offerta venga sottoscritta da tali rappresentanti dell'imprenditore.
- (nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile) la copia autentica dell'atto costitutivo e delle eventuali successive modificazioni.
- (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- **Dichiarazione:** se società di cui all'art. 1 del DPCM 11.5.1991 n. 187 (Spa, Soc.in accomandita per azioni, srl, soc. cooperative per azioni od a r.l., società consortili per azioni o a r.l. comprese le subappaltatrici) **in carta semplice circa la composizione societaria** di cui all'articolo medesimo, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni "con diritto di voto" sulla base delle risultanze del libro dei soci, l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nell'assemblea societaria nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto; (onde poter anche verificare l'art. 38 c. 1 lett. d del D.lgs 163/2006 x violazione divieto di intestazione fiduciaria e art. 17 L. 19.3.90 n. 55)
- **Capitolato speciale d'appalto** (firmato per accettazione su ogni foglio dal titolare/legale rappresentante della ditta. Si precisa che si considera causa di esclusione solo la mancata produzione dell'intero documento; la produzione dello stesso mancante della firma in qualche pagina sarà oggetto di regolarizzazione;
- **copia del D.U.V.R.I.** firmato e timbrato per presa visione;
- **Dichiarazione** con cui la Ditta si impegna ad assumere personale dell'Impresa uscente così come stabilito dal C.C.N.L. di categoria;
- **Modello GAP (Allegato n. 6)** ai sensi dell'art. 2 della L. 176/82 e L. 410/91 debitamente compilato in ogni sua parte come da modello allegato.
- **Modello richiesta dati D.U.R.C (Allegato n. 7)**
- **Eventuale Certificazione del Sistema di Qualità Aziendale UNI EN ISO 9001:2000:** in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta, rilasciata da un

soggetto accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti documenti comporta l'esclusione dalla gara.

Nella busta denominata "**Busta B – Progetto Tecnico**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**PROGETTO/RELAZIONE TECNICA** sottoscritto con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante della ditta.

Il progetto dovrà fundamentalmente essere costituito da una "relazione dettagliata" attraverso la quale il concorrente formulerà la propria offerta di espletamento del servizio, che renderà esplicite le modalità di esecuzione del servizio e contenere tutti gli elementi utili alla Commissione ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

In particolare il progetto dovrà prevedere:

- 1) organizzazione dei gruppi di lavoro (indicare organico del personale impiegato per ciascun edificio e il numero delle ore assegnate a ciascun operatore)-
- 2) numero di dipendenti da impiegare per sostituzioni per ferie e malattie, imprevisti, emergenze e modifiche del servizio
- 3) sistemi di responsabilità e controllo (relazione indicante il sistema di autocontrollo che l'impresa intende adottare per garantire la corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro da applicare all'appalto, nonché la qualità delle prestazioni rese)
- 4) eventuale possesso di certificazione sistema qualità rispondente alle norme ISO 9001
- 5) descrizione delle modalità di esecuzione delle operazioni di pulizia per ciascuna tipologia di ambienti
- 6) piano tipo adottato per la sicurezza dei lavoratori in base al D.Lgs 81/2008 e s. m. e i. con la descrizione delle dotazioni antinfortunistiche a disposizione degli operatori e delle indicazioni fornite per l'uso delle stesse
- 7) descrizione delle caratteristiche tecniche e numero di macchinari e attrezzature utilizzate
- 8) descrizione dei prodotti

Nella busta denominata "**Busta C - Offerta economica**" deve essere contenuto il seguente documento:

**OFFERTA ECONOMICA (Modello E)** che dovrà:

- essere redatta in lingua italiana, su carta bollata da € 14,62;
- essere segreta ed incondizionata, debitamente chiusa e controfirmata con apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura;
- essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o legale rappresentante della Società che risulti tale in base all'istanza di o secondo quanto indicato nel presente bando in caso di RTI già costituiti o costituendi,
- essere redatta preferibilmente secondo il modulo allegato al bando (**Allegato n. 5**);
- essere espressa, in cifre e in lettere, in percentuale unica di ribasso.

*N.B.:* si precisa che il ribasso unico percentuale offerto deve essere scritto sia in cifre che in lettere e che, in caso di discordanza tra la misura della percentuale di ribasso indicata in cifre e quella indicata in lettere, l'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale più vantaggioso per la stazione appaltante.

L'offerta dovrà evidenziare i costi relativi agli oneri di sicurezza.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, nonché le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione della percentuale offerta, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con postilla firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.

Ai sensi del D.P.C.M. 13.3.99 n. 117, art. 2, comma 3, l'impresa concorrente dovrà specificare la composizione dell'offerta con riferimento al numero degli addetti impiegati, al numero delle ore annue prestate dal personale addetto ed ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti, compilando la parte dedicata del modulo offerta.

In presenza di due o più offerte che presentano lo stesso ribasso, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio solo se nessuna ditta è presente in sede di gara. Se la ditta interessata o tutte e due sono presenti si invita al miglioramento dell'offerta (art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827).

L'offerta presentata si considererà vincolante per i concorrenti per il periodo di giorni 180 decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore, del procuratore o del procuratore speciale, l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi, allegando contestualmente procura autenticata, sottoscritta dal rappresentante dell'impresa.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La commissione di gara il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- accertare il rispetto del termine perentorio di consegna fissato nel bando ed a non ammettere le offerte pervenute oltre detto termine;
- verificare la correttezza formale dei plichi e delle buste A), B) e C) ed escludere i concorrenti cui le irregolarità si riferiscono;
- ad aprire la busta A) – DOCUMENTAZIONE, accertare la correttezza formale della documentazione contenuta e alla eventuale esclusione: in caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 46 del D.Lgs 163/2006, procederà all'esclusione del concorrente.
- verificare circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti sul Casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, dai dati risultanti dall'Osservatorio sui Lavori Pubblici e dal SIMOG.
- a sorteggiare un numero pari al 10 per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore, per la verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006 richiedendo ai sorteggiati di comprovare le dichiarazioni, entro dieci giorni, pena l'esclusione, dal ricevimento della comunicazione che potrà avvenire anche a mezzo fax con nota di ricevuta.
- Alle ditte concorrenti non potranno essere concesse proroghe per la presentazione dei sopracitati documenti nei termini prescritti, in quanto termine perentorio.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11.

La commissione di gara, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, secondo quanto previsto al punto 10.2 del bando di gara, procede:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti speciali;
- alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 27, comma 1, del D.P.R. 34/2000, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- La commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "B) – PROGETTO TECNICO.

La commissione proseguirà i suoi lavori a porte chiuse per l'esame del contenuto della documentazione prodotta e per l'attribuzione del relativo punteggio.

Successivamente la commissione provvederà, in seduta pubblica,

- alla comunicazione, prima di procedere all'apertura della busta C) – OFFERTA ECONOMICA dei punteggi conseguiti da ciascuna offerta tecnica;
- all'apertura della busta C) ed a verificare la completezza e regolarità dell'offerta economica, dando lettura dei corrispettivi offerti; le offerte incomplete o irregolari verranno escluse dalla gara;
- all'assegnazione del punteggio all'offerta economica attribuendo il punteggio derivante dall'applicazione della formula di cui al punto 22 del presente bando;
- all'attribuzione del punteggio definitivo, e, fatta salva la verifica di offerte potenzialmente anomale ai sensi degli artt. 86-87-88 del D.Lgs 163/2006, a stilare la graduatoria finale e, se ne ricorrono i presupposti, ad attivare il procedimento di verifica della congruità dell'offerta.

Qualora nella medesima giornata non possano esaurirsi le operazioni di gara il Presidente della commissione fisserà il calendario delle operazioni di gara da effettuare.

La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo classificato, se non già sorteggiati in prima seduta, l'esibizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

Ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 l'Ente si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali.

Qualora, a seguito delle verifiche sia riscontrata la falsità di quanto dichiarato si applicheranno le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno), denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso, denuncia all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per l'inserimento al casellario informatico per falsa dichiarazione con la conseguente esclusione della ditta da tutte le gare pubbliche per un anno. In tale fattispecie l'Amministrazione procederà, altresì, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta e all'aggiudicazione in capo al secondo miglior offerente.

La documentazione da trasmettere per la verifica dei requisiti economici-finanziari e tecnico-organizzativi è costituita:

**PER LE DITTE INDIVIDUALI, LE SOCIETA' DI PERSONE Sas, Snc, Sdf, I CONSORZI DI COOPERATIVE, I CONSORZI FRA IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI:**

- 1) fotocopia della Dichiarazione annuale Iva, Mod. 740- 750-Modelli Unico, corredati dalla ricevuta di deposito, relativi ai cinque anni contabili antecedenti la data di scadenza del presente bando (2004-2005-2006-2007-2008).
- 2) documento relativo alla consistenza dell'organico e l'eventuale ripartizione del costo dei dipendenti nelle varie attività svolte dal concorrente, corredato da una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/00, dal presidente del collegio sindacale ovvero, in mancanza di tale organo, da un consulente del lavoro che rileva i dati dal libro paga e, relativamente alle qualifiche dei singoli percipienti, dal libro matricola.

**PER LE SOCIETA' DI CAPITALI E LE SOCIETA' COOPERATIVE Srl, Spa, Sapa e società cooperative:**

- 1) fotocopia dei bilanci riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano, corredati dalla nota di deposito e dalle note integrative, relativi ai cinque anni contabili antecedenti la data di scadenza del presente bando.
- 2) Il costo del personale composto da retribuzione, stipendi, contributi sociali ed accantonamenti al fondo di quiescenza è comprovato, oltre che con copia dei bilanci suindicati, corredati dalla relativa nota, anche con un documento che indichi la consistenza media dell'organico relativamente all'ultimo quinquennio distinto nelle varie qualifiche da cui assumere la corrispondenza con il costo indicato nei bilanci e nei modelli riepilogativi annuali attestanti i versamenti effettuati all'INPS e all'INAIL in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti ed ai relativi contributi. Tale documento deve essere accompagnato da una dichiarazione che ne attesti la veridicità resa, ai sensi del DPR 445/00, dal Presidente del collegio Sindacale o, in mancanza di tale organo, da un consulente del lavoro che rileva i dati dal libro paga e libro matricola.

**PER I CONSORZI DI COOPERATIVE, I CONSORZI FRA IMPRESE ARTIGIANE ED I CONSORZI STABILI:**

- 1) fotocopia dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite dall'ordinamento italiano, corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito, riguardanti i cinque anni contabili antecedenti la data di scadenza del presente bando.

**PER I CONSORZI DI CUI ALL'ART. 10, COMMA 1, LETTERE E) ED E-BIS) DELLA LEGGE 109/94 E S.M. E PER LE SOCIETA' FRA IMPRESE RIUNITE DEI QUALI L'UNITA' CONCORRENTE O UNO DEI SOGGETTI DELL'UNITA' CONCORRENTE FA PARTE:**

- 1) fotocopia dei bilanci, riclassificati secondo le normative europee recepite nell'ordinamento italiano, corredati dalla relativa nota di deposito.

**24. CAUSE DI ESCLUSIONE E DECADENZA**

- presentazione di una dichiarazione per la partecipazione incompleta rispetto allo schema allegato al bando
- mancata allegazione documenti di identità per le dichiarazioni ex DPR 445/00
- accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione a seguito del controllo effettuato ex art. 71 DPR 445/00
- mancata costituzione della cauzione provvisoria secondo le modalità fissate nel bando di gara

- accertamento di atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 T.U. Immigrazione D.L.gvo 25.7.1998, n. 286
- trascorsa l'ora fissata per la ricezione dell'offerta non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15 L. 1981/741
- non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta entro i termini
- saranno escluse dalla gara le offerte in cui la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara e l'offerta tecnica oltre che economica non saranno contenute nelle prescritte e separate buste, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi
- non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto
- le offerte presentate da soggetto non abilitato a contrattare con la P.A, ai sensi delle normative vigenti
- le offerte non riportanti sull'esterno del plico e sulle buste interne le indicazioni per l'individuazione del soggetto concorrente e quanto indicato nel presente bando
- le dichiarazioni e le offerte non sottoscritte nei modi indicati nelle norme di partecipazione
- la mancanza della documentazione prescritta (dichiarazioni, offerta, cauzione provvisoria, impegno al rilascio della definitiva, ecc.)
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs n. 163/2006 relative al fallimento dell'aggiudicatario o alla risoluzione del contratto d'appalto.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

## **25. ADEMPIMENTI PER IL CONTRATTO**

La ditta affidataria dovrà presentare all'Ufficio Tecnico entro il termine di 10 giorni dalla richiesta la seguente documentazione:

- **piano particolare di sicurezza** come da capitolato speciale d'appalto.
- **polizza** come previsto in capitolato.
- **cauzione definitiva** pari al 10% dell'importo del contratto o superiore ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006. La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi assunti.

La cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà prevedere espressamente:

- o la validità fino al 31/08/2013 e comunque fino all'assolvimento di ogni obbligo da parte dell'aggiudicatario;
- o la mancata produzione di effetti nei confronti dell'ente dell'omesso pagamento dei premi da parte del debitore principale;
- o la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- o la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
- o svincolo della fidejussione previo espresso assenso da parte dell'Ente, incassata la somma o eseguite le prestazioni per le quali è prevista la garanzia e cessato ogni effetto del contratto d'appalto;
- o l'Ente garantito è esonerato dall'osservanza del termine di cui al primo comma dell'art. 1957 del Codice Civile per espressa rinuncia preventiva del fidejussore.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D.Lgs 163/2006 la cauzione definitiva, per le imprese certificate, può essere ridotta del 50%.

La cauzione definitiva sarà svincolata, previa richiesta da parte della ditta aggiudicataria, al termine del rapporto contrattuale, e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

- **certificato camerale con dicitura antimafia** (se non già presentato in sede di gara), in originale o copia conforme e di data non anteriore a mesi 6 dalla data di aggiudicazione;
- **certificato di regolarità fiscale o dei carichi pendenti** rilasciato dall'Ufficio Imposte competente, attestante che l'impresa è in regola con il pagamento di imposte e tasse secondo la vigente legislazione italiana;
- **dichiarazione relativa all'organico medio annuo**, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Inps, Inail;
- **dichiarazione inerente il contratto collettivo** applicato ai lavoratori dipendenti e il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali dovuti per legge, il numero presumibile dei lavoratori che verranno occupati e l'incidenza presumibile della spesa per manodopera in percentuale.

Prima dell'inizio del servizio, e comunque entro trenta giorni dalla data verbale consegna (L. 19.3.1990 n. 55 art. 7 e D.P.C.M. 10.1.1991 n. 55 art. 9) trasmettere al tecnico comunale: **la documentazione di avvenuta denuncia di inizio servizio** effettuata agli enti previdenziali, assicurativi, ed infortunistici.

Qualora la documentazione prescritta non dovesse pervenire entro il termine indicato e il contratto non venisse stipulato entro il termine previsto dalla Amministrazione appaltante per ritardi imputabili all'aggiudicatario, l'Ente appaltante potrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, facendo carico all'aggiudicatario decaduto di tutti i danni conseguenti e potrà aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Si avverte che ai sensi della Circolare del Ministero dei Lavori Pubblici del 13 maggio 1986 n. 880 "Clausola sociale" e dell'art. 118, c. 6 del Codice: "l'aggiudicatario è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori suddetti. ....omissis, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge 19.3.1990, n. 55. In caso di inottemperanza a detti obblighi, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, l'Amministrazione procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo se i lavori sono stati ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non verrà effettuato sino a quando l'Ispettorato del lavoro non abbia accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'impresa non può opporre eccezioni né ha titolo a risarcimento di danni."

L'impresa aggiudicataria è altresì obbligata ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se società cooperativa, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica, sociale. L'aggiudicatario è responsabile verso l'Amministrazione appaltante dell'osservanza delle suaccennate norme.

Ove nel termine stabilito la Ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto l'amministrazione Comunale avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni

e all'incameramento della cauzione. In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Costituira' motivo di decadenza dall'aggiudicazione:

- l'accertamento, a carico dell'impresa e dei soggetti indicati all'art. 2 D. Lgvo 252/98, delle cause di esclusione di divieto o della decadenza prevista dalla normativa antimafia (L. 1965/575 e successive modificazioni) se ed in quanto dovuta.
- la mancata produzione, nei termini indicati, della documentazione definitiva.
- la non regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 2 D.L. 210/2002.

Si avvisa che il Comune di Mapello, prima della conclusione del formale procedimento di individuazione del contraente, si riserva di non aggiudicare definitivamente, qualora fatti o situazioni sopravvenuti, ovvero, di cui se n'è avuta conoscenza, dopo l'indizione della gara, rendano inopportuna la conclusione del contratto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di appalto (diritti di segreteria, imposta di bollo e di registro, ecc. ) da stipularsi nella forma pubblica amministrativa, sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Ai sensi del capitolato speciale d'appalto viene esclusa la competenza arbitrale di cui all'art. 241 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e, quindi, la definizione delle eventuali controversie derivanti dall'applicazione delle norme contrattuali rimane di esclusiva competenza dell'autorità Giudiziaria del luogo in cui si espletano i lavori previsti in contratto (Foro di Bergamo).

Ai sensi dell'art. 5 c. 7 D.Lgs 163/06 il capitolato costituisce parte integrante del contratto.

In caso di discordanza tra le prescrizioni e norme del capitolato d'appalto e il presente bando, prevarrà quest'ultimo.

Non si procederà alla trasmissione via fax del presente bando.

Il Capitolato speciale d'appalto e il bando sono visibili presso l'Ufficio Tecnico del Comune nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 09,00 alle 12,00 e il giovedì dalle 16,00 alle 19,00.

Il bando con relativi allegati, oltre che il capitolato e il D.U.V.R.I. sono pubblicati sul sito dell'Ente: [www.comune.mapello.bg.it](http://www.comune.mapello.bg.it), (link bandi/esiti).

Il responsabile del procedimento per il presente appalto è il geom. Previtali Roberto.

#### PROCEDURE DI RICORSO:

Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia entro 60 giorni (art. 6 Legge n. 1034/1971).

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le ditte partecipanti possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.

I soggetti partecipanti hanno il diritto, altresì, di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei propri dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere

l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati. i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

- al personale dipendente della stazione appaltante implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii.;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti di servizi pubblici;

I dati richiesti per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti. Le informazioni richieste devono essere necessariamente conferite, a pena di esclusione. È riconosciuta al soggetto partecipante la facoltà di poter presentare ogni ulteriore informazione, nei limiti della pertinenza e non eccedenza rispetto agli scopi, salvo che non vi siano particolari limitazioni nella lettera di invito.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti.

Il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, ai quali si fa espresso rinvio.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mapello, Piazza IV novembre 01, 24030 Mapello (BG).

#### ALLEGATI AL BANDO:

- n. 1 - Istanza per l'ammissione alla gara
- n. 2 - Modello B
- n. 3 - Modello C
- n. 4 - Modello D Dichiarazione di sopralluogo
- n. 5 - Modello E Offerta
- n. 6 - Modello GAP
- n. 7 - Modello richiesta dati DURC

Mapello, li 18 febbraio 2010.

**Il Presidente di Gara  
f.to Previtali geom. Roberto**

**ALLEGATO n. 1**

intestazione del concorrente  
esente da imposta di bollo

**AL COMUNE DI MAPELLO**  
**Piazza IV Novembre, 1**  
**24030 MAPELLO (Bg)**  
**Ufficio Protocollo**

Raccomandata a.r/a mano

**OGGETTO: Istanza di ammissione alla gara di procedura aperta per “Servizio di pulizia ordinaria degli immobili comunali per il periodo 1.7.2010-30.06.2013” - CIG. n. 04415656F5.**

**Importo complessivo del servizio a base di gara e al netto degli oneri per la sicurezza:**

**€ 124.500,00** (euro centoventiquattromilacinquecento/00) oltre Iva

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
Eventuali sedi secondarie \_\_\_\_\_  
Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
codice attività \_\_\_\_\_ volume d'affari \_\_\_\_\_ capitale sociale \_\_\_\_\_

▪ Matricola azienda INPS n.....di .....  
Posizioni contributive ditta.....  
Posizione contributiva individuale titolare/soci  
SEDE COMPETENTE: \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

▪ Codice Ditta INAIL n. ....di.....  
Posizione assicurative (elencare tutte le posizioni)  
n.....di .....  
n.....di .....  
n.....di .....  
SEDE COMPETENTE: \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

▪ UFFICIO AGENZIA DELLE ENTRATE sede di.....  
▪ codice attività.....  
▪ volume d'affari.....  
▪ capitale sociale.....

tipo impresa:

- impresa  
 lavoratore autonomo

C.C.N.L. applicato:

- Edili Industria
- Edile P.M.I.
- Edile Cooperazione Edile Artigianato
- Altro non edile (**specificare**)

n° dipendenti totali .....

N° dipendenti per il presente servizio.....

### **CHIEDE**

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

- impresa singola;
- società commerciale
- società cooperativa
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito o da costituirsi tra le seguenti imprese; (**allegare obbligatoriamente, a pena di esclusione, elenco con indicazione della denominazione, sede legale, codice fiscale e la ripartizione percentuale dei servizi fra le imprese associate o associande**);
- mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito o da costituirsi

o **in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituendo**

dichiara che la composizione è la seguente:

MANDATARIA

CONSORZIATA MANDATARIA

-----  
% di partecipazione \_\_\_\_\_

MANDANTE

CONSORZIATA MANDANTE

-----  
% di partecipazione \_\_\_\_\_

MANDANTE

CONSORZIATA MANDANTE

-----  
% di partecipazione \_\_\_\_\_

MANDANTE

CONSORZIATA MANDANTE

-----  
% di partecipazione \_\_\_\_\_  
e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs 163/2006

o **in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituito**

dichiara che la composizione è la seguente:

MANDATARIA

CONSORZIATA MANDATARIA

-----  
% di partecipazione \_\_\_\_\_

MANDANTE

CONSORZIATA MANDANTE

-----  
% di partecipazione \_\_\_\_\_

MANDANTE  
CONSORZIATA MANDANTE

-----  
% di partecipazione \_\_\_\_\_

MANDANTE  
CONSORZIATA MANDANTE

-----  
% di partecipazione \_\_\_\_\_

e di aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria con scrittura privata autenticata in data \_\_\_\_\_

o **in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006**

dichiara

la tipologia del consorzio è la seguente \_\_\_\_\_

di agire in proprio

di agire per conto delle seguenti imprese consorziate **in possesso dei requisiti richiesti dagli atti di gara** (indicare la parte dell'appalto che sarà eseguita da ognuno di esse)

-----  
-----  
-----  
ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (artt. 46 e 47 del DPR 445/00), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici

**D I C H I A R A**

- a) quale dichiarazione sostitutiva del certificato della Camera di Commercio/Registro prefettizio delle cooperative quanto risultante dal **Modello C** allegato alla presente;
- b) quale dichiarazione sostitutiva del certificato generale del casellario giudiziale, quanto risultante dal **Modello B** allegato alla presente;
- c) di confermare di essere in possesso dei requisiti generali e di rispettare quanto previsto dalla legge nr. 68/99 sui disabili secondo il Modello B suindicato;
- d) in quanto costituente consorzio fra cooperative, è iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro col nr \_\_\_\_\_;
- e) di non aver riportato condanna per comportamenti discriminanti ai sensi dell'art. 43 T.U. Immigrazione (D.Lgvo 25.7.1998, n. 286);
- f) che l'Impresa mantiene regolari posizioni previdenziali ed assicurative e contributive, anche dal punto di vista dei versamenti, presso INPS e INAIL;
- g) (barrare la parte che non interessa)

di trovarsi in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta. (indicare denominazione, ragione sociale e sede del concorrente con cui sussiste tale situazione e completare la presente dichiarazione, in separata busta, con i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.”

oppure

di non trovarsi in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura di gara

- h) di aver preso visione con personale incaricato dall'Ente dei luoghi dove debba eseguirsi il servizio, di avere preso conoscenza dell'opera e delle condizioni locali, ed eventualmente delle cave e dei campioni, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione del servizio, e di conseguenza aver valutato remunerativo il ribasso formulato in sede di offerta e tale da consentire l'utile di impresa;
- i) di aver preso visione personalmente o tramite tecnico di fiducia di tutti i documenti di appalto, di accettare senza condizione alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel capitolato, nel DUVRI, e di ritenerli sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per la formulazione dell'offerta e per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
- j) di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- k)** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
- l) di possedere attrezzatura adeguata;
- m) di possedere idoneo personale tecnico per lo svolgimento del servizio;
- n) che l'impresa non è stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti e che non sussistano cause di divieto o di sospensione dei procedimenti indicati nell'allegato 1 del D.Lgs. 8.8.1994 n. 490 nei confronti dei soci amministratori, del direttore tecnico e dei familiari degli stessi soggetti, anche di fatto, conviventi;
- o) che l'impresa è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dalla normativa vigente;
- p) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n. 689 e dell'insussistenza di provvedimenti in corso o definitivi che siano ostativi, ai sensi del disposto di cui alla L. 55/90 e successive modificazioni, all'assunzione di contratti con Enti Pubblici;
- q) di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta del costo del lavoro individuato in base a valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva e di aver correttamente adempiuto all'interno della propria impresa, agli obblighi di sicurezza derivanti dal D.Lgs 626/94 ed ai sensi della legge n. 327 del 7.11.2000;
- r) di essere a conoscenza di quanto previsto, dal D.Lgs. 626/1994 e s.m. e i., dal D.P.R. 547/1995 in materia di prevenzione antinfortunistica, dal D.P.R. 303/1956 e di essere in regola con le norme ivi previste;
- s) di obbligarsi a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta successivamente ad oggi negli assetti proprietari e nella struttura dell'impresa, nonché negli organismi tecnici ed amministrativi (art. 7 legge 19.3.1990, n. 55);
- t) di conoscere che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara:
- u) di non aver presentato richiesta di partecipazione per la presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti;
- v) di non aver presentato richiesta di partecipazione contemporaneamente in forma singola e quale componente di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti;
- w) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, e di assicurazione relative alle condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;
- x) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (se di Cooperative anche verso soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e degli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché di rispettare le norme e procedure della Legge 19.3.90 n. 55 e successive modifiche e integrazioni;
- y) ai sensi della Circolare del Ministero dei Lavori Pubblici del 13 maggio 1986 n. 880 "Clausola sociale": dichiara di obbligarsi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori suddetti. ....ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge 19.3.1990, n. 55.

In caso di inottemperanza a detti obblighi, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dagli enti a ciò preposti dalla normativa vigente, l'Amministrazione procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo se i lavori sono stati ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non verrà effettuato sino a quando non verrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'impresa non può opporre eccezioni né ha titolo a risarcimento di danni."L'impresa aggiudicataria è altresì obbligata ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se società cooperativa, anche nei rapporti con i soci. L'impresa aggiudicataria è altresì obbligata ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se società cooperativa, anche nei rapporti con i soci.

L'Impresa deve consentire i controlli o le verifiche del caso ed inviare all'Amministrazione tutti i dati necessari alla richiesta del DURC, sia propri che di competenza delle eventuali imprese subappaltatrici, riconoscendo la propria responsabilità in solido con le imprese mandanti;

- z) di obbligarsi ad assumere l'onere contributivo degli operatori impiegati nello svolgimento del servizio in oggetto nel rispetto delle normative e degli accordi contrattuali vigenti in materia quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e di obbligarsi a presentare, su richiesta dell'Amministrazione appaltante, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari nonché dei versamenti contributivi;
- aa) di aver predisposto e di possedere il Piano di Sicurezza Aziendale ai sensi Del D.Lgs 626/94e s.m. e i. e a predisporre e consegnare, in caso di aggiudicazione, il Piano Particolare di Sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 494/96, ai sensi del Capitolato Speciale d'appalto e del presente bando;
- bb) di essere a conoscenza ed accettare che l'opera è finanziata con mezzi propri di bilancio;
- cc) di accettare l'appalto alle condizioni del Capitolato d'appalto del servizio oggetto della gara, nonché di avere attentamente esaminato ed accettato, una per una, tutte le clausole contrattuali, nessuna esclusa, contenute nel bando, documenti peraltro già presi in visione presso gli Uffici dell'Ente;
- dd) di dimostrare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, il rispetto di quanto previsto in materia della sicurezza del lavoro dal D.Lgs. n. 626 del 19.09.1994;
- ee) che il grado di organizzazione dell'impresa consente di effettuare i lavori in sicurezza e nel rispetto della normativa antinfortunistica; che sono state adempiute le prescrizioni del D.Lgs. 626/94; che alle proprie dipendenze vi sono maestranze informate e formate correttamente dei rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto, nonché di aver effettuato le prescritte visite mediche;
- ff) che ha tenuto conto, nell'offerta, degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori (ottavo comma art. 18 Legge n. 55/90 e succ. modifiche);
- gg) di impegnarsi ad eseguire il servizio in oggetto nei tempi previsti e nel periodo complessivo previsto dell'appalto;
- hh) che a carico dell'impresa l'Autorità di Vigilanza non ha attualmente assunto provvedimenti di divieto temporale alla partecipazione alle gare di appalto e che nulla osta alla partecipazione alla presente gara;
- ii) (nel caso di consorzi: di concorrere per i seguenti consorziati (relativamente ai quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma) **(allegare elenco indicante la denominazione, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato)**
- jj) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti: che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a..... nonché si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o Geie;
- kk) di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi sopra dichiarati e di impegnarsi, nel caso in cui l'Impresa sia dichiarata aggiudicataria dei lavori o individuata per i controlli a campione nonché presentare la documentazione richiesta nel bando, nei termini qui indicati a pena di esclusione insindacabile ed irrevocabile;
- ll) che il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta ulteriori documentazioni è il seguente:.....;
- mm) di accettare l'eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto d'appalto;

nn) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;  
oo) che le generalità della persona autorizzata alla stipula del contratto sono le seguenti:

**Cognome e nome**.....  
**Nato a** .....(prov.di .....) **il**.....  
**Residente a**.....(prov.di.....) **in via**.....  
**-in qualità di**.....  
**come da procura**.....

....., li.....

FIRMA \*

---

Inoltre il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara espressamente di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto specificato nel disciplinare di gara, relativo all'appalto di cui all'oggetto e di acconsentirne il trattamento.

....., li.....

FIRMA \*

---

**\*allegare fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.**

*In caso di associazioni temporanee o consorzi non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione o il consorzio.*

**DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI**  
**(Art. 38 D.Lgs 163/2006 e s. m. e i. - DPR 231/01)**  
**DICHIARAZIONE CONCERNENTE IL RISPETTO DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N.**  
**68**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00)**

Il sottoscritto(1) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto(1) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto(1) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto(1) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00)

**dichiara/dichiarano**

- a) il possesso della cittadinanza italiana (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea), ovvero di essere residente in Italia (per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani)
- b) che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423  
oppure
  - b1) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;  
oppure
  - b2) che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla legge, n. 1423/56 e s.m. nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 75, comma 1, lettera b), del D.P.R., n. 554/99, che conseguono all'annotazione – negli appositi registri presso le segreterie delle procure della Repubblica e presso le cancellerie dei tribunali – della richiesta del relativo procedimento, la quale era stata inserita come informazione nel casellario informatico;

- c) che nei propri confronti non è pendente nessun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al medesimo articolo (recante Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità) o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della L. 31/5/1965 n. 575;
- d) che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs. 231/2001 , o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del Decreto Legge 4 luglio 2006, n. 223 (Decreto Bersani) convertito con modificazioni dalla Legge 4/8/2006, n. 248;
- e) che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- f) di non aver avuto negli ultimi tre anni risoluzioni di contratti di appalto con Enti pubblici per inadempienza contrattuale e di non aver rinunciato ad assegnazioni di appalti pubblici o interrotto il servizio contrattuale prima della scadenza naturale del contratto;
- g) di non avere riportato nessuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sull'affidabilità morale e professionale di cui all'art. 38 D.lgs 163/2006

ovvero:

di avere subito condanne relativamente a ( indicare anche le condanne per le quali si è beneficiato della non menzione):

ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del/degli art./artt. \_\_\_\_\_ del/della \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver \_\_\_\_\_

- h) che nei carichi pendenti presso la Procura della Repubblica di \_\_\_\_\_ nei propri confronti risulta:

\_\_\_\_\_ nulla

\_\_\_\_\_ iscritto/i il/i seguente/i procedimento/i

- i) di non essere sottoposti a misure di prevenzione di tipo patrimoniale di cui all'art. 2-bis, comma 6-bis, della legge 31 maggio 1965, n. 575;

- j) che nel triennio precedente la data di invio della lettera di invito non sono avvenute nell'impresa cessazioni dalle cariche (titolare, legale rappresentante, direttore tecnico, soci per le società in nome collettivo, soci accomandatari per le società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza per ogni altro tipo di società o consorzi) o, pur se avvenute, nei confronti dei soggetti cessati non erano state emesse sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 cpp per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale oppure anche se emesse, sono intervenute la riabilitazione o la estinzione del reato; *(in presenza di cessazione dalle suddette cariche è obbligatorio indicare comunque le generalità dei soggetti cessati; inoltre, se i soggetti cessati hanno subito sentenze di condanna, queste vanno indicate, così come vanno indicate eventuali atti e/o misure di completa dissociazione dell'impresa dalla condotta penalmente sanzionata)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Inoltre il sottoscritto (2) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ ed in nome e per conto  
dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

ai sensi del D.P.R. 445/00

**dichiara**

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo e di non avere in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una delle situazioni appena indicate e di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- c) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di prevenzione e di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio e in particolare di non essere stati destinatari di provvedimenti interdittivi a contrarre nelle pubbliche amministrazioni e a partecipare a gare pubbliche nell'ultimo biennio (Circolare Ministero Infrastrutture 3.11.2006 n. 1733 pubblicato su G.U. 9/11/2006 n. 261;
- d) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di contribuzione sociale secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
- e) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte stazione appaltante;
- g) di non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- h) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) l'assenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto previste dall'art. 1 bis comma 14 della legge 383/2001 introdotto dall'art. 1 comma 2 del D.L. 25.09.2002 n. 210, in quanto l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge sopracitata, ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani, ma il periodo di emersione si è concluso;
- j) l'adempimento, all'interno della propria azienda, ai sensi dell'art. 1 comma 5 della legge 7 novembre 2000 n. 327, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa

**Eventuali situazioni particolari in ordine al contenuto dei punti di cui sopra dovranno essere espressamente dichiarate (es. procedimenti penali, annotazioni presso l'Autorità di Vigilanza, ecc).**

Inoltre, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 disciplinante il diritto al lavoro dei disabili, con particolare riferimento all'art. 17 della medesima legge

**dichiara**

nel caso che il concorrente occupi non più di 14 dipendenti inclusi, ovvero, nel caso occupi da n. 15 fino a n. 35 dipendenti e non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000,

nonché nel caso vi sono i presupposti previsti dalla Legge 68/99 per l'esenzione dall'obbligo di assunzione dei disabili):

la condizione di non assoggettabilità del concorrente agli obblighi di assunzione obbligatorie dei disabili previsti dalla legge 12.3.1999, n. 68 ;

**(oppure, in alternativa al punto precedente):**

nel caso il concorrente occupi più di 35 dipendenti ovvero, nel caso occupi da n. 15 fino a n. 35 dipendenti ed abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000:

che il concorrente è in regola con le disposizioni della Legge 68/1999;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **Punto (1)**

Devono essere indicati il titolare, per le imprese individuali;

tutti i soci per le S.n.c.;

tutti i soci accomandatari per le S.a.s;

**tutti gli amministratori, muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società, cooperative consorzi;**

**gli institori ed i procuratori;**

i direttori tecnici di tutti i tipi di società.

### **Punto (2)**

Il titolare o legale rappresentante od institore o procuratore della ditta.

*N.B. In caso di associazione temporanea di imprese e di consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituita o non ancora costituita, e di consorzio stabile, la presente dichiarazione deve essere presentata da tutti i legali rappresentanti o titolari della capacità di impegnare l'impresa verso terzi, nonché da tutti i direttori tecnici che siano diversi dai rappresentanti legali, di tutte le imprese associate o che intendano associarsi.*

**REQUISITI DI ORDINE GENERALE DELL'IMPRESA**

(art. 38 – 39 del D.Lgs 163/2006-Legge 12/7/2006 n. 228)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AL  
REGISTRO**

**DELLE IMPRESE.**

(art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di (precisare se titolare, legale  
rappresentante, procuratore od altro) \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_

**dichiara**

- che l'Impresa è regolarmente iscritta nel REGISTRO DELLE IMPRESE della C.C.I.A.A.  
di \_\_\_\_\_  
o all'ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE \_\_\_\_\_  
per le attività di cui all'art. 1 del D.M. 7.7.1997 n. 274 "Regolamento di attuazione degli artt. 1 e 4  
della L. 25.1.1994 n. 82 per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione,  
di derattizzazione e di sanificazione" e **con fascia di classificazione "B"**

oppure

- che l'impresa in quanto cooperativa è iscritta regolarmente nel REGISTRO PREFETTIZIO DELLE  
COOPERATIVE DI \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con i seguenti dati: **(per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione  
nell'Albo o**

**Lista Ufficiale dello Stato di appartenenza)**

Registro ditte \_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_ data iscrizione \_\_\_\_\_

Registro imprese \_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_

eventuali sedi secondarie \_\_\_\_\_

forma giuridica attuale \_\_\_\_\_

oggetto sociale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(solo per le società)*

costituita con atto in data \_\_\_\_\_ da parte Notaio \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ capitale sociale in  
Euro \_\_\_\_\_

durata della società \_\_\_\_\_

rappresentanti legali e altri titolari della capacità di impegnare l'impresa verso terzi:

cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_;

residente in \_\_\_\_\_

cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_;

residente \_\_\_\_\_

cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_;  
residente in \_\_\_\_\_  
cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_;  
residente in \_\_\_\_\_  
cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_;  
residente in \_\_\_\_\_  
*(solo per le imprese individuali):*  
titolare: cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_;  
residente in \_\_\_\_\_

*(per tutte le imprese):*

direttori tecnici:

cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_;  
residente in \_\_\_\_\_

cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_;  
residente in \_\_\_\_\_

cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_;  
residente in \_\_\_\_\_

Eventuale abilitazione ai sensi della legge 46/90

Il sottoscritto dichiara altresì che l'impresa predetta gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di fallimento, di liquidazione o di cessazione dell'attività e non ha in corso alcuna procedura di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di amministrazione straordinaria.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione viene sottoscritta in data \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B: i dati suindicati devono riferirsi ai soggetti in carica e ai soggetti cessati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, nonché dei soggetti indicati **dall'art. 5 del D.Lgs. 231/2001 (art. 5 D.LGS. 231/01):**

**1.L'ente è responsabile per i reati commessi nel suo interesse o a suo vantaggio da:**

**a) persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell'ente da persone che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo dello stesso**  
**b) persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti di cui alla lettera a).**

**2.L'ente non risponde se le persone indicate nel comma 1 hanno agito nell'interesse esclusivo proprio o di terzi.)**

N.B. In caso di riunione temporanea di imprese e di consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, già formalizzata oppure non ancora formalizzata, e di consorzio stabile, la presente dichiarazione deve essere predisposta sia dalla mandataria/capogruppo, sia dalla/e impresa/e mandante/i.

	<b>COMUNE di MAPELLO</b> PROVINCIA di BERGAMO
	P.zza IV Novembre, n°1 24030 Mapello P.IVA 00685130163 tel. 035908110 fax 035 4945130 <a href="http://www.comune.mapello.bg.it">www.comune.mapello.bg.it</a>
<b>UFFICIO TECNICO</b>	tel. 035908110-1 - fax 0354945752
e-mail: <a href="mailto:tecnico@comune.mapello.bg.it">tecnico@comune.mapello.bg.it</a>	

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI  
- periodo 1.7.2010 – 30.6.2013 -**

**DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ del Comune di Mapello (Bg)

**DICHIARA**

che il Sig. \_\_\_\_\_,

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di:

- direttore tecnico (allegare certificato camerale e delega)
- titolare
- legale rappresentante
- tecnico qualificato delegato (allegare procura speciale notarile )

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

p.IVA \_\_\_\_\_

identificato mediante: \_\_\_\_\_

e qualificato mediante \_\_\_\_\_

si è recato, personalmente, da me accompagnato, a visitare gli immobili oggetto della gara d'appalto di cui trattasi.

Firma

Data \_\_\_\_\_

-----

*N.B.: In caso di riunione temporanea di imprese e di consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, formalizzata o non ancora formalizzata, tale dichiarazione/attestazione dovrà essere sottoscritta dalla sola impresa mandataria/capogruppo.*

**MARCA DA BOLLO € 14,62**  
intestazione mittente

**Al Comune di MAPELLO**  
**Ufficio Protocollo**  
**P.zza IV Novembre n° 1**  
**24030 MAPELLO (BG)**

**APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI – periodo 1.7.2010 – 30.6.2013.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**OFFRE**

il ribasso percentuale unico e incondizionato del \_\_\_\_\_% in cifre  
( \_\_\_\_\_ ) in lettere,  
sull'importo a base di gara di € 124.500,00 Iva esclusa.  
Gli oneri per la sicurezza per l'importo di € 5.500,00 non sono soggetti a ribasso.

La composizione del prezzo complessivo offerto, in conformità a quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.C.M. 13 marzo 1999, n. 117 è la seguente:

numero di addetti impiegati (*nel servizio oggetto della gara*): n. \_\_\_\_\_  
numero ore annue prestate dal personale addetto  
(*pulizie ordinarie ed interventi periodici*): n. \_\_\_\_\_  
Costo annuale per personale: € \_\_\_\_\_  
Costo annuale per macchinari, attrezzature e prodotti: € \_\_\_\_\_  
Costo annuale relativo alla sicurezza del lavoro: € \_\_\_\_\_  
Costo annuale per spese generali ed utile di impresa: € \_\_\_\_\_

- che nel formulare la presente offerta economica è stato considerato il costo del lavoro, ai sensi dell'art. 86, comma 3 bis, del D.Lgs 163/06 e s.m. e i., del C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e relative Tabelle ministeriali vigenti e precisamente:  
riferimenti utilizzati per la determinazione del costo del lavoro: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(SOLO IN CASO DI RTI)*

*dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.*

**Specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati:**

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

*Ai sensi del D.P.C.M. 13.3.99 n. 117 l'impresa concorrente dovrà specificare la composizione dell'offerta con riferimento al numero degli addetti impiegati, al numero delle ore annue prestate dal personale addetto ed ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti.*

*Saranno soggette a verifica di anomalia le offerte nelle quali il prezzo offerto non risulti sufficiente a garantire il rispetto del costo orario stabilito dal C.C.N.L. per gli operai dipendenti delle imprese di pulizia, (2^ livello) nonché dalle leggi previdenziali ed assistenziali, aggiornato a Giugno 2009 e pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 72 del 27.03.2009, aumentato di una percentuale non inferiore al 5% per spese generali, utile d'impresa ed acquisto prodotti.*

*Il costo orario per gli operai dipendenti dalle imprese di pulizia, deducibile dalle tabelle pubblicate sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 72 del 27.03.2009, sarà considerato parametro inderogabile di riferimento per l'effettuazione di eventuali verifiche di anomalia dell'offerta.*

*In caso di RTI il presente modello deve essere sottoscritto da:*

- per RTI costituite dal legale rappresentante della mandataria;*
- per RTI costituite dai legali rappresentanti di tutte le imprese.*

*Nel caso di Consorzi :*

- In caso di Consorzi già costituiti: dal Consorzio*
- In caso di consorzi costituendi da tutti gli operatori economici che costituiranno il Consorzio.*

**ALLEGATO n. 6**

**MODELLO G.A.P.**

(art.2 Legge n. 726 del 12/10/1982 e Legge n. 410 del 30/12/1991)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ufficio segnalante (*)	nr. Ordine Appalto (*)	Lotto/Stralcio (*)	Anno (*)

<b>IMPRESA PARTECIPANTE</b>			
<input type="text"/>			
Partita IVA (*)			
<input type="text"/>			
Ragione Sociale (*)			
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Luogo (*) (immettere il comune o lo stato estero dove ha sede l'impresa)			Prov. (*)
Sede Legale(*)	<input type="text"/>	CAP/ZIP	<input type="text"/>
<input type="text"/>			
Codice attività(*)	<input type="text"/>	Tipo impresa(*)	Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Raggr.Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Volume d'affari	00	Capitale Sociale	00
		Tipo divisa:	Lira <input type="checkbox"/> Euro <input checked="" type="checkbox"/>

<b>IMPRESA PARTECIPANTE</b>			
<input type="text"/>			
Partita IVA (*)			
<input type="text"/>			
Ragione Sociale (*)			
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Luogo (*) (immettere il comune o lo stato estero dove ha sede l'impresa)			Prov. (*)
Sede Legale(*)	<input type="text"/>	CAP/ZIP	<input type="text"/>
<input type="text"/>			
Codice attività(*)	<input type="text"/>	Tipo impresa(*)	Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Raggr.Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Volume d'affari	00	Capitale Sociale	00
		Tipo divisa:	Lira <input type="checkbox"/> Euro <input checked="" type="checkbox"/>

Ragione Sociale (\*)

(\*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie.

<b>DENOMINAZIONE SOCIALE:</b>	
Sede legale	
Sede operativa	
P.IVA	
COD. FISC.	
<b>Tipo impresa</b>	<input type="checkbox"/> impresa
	<input type="checkbox"/> lavoratore autonomo
<b>C.C.N.L. applicato</b>	<input type="checkbox"/> Edile Industria
	<input type="checkbox"/> Edile P.M.I.
	<input type="checkbox"/> Edile Cooperazione Edile Artigianato
	<input type="checkbox"/> Altro non edile (specificare)
<b>Dimensione aziendale</b>	da 0 a 5
	da 6 a 15
	da 16 a 50
	da 51 a 100
	oltre
<b>Totale addetti al servizio</b>	
<b>Data inizio servizio</b>	1.7.2010
<b>Data fine servizio</b>	30.6.2013 <i>l</i>
<b>Importo servizio (Iva esclusa) Euro</b>	
<b>Incidenza percentuale manodopera</b>	
<b>Quota percentuale subappalto</b>	
<b>ENTI PREVIDENZIALI</b>	
<b>INAIL</b>	codice ditta -
	Posizioni assicurative territoriali -
<b>INPS</b>	matricola azienda
	sede competente
	posizione contributiva individuale titolare/soci
	sede competente